 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
	FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		DICIEMBRE	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Nicole [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada			
N° y fecha de la rex de contratación	Resolución Exenta RA N° 122512/1156/2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Participación en reunión de coordinación regional semanal 1 al 5	Semanal	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional semanal 15 al 19	Semanal	Correo de acuerdos
Recolección de datos para elaboración de 15 fichas SIGPA cultores Baile Chino Chinitos del Carmen Coya Sur. Considera: Llamados telefónicos, sistematización en planilla, envío de información a GIT mediante formulario.	Puntual	Planilla consolidada de información cultores
Proceso de validación de información cultores con secretaria Baile Chinitos del Carmen Coya Sur (fichas sigpa e ingreso de cultoras y cultores)	Puntual	Correo secretaria Baile Chino
Contraparte regional de proceso de actualización de cultores de Bailes devocionales de Pedro de Valdivia realizado por GIT (consdera llamados telefónicos y correos).	Puntual	Correos con GIT
Contraparte comunitaria de proceso de actualización de la georeferenciación de cultores. Consdera llamados telefónicos y elaboración de tutorial virtual. 132 respuestas en formulario.	Puntual	Tutorial virtual y planilla de respuestas
Recolección de datos para elaboración de 6 fichas SIGPA cultores Baile Osada del Carmen de Pedro de Valdivia BDOSPV. Consdera: Llamados personales, sistematización en planilla, envío de información mediante formulario a GIT.	Puntual	Planilla consolidada de información cultores
Proceso de validación de información cultores con presidente Baile Osada del Carmen (fichas sigpa e ingreso de cultoras y cultores)	Puntual	Correo presidente Baile devocional
Recolección de datos para elaboración de 15 fichas SIGPA cultores Baile Gitano Pedro de Valdivia BDOSPV. Considera: Llamados personales, sistematización en planilla, envío de información mediante formulario GIT.	Puntual	Planilla consolidada de información cultores
Proceso de validación de información cultores con presidenta Baile Gitano Pedro de Valdivia (fichas sigpa e ingreso de cultoras y cultores)	Puntual	Correo presidente Baile devocional
Recolección de datos para elaboración de 3 fichas SIGPA cultores Baile Osada del Salitre Pedro de Valdivia. Considera: Llamados personales, sistematización en planilla, envío de información mediante formulario GIT.	Puntual	Planilla consolidada de información cultores
Proceso de validación de información cultores con presidenta Baile Osada del Salitre (fichas sigpa e ingreso de cultoras y cultores)	Puntual	Correo presidenta Baile devocional
Coordinación con representantes de Bailes devocionales de Pedro de Valdivia para guiones de cápsulas audiovisuales. Considera llamados telefónicos y registro de solicitud vía correo electrónico	Puntual	Correos electrónicos
Reunión de 11-12-2025 para proceso THV 2026	Puntual	Acta de reunión elaborada INCOM por recibir
Revisión de antecedentes de proceso THV 2025. Consdera análisis de las Bases, acta de deliberación y antecedentes de postulación manifestaciones Antofagasta que se consolida en documento minuta.	Puntual	Minuta DR
Proceso de validación y corrección, si corresponde, de informa de evaluación plan de salvaguardia de bailes tradicionales de San Pedro de Atacama en coordinación con GES.	Puntual	Correo electrónico GES
Revisión comunal circo itinerantes en la región de Antofagasta. Considera revisión virtual de cada una de las comunas considerando noticias, tcketeras y redes sociales asociadas a los circo.	Puntual	Correo electrónico
Gestión y entrega de certificado de cultor colectivo Baile Chunchos de Iquique.	Puntual	Correo electrónico y certificado de cultor colectivo
Elaboración sorteo virtual selección comitiva de caletas de la región de Antofagasta	Puntual	Correo electrónico

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: 1.0 Fecha: 2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 2

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.- \$1.399.806	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 158

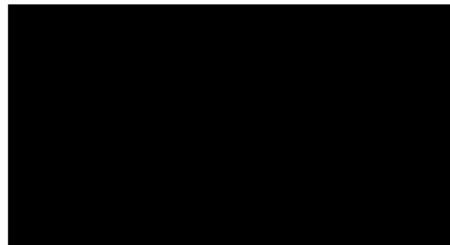
3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN



JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.