 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		Diciembre	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada			
N° y fecha de la rex de contratación	122512/1155/2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Procesos programáticos Sección EyFC /SNPCI -Reuniones de planificación y coordinación de procesos programáticos de la sección (4) -Apoya elaboración de instrumento de evaluación de Seminario Internacional. -Reportes SIP de implementación de actividades en Fortalecimiento de Capacidades 2025. -Finalización y recepciones conforme de todos los servicios pendientes. -Reunión presencial para cierre de actividades. -Reunión presencial final de entrega de resultados de Servicio de Investigación Informe descriptivo (Arrebol). Con equipo GES, GIT e INCOM: -Participa y coordina jornada completa presencial en oficina Valparaíso para establecer lineamientos sobre la temática Memoria y PCI.	Diciembre 2025	Correos electrónicos, actas de reunión, carpetas One Drive, SIP.
Con Núcleo de Género: -Miembro del Núcleo de Género. -Finalización documento Guía de Género -Apoya procesamiento de ejercicio por 25 N (día por la no violencia contra la mujer).	Diciembre 2025	Actas de reunión, correos electrónicos, repositorio.
Materiales y productos: -Recepciones conforme de servicios pendientes y de servicios de R&R. -Elaboración de metodología para reunión y jornadas de línea de Memoria y PCI.	Diciembre 2025	-Materiales enviados por correo electrónico a coordinaciones correspondientes. -Repositorio CICLO 2025 , correos electrónicos.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO		<p>Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS		

-Proyecta elaboración de síntesis de jornada interna en línea Memoria y PCI.		
--	--	--

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

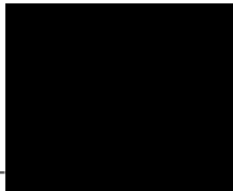
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.633.978	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 93

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		Transferencia 004



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.