 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Diciembre 2025	NO CORRESPONDE
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Javiera [REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Paula Jaraquemada Rassé (S)			
<b>N° y fecha de la rex de contratación</b>	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
<b>Tareas asociadas a la coordinación de la sección EYFC</b>		
Reuniones de coordinación	Diciembre 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones <a href="#">Diciembre</a>
<b>Tareas asociadas a planificación y seguimiento Sección EYFC</b>		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Diciembre 2025	Correos electrónicos Calendario <a href="#">Diciembre</a>
<b>Talleres/Capacitaciones Sección Educación y fortalecimiento de capacidades</b>		
Taller: Patrimonio cultural inmaterial – Educación, para CMN	Diciembre 2025	Registro de reunión <a href="#">Diciembre</a>
Taller: Herramientas para la identificación y registro de patrimonios inmateriales	Diciembre 2025	Calendario Registro taller <a href="#">Diciembre</a>
<b>Tareas asociadas al XII Seminario internacional Educar desde la raíz</b>		
Envío de encuesta de evaluación XII Seminario	Diciembre 2025	Correo <a href="#">Diciembre</a>
<b>Recepción final servicio investigación TTPP</b>		
Realización de reunión de recepción y análisis de los resultados del servicio de investigación de TTPP	Diciembre 2025	Calendario <a href="#">Diciembre</a>

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

<b>Apoyo actividades SNPCI</b>		
Apoyo en actividad hito circo	Diciembre 2025	Calendario <a href="#">Diciembre</a>

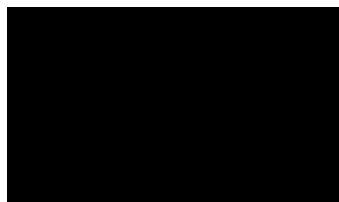
2. Monto del producto / servicios recepcionados:

<b>Monto Bruto</b> (Impuesto incluido)	1.754.385	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>N° documento</b>
		Boleta de Honorarios	N°99

3. Compromiso cierto presupuestario:

<b>ID compromiso</b>	<b>FOLIO</b>	<b>Ítem presupuestario</b>
		24.09.003

  
**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE  
JEFATURA DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A  
SECCIÓN**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.