

## INFORME MENSUAL

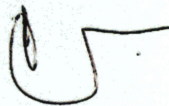
Nombre funcionario: Carlos Ossandón Buljevic  
Mes que abarca el informe: ENERO 2025

### Actividades por contrato:

1. Representar a la Revista y velar por su perfil.
2. Preparar pauta editorial
3. Revisar trabajos que postulan a su publicación
4. Decidir sobre trabajos presentados
5. Revisar y corregir trabajos aceptados
6. Supervisar procesos de impresión
7. Informar sobre trabajos no aceptados o postergados
8. Buscar nuevos artículos

### Actividades desempeñadas mensualmente:

1. Programación anual de "Mapocho"
2. Preparación del "dossier" del próximo número dedicado a la historiografía.



FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFATURA