

Honorarios proyecto:

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Programa (01).

Proyecto 4

Imputación 24-09-001

Surimana Paz Pérez Díaz

Informe de actividades,

Diciembre de 2025.



## INFORME

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Archivo Nacional de Chile  
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT)  
Diciembre, 2025.

Profesional responsable:  
Surimana Paz Pérez Díaz, Antropóloga, Archivo Mujeres y Géneros.

correo institucional: [surimana.perez@archivonacional.gob.cl](mailto:surimana.perez@archivonacional.gob.cl)

## **Introducción:**

Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2025, por el convenio de prestación de servicios a honorarios entre la profesional y Archivo Nacional de Chile que da origen a los trabajos en el ámbito técnico archivístico para el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

El objetivo de esta consultoría es brindar apoyo técnico y metodológico en diversas áreas para facilitar la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, perteneciente al Archivo Nacional de Chile.

Cabe mencionar que la profesional cumplirá una serie de labores relativas a la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, en coordinación con el equipo a cargo de esta sección del Archivo Nacional. En este sentido, las áreas de trabajo definidas para esta consultoría son las siguientes:

**1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.**

Planificación de las actividades mensuales, semestrales y anuales de trabajo técnico archivístico en el Archivo Mujeres y Géneros.

**2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.**

Desarrollo y actualización de inventarios, desarrollo y actualización de registros guías, cuadros de clasificación y desarrollo de procesos de digitalización de documentos en formatos análogos.

**3) Atención a Público y servicios de Referencia a Usuaris**

Servicios de atención al público y de referencia a usuarias, de manera remota y presencial en el Archivo Nacional Histórico.

#### **4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs**

Realización de capacitaciones en trabajo técnico archivístico, visitas guiadas, charlas y cursos dirigidos a establecimientos educacionales, universidades y oficinas de patrimonio, cultura y/o géneros de Municipios.

### **ACCIONES Y TAREAS REALIZADAS Y PROYECTADAS HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

#### **1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.**

Este mes se trabaja en la planificación de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros para el año 2026.

Este mes se entregan las evaluaciones e informes de desempeño de estudiantes en práctica de 1er año de Pedagogía en Historia UMCE.

Este mes se informa, responde consultas y se hace la última revisión de propuesta de actualización del Plan Maestro de Archivo Mujeres y Géneros, a cargo de la consultora Germina. Conocimiento para la Acción.

Se hace envío de plantilla de PPT Archivo Nacional a consultora Germina. Conocimiento para la Acción.

Se hace envío de documentación al funcionario Richard Valenzuela para la contratación de la profesional en calidad de honorarios año 2026 en Archivo Nacional.

## **2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.**

Este mes la profesional gestiona la búsqueda, digitalización y el envío de 23 documentos del Movimiento Pro Emancipación de las Mujeres de Chile (MEMCH) para la exposición “Una sola fuerza: 90 años del MEMCH” que se inaugurará el jueves 18 de diciembre en el Palacio Pereira.

Este mes la profesional envía información de metros lineales y documentación del fondo Grupo Iniciativa Mujeres Chile a la Unidad de Género del SERPAT, para la elaboración de una nota de prensa sobre la conmemoración institucional de los 30 años de la Conferencia Mundial sobre la Mujer en Beijing (1995).

El lunes 8 de diciembre la profesional hace envío de insumos a diseñador para la confección e impresión de polidípticos, catálogo en sala y facsimilares de documentos del Archivo Mujeres y Géneros.

## **3) Atención a Público y servicios de Referenciación a Usuaris**

El 1 de diciembre se hace envío a la Unidad de Coordinación Archivo Nacional Histórico de las estadísticas de atención usuaria del Archivo Mujeres y Géneros, correspondientes al mes de noviembre.

Usuari-s presenciales Total: 3

Hombres: 0

Mujeres: 3

Otr-s: 0

Usuari-s remotos Total: 9

Hombres: 3

Mujeres: 6

Otr-s: 0

Actividades de divulgación: 6. (20 hombres y 33 mujeres en actividades educativas. 53 personas en total).

Durante este mes también se hace envío de certificados de pasantía a estudiantes que ejercieron labores en el Archivo Mujeres y Géneros este año 2026.

El 4 de diciembre se hace envío de fichas de actividades educativas ejecutadas durante el mes de noviembre.

#### **4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs**

Se confecciona presentación en Power Point y el 2 de diciembre se apoya en la presentación del Archivo Mujeres y Géneros ante mujeres del Sitio de Memoria La Barraca - Corporación 3 y 4 Álamos. Actividad en conjunto con la Unidad de Cultura, Memoria y Derechos Humanos del MINCAP.



Marcela Mónica Morales Llaña  
Encargada Archivo Mujeres y Géneros

Surimana Paz Pérez Díaz  
Encargada procesos técnicos AMyGs