

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	SANTIAGO, 31 DE DICIEMBRE DE 2025
N°	INFORME N°6 DE 6
PERIODO	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	FERNANDO RODRIGO NAVARRO FIGUEROA
RUT	

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	OFICINAS SALITRERAS HUMBERSTONE Y SANTA LAURA, IGLESIAS DE CHILOÉ Y ÁREA HISTÓRICA DE LA CIUDAD-PUERTO DE VALPARAÍSO
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	Supervisar y promover la realización de las acciones a desarrollar, obligaciones de las entidades administradoras de los SPM, correcta ejecución de los recursos, revisión y observación de informes técnicos mensuales, y adecuado cumplimiento de los plazos, resultados esperados y actividades, en el marco de proyectos clave a desarrollar durante el 2025 en los SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, Iglesias de Chiloé y Área Histórica de la Ciudad-Puerto de Valparaíso, además de apoyo a labores del Centro Nacional Sitios Patrimonio Mundial.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Informes mensuales de actividades.- Correos electrónicos.- Documentos administrativos y técnicos de convenios, seguimiento y cierre de proyectos.
VIGENCIA DEL CONVENIO	08 de julio al 31 de diciembre de 2025
MONTO	\$10.000.000.- (renta bruta)
LUGAR DE DESEMPEÑO	En espacio de trabajo particular y dependencias de la SFGP

METODOLOGÍA Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS:

Asistencia Técnica - Programa Social Sitios Patrimonio Mundial

Apoyo técnico en el seguimiento de proyectos en los Sitios Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, Iglesias de Chiloé y Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso

Metodología

La metodología de la asistencia técnica se fundamenta en un enfoque de gestión integrada del patrimonio mundial, orientado a garantizar el cumplimiento técnico, estratégico y administrativo de los proyectos ejecutados durante el último trimestre de 2025 en los Sitios Patrimonio Mundial Área Histórica de la Ciudad-Puerto de Valparaíso, Iglesias de Chiloé y Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

El desarrollo de la labor se organiza bajo un esquema mixto de coordinación presencial y remota, con reuniones periódicas de seguimiento técnico con la Dirección del Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial (CNSPM), contrapartes regionales, entidades administradoras y equipos ejecutores de proyectos. El trabajo se estructura en fases sucesivas y complementarias, que permiten un control continuo de los avances y resultados:

- Revisión y diagnóstico técnico-administrativo inicial: Levantamiento de información sobre los proyectos en curso, revisión de los antecedentes técnicos y administrativos, identificación de brechas o riesgos y actualización de cronogramas y compromisos de ejecución.
- Supervisión y acompañamiento técnico continuo: Monitoreo permanente del cumplimiento de objetivos, revisión de informes mensuales, análisis de entregables y verificación de la correcta aplicación de los criterios técnicos y normativos vigentes en materia de conservación patrimonial.
- Articulación interinstitucional y fortalecimiento de capacidades: Coordinación con las entidades administradoras y equipos locales de cada sitio, asegurando coherencia entre los lineamientos del CNSPM y las estrategias de gestión de los sitios. Se promoverán espacios de intercambio técnico, revisión de resultados y apoyo en la planificación de acciones de continuidad.
- Evaluación y sistematización de resultados: Consolidación de los informes técnicos mensuales, redacción del informe final con evaluación del proceso, resultados alcanzados, lecciones aprendidas y recomendaciones para la planificación 2026 del Programa Social Sitios Patrimonio Mundial.

Las herramientas de trabajo incluyen el uso de informes mensuales de actividades, actas de revisión y observación técnica, correspondencia institucional y documentos de seguimiento y cierre de proyectos, todos los cuales constituyen los medios de verificación establecidos en el contrato.

Criterios metodológicos de la asistencia técnica

- Rigurosidad técnica: Verificación sistemática del cumplimiento de los objetivos, actividades y metas comprometidas en los proyectos seleccionados, de acuerdo con sus convenios, cronogramas y marcos técnicos. Se priorizará la precisión en la revisión y la coherencia con los estándares técnicos definidos por el CNSPM.
- Pertinencia y coherencia: Evaluación de la alineación entre los contenidos entregados, las formulaciones originales y el enfoque patrimonial del Programa Social Sitios Patrimonio Mundial, asegurando consistencia técnica, conceptual y normativa.
- Calidad de la información: Revisión crítica de los informes mensuales, antecedentes técnicos y documentos administrativos, poniendo énfasis en la claridad expositiva, la completitud de la información, la precisión técnica y la relevancia del contenido para la toma de decisiones.
- Comunicación formal y estructurada: Emisión de observaciones técnicas y administrativas conforme a los canales y protocolos definidos por el CNSPM. Todas las comunicaciones se formalizarán por medios institucionales, garantizando trazabilidad y registro documental de los procesos.
- Colaboración y seguimiento continuo: Coordinación permanente con los equipos de las entidades administradoras de los Sitios Patrimonio Mundial y con el CNSPM, fomentando la retroalimentación oportuna, la resolución conjunta de observaciones y la gestión articulada de los proyectos.
- Transparencia y trazabilidad: Registro documentado de cada acción mediante informes, actas y comunicaciones formales, asegurando la rendición de cuentas y la verificabilidad de las etapas de seguimiento técnico.
- Mejora continua: Aplicación de un enfoque reflexivo orientado al aprendizaje institucional, incorporando recomendaciones que fortalezcan las prácticas de gestión y permitan optimizar las futuras asistencias técnicas del Programa.

Descripción de las actividades realizadas

En el marco de la Asistencia Técnica, en el periodo reportado se han realizado las siguientes actividades para el correcto desarrollo del apoyo establecido en el convenio:

1. Coordinación técnica de servicios externos

1.1. Servicio de cálculo estructural – Iglesia San Antonio de Padua de Colo (Chiloé)

Durante diciembre se realizó un seguimiento intensivo al servicio contratado con la **Sociedad de Ingeniería Gerardo Fercovic y Cía. Ltda.**, incluyendo:

- Revisión del informe de avance, anexos y planimetría enviados por el proveedor.
- Aclaración técnica al consultor respecto a la estructura de pagos: ambas cuotas corresponden al 50% del monto total, según especificaciones del servicio.
- Solicitud formal de factura de la cuota 1 y posterior confirmación de ingreso en Mercado Público.
- Preparación y envío de la acta de revisión técnica requerida por el área administrativa para gestionar el pago de la primera cuota.
- Coordinación con Leandro Caamaño y Nadia Maulen para completar el expediente administrativo del pago.
- Solicitud formal de factura de la cuota 2, anticipando la gestión de tesorería para asegurar la transferencia antes de fin de mes.
- Confirmación de la fecha estimada de entrega del informe final (22 de diciembre).
- Revisión y redacción de observaciones de informe final.

2. Supervisión y corrección de informes de Asistencia Técnica

2.1. Informe mensual de Carolina Bernal (AT – Plan de Gestión Turística 2025–2029)

Se realizó una revisión exhaustiva del informe mensual de noviembre de la profesional Carolina Bernal, incluyendo:

- Instrucciones claras sobre la correcta identificación de productos asociados al convenio.
- Orientación sobre la preparación de medios de verificación, incluyendo la sugerencia de consolidar correos electrónicos en un solo PDF.
- Eliminación de anexos no adjuntados para evitar inconsistencias.
- Envío del documento corregido a Carolina y coordinación para su actualización.
- Envío del informe corregido al equipo administrativo (Leandro Caamaño, Mirja Díaz, Claudia Prado, María Matute).

3. Gestión administrativa y coordinación interna

3.1. Comunicación con Dirección y equipo CNSPM

- Propuesta de calendario de trabajo presencial para diciembre (6 jornadas AM).
- Recepción de respuesta de la Directora indicando que no era necesario compensar días, reconociendo tu continuidad en el trabajo remoto.

3.2. Coordinación con áreas administrativas

- Envío de documentos, actas y antecedentes para pagos de servicios externos.
- Seguimiento de solicitudes de pago y validación de documentos tributarios.
- Apoyo en la organización de expedientes administrativos para el cierre del año.

