

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 1 de 6

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

| Tipo de Pago | Nº Cuota | Mes | Por proyecto Nº proyecto | Otra (Especificar) |
|---|---|-----|-----------------------------|-----------------------|
| | | N/A | DICIEMBRE2025 | NO CORRESPONDE |
| Nombre trabajador/a honorarios | Christopher [REDACTED] | | | |
| Rut trabajador/a honorarios | [REDACTED] | | | |
| Departamento – Sección - Unidad | Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial | | | |
| Nombre jefatura | Paula Jaraquemada Rassé (S) | | | |
| Nº y fecha de la rex de contratación | En trámite | | | |

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

| Producto - Servicio | Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición) | Medio verificación (Documento, minuta, etc.) |
|--|---|---|
| Apoyo en la producción y edición de material Audiovisual y fotográfico: elaboración de contenido para la difusión y documentación de actividades de distintas secciones. | Mensual | Material audiovisual. Fotografías. Informes de actividades. Documentación Asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones |

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 2 de 6

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

| | | |
|---|---------|--|
| Supervisión y acompañamiento en solicitudes y licitaciones: Revisión y supervisión de los servicios contratados para la producción audiovisual. | Mensual | Material audiovisual. Fotografías, Informes de actividades. Documentación asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones. |
|---|---------|--|

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

| | | | |
|---|-----------|---|---------------------|
| Monto Bruto (Impuesto incluido) | 1.754.385 | Tipo de documento que valida el pago | N° documento |
| | | Boleta de Honorarios | N° 109 |

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

| Nombre del producto | Tipo de producto | Responsable del resguardo |
|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 3 de 6

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

| | | |
|--|--|-------------------------|
| <p>Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial</p> | <p>Apoyo en la re edición de fotografías para los distintos productos comprometidos para el viaje de circo a la India</p> <p>https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IqADxFkqH89ZQ5ahTjTzMfVYAb3wKpsx9EOWjg1YkOMWars?e=T6Gqer</p> | <p>Subdirectora PCI</p> |
| <p>Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial</p> | <p>Profesional de apoyo en el registro Hito del Circo en plaza de armas stgo.</p> <p>https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IqBFCqf4IKdDRaHopihXmjrnATIPq61EGS5v1H13wLfIehs?e=VpDX93</p> | <p>Subdirectora PCI</p> |
| <p>Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial</p> | <p>profesional de apoyo en el registro Hito del Circo en plaza de armas stgo.</p> <p>https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IqAp_I_HZPUrTYzDWZlwM6ErAdzcDpR3xLVP-YMmptN6sUk?e=tTIFP9</p> | <p>Subdirectora PCI</p> |

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 4 de 6

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

| | | |
|---|--|------------------|
| Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial | Profesional de apoyo en el registro y creación audiovisual de material enviado desde la iNDIA y Chile para su difusión. https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IqDZE_GInUw5TK0QhhBdoRIVAauXydTSGzAMZITqo6ghRM0?e=eRuKUM | Subdirectora PCI |
| Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial | Profesional de apoyo en la edición de fotografías de circo https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/Eoq1apCyWMhEgAkO3oIFXd0BsDsxVOZNBtkGh-jQeVIYdA?e=MYGdqO | Subdirectora PCI |
| Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial | Profesional de apoyo en regiones : Valdivia – Seminario de Carpintería de ribera Yoncavén - Registro de la extracción de la sal | Subdirectora PCI |

4. Compromiso cierto presupuestario:

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

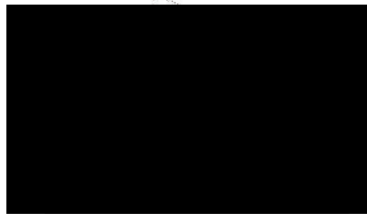
Fecha: 2025

Página: 5 de 6

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

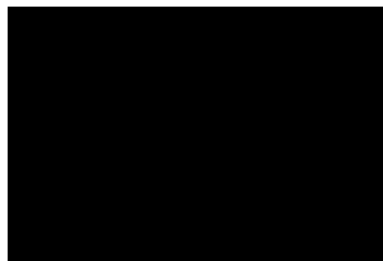
INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

| ID compromiso | FOLIO | Ítem presupuestario |
|---------------|-------|---------------------|
| | | 24.09.003 |



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN
DIRECTA



DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.



**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las Culturas,
las Artes y el Patrimonio

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 6 de 6

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.