

## INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	PIRQUE, 26 de diciembre 2025
N°	INFORME N°6 de 6
PERIODO	05 DE SEPTIEMBRE 2025 – 26 DE DICIEMBRE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	MARÍA EUGENIA ESPÍNEIRA TORO
RUT	

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	IGLESIAS DE CHILOÉ OFICINAS SALITRERAS SANTIAGO HUMBERSTONE Y SANTA LAURA QHAPAQ ÑAN CHILE, SISTEMA VIAL ANDINO.
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	Apoyar la gestión de tres Sitios de Patrimonio Mundial: Oficinas Salitreras Santiago Humberstone y Santa Laura, Iglesias de Chiloé y Qhapaq Ñan Chile – Sistema Vial Andino, en sus sistemas de gestión con participación de diferentes actores en énfasis en sus comunidades de acuerdo a los requerimientos de Unesco en sus informes de decisión para cada Sitio respectivamente.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe de Actividades Avance 1 (enero 2025).</li><li>Informe de Actividades Avance 2 (marzo 2025).</li><li>Informe de Actividades Avance 3 (mayo 2025).</li><li>Informe de Actividades Avance 4 (junio 2025)</li><li>Informe de Actividades Avance 5 (agosto 2025)</li><li>Informe de Actividades Avance 6 (diciembre 2025).</li></ul>
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 01-01-2025 HASTA EL 31-12-2025
MONTO	\$34.398.938
HORAS	No considera horas por semana, sino los productos descritos.
LUGAR DE DESEMPEÑO	En sus propias oficinas y en terreno, para el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial.

<b>PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS</b> ANEXOS (SEÑALAR SEGÚN CORRESPONDA)		
<b>0</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES 5 DE 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento Informe de Avance 6 de 6</li> </ul>
0.1	Resumen de actividades mensuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos (4) con detalle de temas trabajados, costos y horas de la AT, para los períodos:               <ol style="list-style-type: none"> <li>01 al 30 de SEPTIEMBRE 2025.</li> <li>01 al 31 de OCTUBRE 2025.</li> <li>01 al 30 de NOVIEMBRE 2025</li> <li>01 al 26 de DICIEMBRE 2025.</li> </ol> </li> <li>Boleta de honorarios electrónica N°274</li> </ul>
<b>1</b>	<b>ASESORÍA ESPECÍFICA SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL OFICINAS SALITRERAS SANTIAGO HUMBERSTONE Y SANTA LAURA</b>	
1.1	Reuniones mensuales mesa de trabajo CMN-CMS-CNSPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de la reunión sostenida el 9 de septiembre 2025</li> <li>Acta de la reunión sostenida el 14 de octubre 2025</li> <li>Acta de la reunión sostenida el 11 de noviembre 2025</li> <li>Acta sostenida el 16 de diciembre 2025</li> </ul>
1.2	Documento Definiciones Interpretativas y Estrategia Museográfica (anteriormente Plan de Museografía)	Documento con revisión de la Corporación Museo del Salitre al martes 23 de diciembre de 2025
1.3	Actualización Plan de Manejo 2026-2036	Documento con avance en la actualización del Plan de Manejo (p.20), según definiciones de la CMS.

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural

1.4	Plan Estratégico (resumen ejecutivo)	Avance de la propuesta de Plan Estratégico de la Corporación (actualización)
1.5	Programa de terreno 30 de septiembre al 2 de octubre	Programa terreno octubre
2	<b>ASESORÍA ESPECÍFICA SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL 16 IGLESIAS DE CHILOÉ</b>	
2.1	Informe de Actividades Septiembre 2025	Informe de actividades de s de septiembre que incluye descripción de actividades de terreno y gabinete, con sus respectivos medios de verificación.
2.2	Informe de Actividades Octubre 2025	Informe de actividades de octubre que incluye descripción de actividades de terreno y gabinete, con sus respectivos medios de verificación.
2.3	Informe de Actividades noviembre 2025	Informe de actividades de noviembre que incluye descripción de actividades de terreno y gabinete, con sus respectivos medios de verificación.
2.4	Informe de Actividades diciembre 2025	Informe de actividades de diciembre que incluye descripción de actividades de terreno y gabinete, con sus respectivos medios de verificación.
3	<b>ASESORIA ESPECÍFICA SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL QHAPAQ ÑAN, SISTEMA VIAL ANDINO</b>	
3.1	Reuniones con Direcciones regionales SERPAT regiones de Arica y Parinacota, Antofagasta y Atacama, meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta reunión DR Antofagasta, 8 de octubre.</li> <li>• Acta reunión DR Arica y Parinacota, 9 de octubre.</li> <li>• Acta reunión DR Atacama, 9 de octubre</li> </ul>
3.2	Reuniones con comunidades indígenas vinculadas al Camino Principal Andino y otros agentes vinculados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas y documentos asociados a la CI Aymara de Socoroma (varios documentos)</li> </ul>

