 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	Página: 1 de 3


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota	Mes	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		N/A	Diciembre 2025	NO CORRESPONDE
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Christian [REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Paula Jaraquemada Rassé (S)			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Monitorear, coordinar y evaluar la implementación de la estrategia de difusión de la convocatoria del reconocimiento Tesoros Humanos Vivos, vinculada a organismos públicos y privados, así como redes territoriales, que cuenten con herramientas que apoyen al desarrollo de la salvaguardia de elementos de patrimonio cultural inmaterial.	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías</li> <li>Pantallazos correos electrónicos</li> <li>Link Reuniones</li> </ul> <p><a href="https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgDNjqYIMPybSowLCP8pgKFBAWuEop0cWGqdg2xWemEaEFM?e=BvfapS">https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgDNjqYIMPybSowLCP8pgKFBAWuEop0cWGqdg2xWemEaEFM?e=BvfapS</a></p> <p><a href="https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgAuvIRocifWR5LrHm1-VaUCAZkmsN5Npa1LMAAdrJqap37Q?e=6HtsRa">https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgAuvIRocifWR5LrHm1-VaUCAZkmsN5Npa1LMAAdrJqap37Q?e=6HtsRa</a></p>
Apoyar en la revisión y análisis de las solicitudes recibidas en la convocatoria del reconocimiento Tesoros Humanos Vivos, tanto a nivel regional como nacional.	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías</li> <li>Pantallazos correos electrónicos</li> <li>Link Reuniones</li> </ul> <p><a href="https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgDNjqYIMPybSowLCP8pgKFBAWuEop0cWGqdg2xWemEaEFM?e=BvfapS">https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgDNjqYIMPybSowLCP8pgKFBAWuEop0cWGqdg2xWemEaEFM?e=BvfapS</a></p> <p><a href="https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgAuvIRocifWR5LrHm1-VaUCAZkmsN5Npa1LMAAdrJqap37Q?e=6HtsRa">https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgAuvIRocifWR5LrHm1-VaUCAZkmsN5Npa1LMAAdrJqap37Q?e=6HtsRa</a></p>
Promover y apoyar la generación de acciones de valoración y reconocimiento, relacionados con las comunidades y personas cultoras reconocidas como Tesoros Humanos Vivos en relación con la	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías</li> <li>Pantallazos correos electrónicos</li> <li>Link Reuniones</li> </ul> <p><a href="https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgDNjqYIMPybSowLCP8pgKFBAWuEop0cWGqdg2xWemEaEFM?e=BvfapS">https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgDNjqYIMPybSowLCP8pgKFBAWuEop0cWGqdg2xWemEaEFM?e=BvfapS</a></p>

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

implementación de medidas y planes de salvaguardia de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial.		<a href="https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgAuvIRocifWR5LrHm1-VaUCAZkmsN5Npa1LMAdrJgap37Q?e=6HtsRa">https://1drv.ms/f/c/2fff24078e705f0d/IgAuvIRocifWR5LrHm1-VaUCAZkmsN5Npa1LMAdrJgap37Q?e=6HtsRa</a>
--	--	---

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

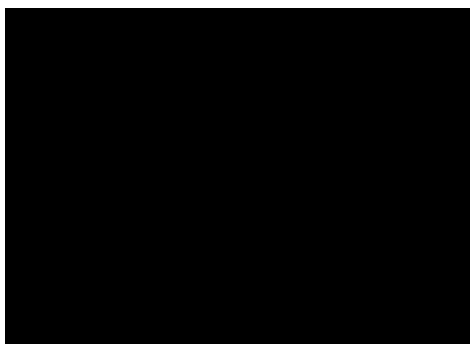
<b>Monto Bruto</b> (Impuesto incluido)		<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>N° documento</b>
1.754.386.-		Boleta de Honorarios	N°205

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

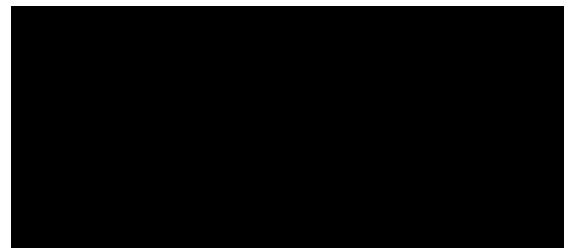
Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
Repositorio de información	Documental	INCOM - Peter Estay

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003




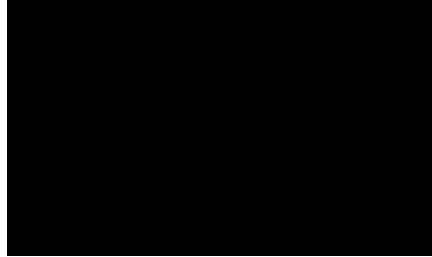
**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA**

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	Página: 3 de 3



**FIRMA Y TIMBRE  
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.