 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota	Mes	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		N/A	DICIEMBRE 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Claudia [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rassé (S)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reunión en Santa Lucia 360 con Aldo Contreras y parte de la comitiva que viaja a India para firma de convenios	1 de Diciembre	Convenios firmados
Se realiza solicitud de Visa para Maximiliano Astudillo. Recopilación de documentos para armado de carpeta necesaria para viaje a India	2 de Diciembre	Visa, whatsapp
Reunión con Ariel Fuhrer, Peter Estay, Carolina Chavez por coordinación Ceremonia Día de Los Patrimonios Reunión de coordinación con la comitiva que viaja a India	3 de Diciembre	Calendario
Armado de carpetas en oficina de Huérfanos para la comitiva que viaja a India Reunión con Eileen por últimos detalles para el viaje a la India	4 de Diciembre	fotografías
Reunión con Eileen Leyton, Karla Maluk y Álvaro Álvarez x Hito Circo	8 de Diciembre	Fotografía
Reunión con Eileen Leyton, Karla Maluk, Soledad Costabal, Alejandra Alvear x Hito Circo. Vigilia en Circo Los Tachuelas desde las 2230 a la espera del nombramiento en India	9 de Diciembre	Fotografías
Coordinación reembolsos comitiva India	10 de Diciembre	Email
Coordinación traslados comitiva India	11 de Diciembre	Whatsapp
Coordinaciones Hito Circo Reunión con Eileen Leyton, Karla Maluk, Alvaro Alvaez y Paula Martinez x coordinación Hito Circo	12 de Diciembre	Whatsapp, fotografía

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 3

Reunión coordinación Hito Circo con Eileen Leyton, Karla Maluk y comitiva circo Reunión producción Ceremonia de Los Patrimonios Ariel Furher, Eyleen Leyton, Carolina Chavez, Peter Reunión producción CAP jornada de enero con Productora, Eileen Leyton, Soledad Costabal Envío de invitaciones para Hito Circo	15 de Diciembre	Calendario, fotos, email
Envío de invitaciones Hito Ciirco	16 de Diciembre	Email
Ejecución Hito Circo, realizado en Plaza de Armas Santiago	17 de Diciembre	Fotografías
Reunión CAP con Eileen Leyton 13:45 hrs Reunión CAP-Ceremonia de Los Patrimonios 15:00 hrs	23 de Diciembre	Fotografías

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.5000.000	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	63


3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

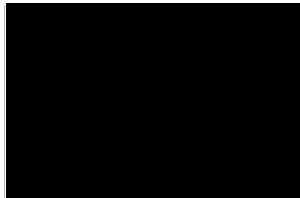
Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003

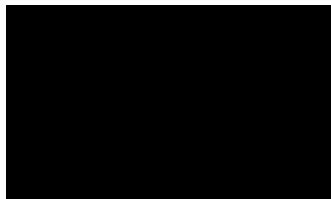
IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<p>Fecha: 2025</p>
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	<p>Página: 3 de 3</p>



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA



FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.