

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: ENERO 2025)

Santiago, 23 de enero de 2025

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del trabajador contratado:

Nombre del Trabajador	César Andrés Calquín Cavieres
Área/Unidad	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancan Jara

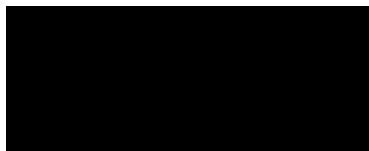
1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

- Coordinar con Encargados Regionales y otras Unidades del Servicio, para temas comunicacionales.
- Difundir los hitos comunicacionales del Nivel Central y de las Secciones regionales.
- Manejar y coordinar redes sociales de la Subdirección.
- Generar materiales y contenidos asociados a los hitos comunicacionales de la Subdirección.
- Redacción de notas informativas y Gestión de prensa.
- Actualización y mantención del sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

- Coordino con los encargados regionales el envío de información y fotos de las actividades que realizan con las comunidades.
- Publico en las redes sociales oficiales de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios (Instagram, Facebook y YouTube) las actividades que realizan las secciones regionales.

- Cobertura de actividades de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Redacto notas para el sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios www.pueblosoriginarios.gob.cl
- Reviso material audiovisual realizado por las secciones regionales.
- Coordinación con comunicaciones del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural para la realización de afiches y piezas gráficas solicitadas por las secciones regionales.
- Realizo gestión de prensa para difundir en medios nacionales y regionales las actividades de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Apoyo y brindo orientación en materias comunicacionales a las y los encargados regionales.
- Realizo informes mensuales con el reporte de las publicaciones en redes sociales de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Coordinación con las y los encargados regionales para el envío de informes con las apariciones de las actividades de las secciones regionales en los medios de comunicación locales.
- Realizo informe anual con el reporte de las apariciones de las actividades de las secciones regionales en los medios de comunicación locales.
- Edito y actualizo el sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios (www.pueblosoriginarios.gob.cl)
- Coordinación de realización de piezas gráficas para hitos relevantes relacionados a los pueblos originarios con comunicaciones del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.
- Realización de guiones y apoyo logístico en hitos relevantes relacionados con los pueblos originarios (Día Internacional de la Lengua Materna, Año Nuevo Indígena, Sello Artesanía Indígena)
- Maestro de ceremonia en actividades relevantes (Año Nuevo Indígena, Sello Artesanía Indígena)



Profesional de Apoyo
Sección Comunicaciones



Jose Ancan Jara
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios