 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota	Mes	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
	N/A	DICIEMBRE 2025	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Gaspar [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada (S)			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Participación en comisión asesora de monumentos nacionales (CAMN Rapa-Nui). Revisión de solicitudes de investigaciones en Rapa Nui y situación actual del patrimonio Cultural de la provincia.	Quincenal	Asistencia CAMN Rapa Nui, y Registro fotográfico.
Revisión de retroalimentación y elaboración avance informe para nivel regional y nacional PCI, proceso de entrega de los insumos necesarios para la tradición oral y posterior integración a repositorio patrimonial.	Diciembre 2025	Correos electrónicos y documento enviado
Reunión técnica con Jefa de Museo para elaboración de listado de personajes relevantes de Rapa Nui para postulación a reconocimiento local por su aporte Cultural y Patrimonial.	16 de Diciembre 2025	Registro fotográfico


2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	3.437.261.-	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N°208

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
No procede aún.		

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

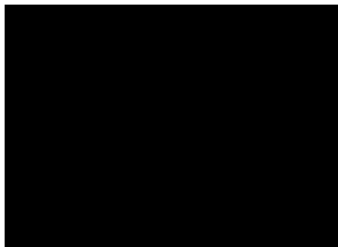
 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<p>Fecha: 2025</p>
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	<p>Página: 2 de 2</p>

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN
DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.