 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</small>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha:2025 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	NO CORRESPONDE	Diciembre 2025	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rassé (S)			
Nº y fecha de la rex de contratación	122512/2759/2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a planificación y seguimiento Sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Diciembre 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/EmUz84M_pW9DoyX3xWISwl0BvXQRVkraZ8hV11KI1tYw2g?e=vn6FGS
Reuniones y tareas de la Sección Educación y fortalecimiento de capacidades (talleres educativos y de fortalecimiento de capacidades)		
Junto con Carolina Chávez, revisa y observa Piloto Curso Patrimonio y Cambio Climático	Diciembre 2025	Correos electrónicos. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Asiste a reunión presentación resultados del CEAL-SM	Martes 23 diciembre 2025	Correos electrónicos Registro asistencia reunión
Participa y colabora en la facilitación de taller DCD con equipo CMN en materias de educación del PCI	Miércoles 3 diciembre 2025	Correos electrónicos Registro asistencia Taller PPT (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
XII Seminario internacional Educar desde la raíz.		
Comparte con cultores/as encuesta de evaluación Seminario	Diciembre 2025	Correos electrónicos Mensajes vía WhatsApp
Gestión de contenidos de cuadernos para participantes de talleres de Portadores. Gestión de materiales educativos.		
Seguimiento de recepción de materiales educativos a las regiones Metropolitana, Aysén y Arica y Parinacota	Diciembre 2025	Correos electrónicos
Herramientas para la gestión local del PCI – Guía Identificación y registro de patrimonios inmateriales		

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</p> <p>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha:2025 Página: 2 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Prepara 4 didácticas asociadas a contenidos de la guía, planteadas como ejercicios de autoaplicación.	Diciembre 2025	Correos electrónicos Documentos 4 ejercicios de autoaplicación (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Colabora con Karla Maluk (Sección REIN) en revisión final de contenidos de la Guía	Diciembre 2025	Correos electrónicos
Prepara contenidos y PPT del taller de validación de contenidos de la Guía	Diciembre 2025	Correos electrónicos PPT Taller (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
En conjunto con ER Valparaíso gestiona MHNV y convocatoria de taller validación de contenidos Guía I y R PCI.	Diciembre 2025	Correos electrónicos
Facilita taller de validación de contenidos de la Guía para comunidades y gestores patrimoniales realizado en el Museo de Historia Natural de Valparaíso.	10 diciembre 2025	Correos electrónicos Fotografías Taller (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Facilita taller de validación de contenidos de la Guía para comunidades y gestores patrimoniales realizado en el Museo de Santiago Casa Colorada en comuna de Santiago.	12 diciembre 2025	Correos electrónicos Fotografías Taller (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
OC 1067476-108-AG25 Servicios de diseño gráfico, impresión y despacho para la producción de materiales educativos para la SNPCI		
Prepara y gestiona Anexo 7 Informe de verificadores de Servicios de diseño gráfico, impresión y despacho para la producción de materiales educativos para la SNPCI	Diciembre 2025	Correos electrónicos Anexo 7 Informe de verificadores de Servicios de diseño gráfico, impresión y despacho para la producción de materiales educativos para la SNPCI (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
OC 1067476-117-SE25 Servicio de producción de talleres de activación de Guía Herramientas para la Gestión local del Patrimonio Cultural Inmaterial en las regiones de Valparaíso y RM / Guía Identificación y registro de patrimonios inmateriales		
Coordina servicios de alimentación (taller Valparaíso) y provisión de materiales (taller Valparaíso y Santiago) con proveedor U-Mano.	Diciembre 2025	Correos electrónicos
Prepara y gestiona Anexo 7 Informe de verificadores de Servicio de producción de talleres de activación de Guía Herramientas para la Gestión local del Patrimonio Cultural Inmaterial en las regiones de Valparaíso y RM en lo relativo a	Diciembre 2025	Correos electrónicos Anexo 7 Informe de verificadores de Servicio de producción de talleres de activación de Guía Herramientas para la Gestión local del Patrimonio Cultural Inmaterial en las regiones de Valparaíso y

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 3 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

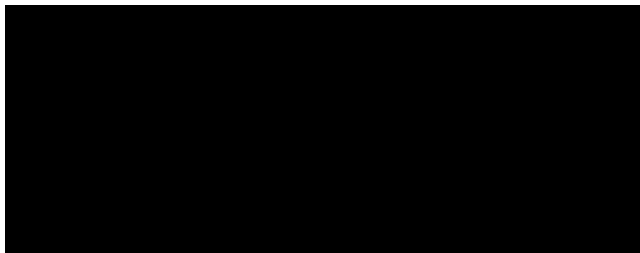
medios de verificación de 2 talleres presenciales realizados en Valparaíso y Santiago.		RM. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reportes SIP		
Completa formularios de reporte de implementación de actividades asociadas a registros fotográficos y materiales educativos asociados a talleres de Portadores de Tradición.	Diciembre 2025	Correos electrónicos Formularios en plataforma SIP

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

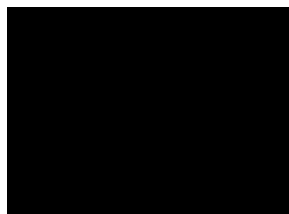
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.733.649	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 250

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.195



**FIRMA TRABAJADOR/A
HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE
SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.