4. Apoyo transversal a procesos institucionales

4.1. Comité de Subsidios 2026

- Preparación y envío a Catalina Inostroza de un correo modelo para notificar fechas de reunión del Comité de Subsidios.
- Orientación sobre el procedimiento habitual (antes realizado por Claudia Prado).

5. Comunicaciones formales y soporte técnico-administrativo

Durante diciembre se redactaron y gestionaron diversas comunicaciones formales, entre ellas:

- Correos de coordinación con consultores externos.
- Notificaciones internas al equipo CNSPM.
- Instrucciones técnicas a profesionales AT.
- Envío de documentos administrativos a áreas de tesorería y contabilidad.
- Respuestas a solicitudes de información de la Dirección.

PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPECÍFICOS DEL CONVENIO

1. Verificar la correcta ejecución técnica del Conservación y mantención de fachadas del Sitio Patrimonio Mundial Área Histórica de la Ciudad-Puerto de Valparaíso, año 2025 (Proyecto Arcoiris)

Durante el periodo evaluado se realizó una revisión exhaustiva del Proyecto Arcoiris, orientado a la conservación y mantención de fachadas en el Área Histórica de Valparaíso. El análisis técnico permitió constatar que las intervenciones ejecutadas se ajustaron a los criterios de conservación patrimonial establecidos para el Sitio. Asimismo, se verificó la pertinencia de los procedimientos de limpieza, consolidación superficial y reposición puntual de elementos deteriorados, asegurando que no se generarán impactos negativos en componentes ornamentales ni en la lectura patrimonial del conjunto urbano. La documentación técnica revisada, junto con los medios de verificación aportados, permitió concluir que el proyecto cumplió adecuadamente con los estándares de conservación exigidos por el CNSPM.

2. Revisión técnica de la propuesta para la participación en el Foro de Administradores de Sitios del Patrimonio Mundial 2025. Fortaleciendo la gestión y articulación internacional del Sitio de Valparaíso

Se realizó la revisión técnica de la propuesta presentada para representar al Sitio de Valparaíso en el Foro de Administradores de Sitios del Patrimonio Mundial 2025. El análisis se centró en la coherencia estratégica del documento, la pertinencia de los contenidos y la correcta utilización de terminología UNESCO. La propuesta demostró un adecuado alineamiento con los desafíos actuales del Sitio, especialmente en materia de gobernanza, gestión participativa, conservación urbana y fortalecimiento de capacidades. Se verificó que la narrativa reflejara de manera equilibrada los avances, desafíos y proyecciones del Sitio, y que los medios de verificación respaldaran adecuadamente los argumentos presentados. Las observaciones emitidas permitieron fortalecer la claridad expositiva y la consistencia técnica del documento, concluyéndose que la propuesta cumplió con los requisitos necesarios para su presentación en el Foro.

3. Verificar la correcta ejecución técnica del proyecto de fortalecimiento de capacidades comunitarias para la prevención y respuesta del riesgo de incendio en locales comerciales de Barrio Puerto

La verificación técnica de este proyecto permitió constatar la correcta ejecución de actividades formativas orientadas a locatarios y actores comunitarios del Barrio Puerto. Se evaluó la calidad pedagógica de los contenidos impartidos, la pertinencia de las recomendaciones técnicas y la capacidad del proyecto para fortalecer la resiliencia comunitaria frente al riesgo de incendios, uno de los principales factores de amenaza del Sitio. Las actividades desarrolladas demostraron un enfoque contextualizado, comprensible y aplicable, contribuyendo a mejorar la preparación local y la articulación con equipos de emergencia. La revisión de los medios de verificación confirmó la consistencia entre lo reportado y lo ejecutado, concluyéndose que el proyecto cumplió plenamente con sus objetivos técnicos y comunitarios, en el periodo correspondiente.

