

# **INFORME DE ACTIVIDADES - HUGO NÚÑEZ**

## **UNIDAD: GESTIÓN PATRIMONIAL - MNBA, 2025**

### **RESUMEN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE DICIEMBRE**

USO HORAS COMPENSATORIAS: DÍAS 2 Y 3 DE DICIEMBRE.

USO DE DÍAS ADMINISTRATIVOS CON GOCE: 15, 16, 17 DE DICIEMBRE.

1. PREPARACIÓN DE 8 FICHAS CLÍNICAS (EN PROCESO).
2. ROTULADO Y EMBALAJE DE NUEVAS ADQUISICIONES.
3. CAMBIO DE REPISA EN DEPÓSITO DE ESCULTURA NICHOS N° 1



**TANIA SALAZAR**  
Jefa Área Gestión Patrimonial  
Museo de Nacional de Bellas Artes