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos asociados a consultoría sobre Plan de manejo QÑ Camar – Paisaje. (varios documentos)</li> <li>• Revisión Plan de manejo QÑ Socaire, (varios documentos)</li> <li>• Acta reunión CI Colla Geocuxtuxial 20 octubre 2025.</li> </ul>
3.3	Documentos internos de equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas o documentos asociados a reuniones de equipo.</li> </ul>

Nota: en el caso del material asociado a la AT para Qhapaq Ñan, las actas que se remiten, no corresponden necesariamente a las enviadas por Erika a las comunidades o direcciones regionales.

<b>DOCUMENTOS QUE SON MEDIO DE VERIFICACIÓN (ADJUNTOS AL INFORME)</b>	
Formato	Nombre del Archivo
DOCX	0.1_Resumen Act_AT_SEP_2025
DOCX	0.1_Resumen Act_AT_OCT_2025
DOCX	0.1_Resumen Act_AT_NOV_2025
DOCX	0.1_Resumen Act_AT_DIC_2025
PDF	0.1_bhe_10253390-274
DOCX	1.1_2025.09.09_Minuta reunión_CMS CMN
DOCX	1.1_2025.10.14_Minuta reunión_CMS CMN
DOCX	1.1_2025.11.11_Minuta reunión_CMS CMN
DOCX	1.1_2025.12.16_(Avance) Minuta reunión_CMS CMN
DOCX	1.2_2025.12.23_Definiciones Interpretativas y Estrategia Museografica HySL (revisado CB)
DOCX	1.3_2025.12.18_Texto_PdM 26-35
DOCX	1.4_2025.12.10_Plan Estrategico CMS 2026-2031
DOCX	1.5_Programa_Terreno_Oct_2025
DOCX	2.1_Chiloe_Informe Actividades Septiembre 2025
PDF	2.1_Gmail_Act_Septiembre 2025
PDF	2.1_Actas Mesas Comunales Julio 2025
DOCX	2.2_Chiloe_Informe Actividades Octubre 2025
PDF	2.2_Actas Mesas Comunales Septiembre 2025
DOCX	2.2_Acuerdos Mesas PGI Sep (Doc de trabajo)
DOCX	2.3_Chiloe_Informe Actividades Noviembre 2025
DOCX	2.3_Gmail_Act_Noviembre 2025
PDF	2.3_2025.11.17_Asesoría Diseño Logotipo
DOCX	2.4_Acuerdos Mesas PGI Nov (Doc de trabajo)
DOCX	2.4_Chiloe_Informe Actividades Diciembre 2025

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural

PDF	2.4_Gmail - Re_ Control xilofagos Iglesia de Quinchao
DOCX	3.1_2025.10.08_ Reunion DR Antof-CNSPM
DOCX	3.1_2025.10.09_ Reunion DR Ata-CNSPM
DOCX	3.1_2025.10.09_ ReunionQN-DRA AyP
DOCX	3.2_2025.10.20_ Reunion CI Geocuxtuxial-CNSPM
DOCX	3.2_2025.11.06_ Reunion Directiva CI Socoroma
PDF	3.2_Camar
PDF	3.2_Socaire
PDF	3.2_Socoroma
DOCX	3.3_2025.10.07_Acuerdos reunion 10 2025
PDF	3.3_Gmail - Re_ Informe Jaime Mora
XLSX	3.3_Ppta QN 2026

**NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME**

**MARÍA EUGENIA ESPÍÑEIRA TORO  
ANTROPÓLOGA**

**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA CONTRAPARTE TÉCNICA CENTRO NACIONAL DE SITIOS  
PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ  
ARQUITECTA  
CENTRO NACIONAL DE SITIOS DEL  
PATRIMONIO MUNDIAL**

**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA JEFATURA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO  
MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ  
DIRECTORA  
CENTRO NACIONAL DE SITIOS DEL  
PATRIIMONIO MUNDIAL**