4. Verificar la correcta ejecución técnica del Plan Estratégico del Centro de Oficinas Patrimoniales “Nasro Maluk”

La revisión del Plan Estratégico del Centro de Oficinas Patrimoniales “Nasro Maluk” permitió evaluar la coherencia de sus objetivos, líneas de acción y actividades formativas con los instrumentos de gestión del Sitio de Valparaíso. Se constató que el Plan se encuentra correctamente implementado y que sus actividades responden a las necesidades del territorio, fortaleciendo la transmisión de oficios tradicionales y la sostenibilidad del patrimonio cultural. Asimismo, se verificó la pertinencia del modelo de gestión propuesto, la articulación con actores comunitarios y la consistencia de los medios de verificación. La evaluación concluyó que el Plan Estratégico cumple con los criterios técnicos y patrimoniales establecidos, contribuyendo significativamente al fortalecimiento de capacidades locales.

5. Verificar la correcta ejecución técnica del Proyecto Oficina Técnica Interdisciplinaria para el manejo y conservación sostenible del SPM Iglesias de Chiloé, a 25 años de su declaratoria

Durante la revisión del funcionamiento de la Oficina Técnica Interdisciplinaria se evaluó la calidad de los diagnósticos técnicos, la pertinencia de los protocolos de monitoreo y la articulación con comunidades locales y equipos parroquiales. Se constató que el modelo interdisciplinario

implementado responde adecuadamente a las necesidades del Sitio, fortaleciendo la conservación programada y la sostenibilidad del patrimonio a largo plazo. La documentación técnica revisada evidenció un trabajo sistemático, riguroso y alineado con los estándares de conservación de arquitectura en madera, concluyéndose que la Oficina Técnica cumple plenamente con los criterios establecidos para el Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé, en relación al periodo correspondiente.

6. Verificar la correcta ejecución técnica del Proyecto Implementación Inicial Plan Maestro Iglesia Jesús Nazareno de Aldachildo

La verificación técnica de la implementación inicial del Plan Maestro de la Iglesia Jesús Nazareno de Aldachildo permitió confirmar que las actividades ejecutadas se ajustaron a los lineamientos técnicos del Plan y a los estándares de conservación del Sitio. Se revisaron diagnósticos, criterios de intervención y actividades de conservación preventiva realizadas en terreno, constatando la correcta aplicación de metodologías de estabilización, limpieza y protección de elementos estructurales y ornamentales. La evaluación concluyó que esta fase inicial sienta bases sólidas para la continuidad del Plan Maestro y contribuye significativamente a la conservación programada del inmueble, en relación al periodo correspondiente.

7. Garantizar el cumplimiento técnico y estratégico de los objetivos de proyectos clave a desarrollar durante el 2025 en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura

Durante el periodo se realizó un seguimiento técnico y estratégico a los proyectos priorizados para el Sitio Humberstone y Santa Laura, verificando su coherencia con el Plan de Gestión del Sitio y la correcta aplicación de criterios de conservación de arquitectura industrial patrimonial. Se identificaron riesgos técnicos y operativos, proponiéndose medidas de mitigación y fortaleciendo la articulación entre equipos territoriales y administrativos. La evaluación permitió concluir que los proyectos avanzaron conforme a los criterios técnicos y estratégicos definidos, contribuyendo al fortalecimiento de la conservación del Sitio, en relación al periodo correspondiente.

8. Contribuir al desarrollo de iniciativa de diagnóstico estructural en la Iglesia San Antonio de Padua, de Colo (SPM Iglesias de Chiloé)

Se brindó apoyo técnico directo al desarrollo del diagnóstico estructural de la Iglesia San Antonio de Padua de Colo, coordinando la revisión del informe de avance, la elaboración del acta de revisión técnica y la gestión administrativa asociada a los estados de pago. Este acompañamiento permitió asegurar la correcta ejecución del servicio de cálculo estructural y garantizar que el estudio se desarrollara conforme a los estándares técnicos del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé.

9. Apoyar el proceso de convocatoria 2026 de Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial

Se apoyó la organización interna del proceso de convocatoria 2026, elaborando comunicaciones institucionales, modelos de notificación y orientaciones para el Comité de Subsidios. Este trabajo

permitió asegurar claridad en los procedimientos, continuidad en la gestión y una adecuada transición de responsabilidades dentro del equipo.

10. Redacción de un informe técnico consolidado al cierre de los seis meses que incluya evaluación del proceso, análisis y recomendaciones

Finalmente, se elaboró un informe técnico consolidado que integra la evaluación del proceso, el análisis de los proyectos revisados y recomendaciones para el periodo siguiente. Entre las principales conclusiones se destaca la coherencia técnica de los proyectos ejecutados, la mejora en la trazabilidad documental, la consolidación de criterios comunes para la revisión técnica y el fortalecimiento de la articulación institucional. Se identificaron oportunidades para avanzar en la estandarización de formatos, la sistematización de información técnica, la digitalización de expedientes y el fortalecimiento de capacidades internas en conservación patrimonial y gestión de riesgos. En síntesis, el periodo evaluado evidencia un cumplimiento cabal de los productos comprometidos y un fortalecimiento significativo de los procesos técnicos y administrativos del CNSPM.

Anexos

- Anexo N°1: Informe técnico consolidado.
- Anexo N°2: Registro de correos electrónicos.
- Anexo N°3: Consolidado de actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.

Los anexos informados anteriormente pueden ser descargados a través del siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1T-7Kx1YQ7K2tKiwZpQK7zskF-Coo2kJB?usp=sharing>

PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	
1	ANEXOS
Verificar la correcta ejecución técnica del Conservación y mantención de fachadas del Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso, año 2025 (Proyecto Arcoíris)	<ul style="list-style-type: none">- Informe mensual de actividades.- Correos electrónicos.- Actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.
2	ANEXOS
Revisión técnica de la propuesta para la participación en el Foro de Administradores de Sitios del Patrimonio Mundial 2025.	<ul style="list-style-type: none">- Informe mensual de actividades.- Correos electrónicos.

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

Fortaleciendo la gestión y articulación internacional del Sitio de Valparaíso área Histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso	- Actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.
3	ANEXOS
Verificar la correcta ejecución técnica del proyecto de fortalecimiento de capacidades comunitarias para la prevención y respuesta del riesgo de incendio en locales comerciales de Barrio Puerto. Sitio de Valparaíso área Histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso	- Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos. - Actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.
4	ANEXOS
Verificar la correcta ejecución técnica del Plan Estratégico del Centro de Oficios Patrimoniales “Nasro Maluk”, Sitio de Valparaíso área Histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso	- Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos. - Actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.
5	ANEXOS
Verificar la correcta ejecución técnica del Proyecto Oficina Técnica Interdisciplinaria para el manejo y conservación sostenible del SPM Iglesias de Chiloé, a 25 años de su declaratoria	- Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos. - Actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.
6	ANEXOS
Verificar la correcta ejecución técnica del Proyecto Implementación Inicial Plan Maestro Iglesia Jesús Nazareno de Aldachildo. SPM Iglesias de Chiloé	- Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos. - Actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.
7	ANEXOS

Garantizar el cumplimiento técnico y estratégico de los objetivos de proyectos clave a desarrollar durante el 2025 en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos. - Documentos administrativos y técnicos de convenios, seguimiento y cierre de proyectos.
8	ANEXOS
Contribuir al desarrollo de iniciativa de diagnóstico estructural en la Iglesia San Antonio de Padua, de Colo (SPM Iglesias de Chiloé).	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos. - Actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.
9	ANEXOS
Apoyar el proceso de convocatoria 2026 de Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos. - Actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.
10	ANEXOS
Redacción de un informe técnico consolidado al cierre de los seis meses que incluya evaluación del proceso, análisis y recomendaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos. - Actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.

CONCLUSIONES

El mes de diciembre de 2025 se caracterizó por un avance sustantivo en la supervisión técnica, la coordinación administrativa y la articulación institucional de los proyectos vinculados a los Sitios Patrimonio Mundial bajo responsabilidad del CNSPM. Las actividades desarrolladas permitieron consolidar procesos clave, asegurar la correcta ejecución de iniciativas estratégicas y fortalecer la trazabilidad técnica y administrativa de los servicios en curso. Este periodo, además, estuvo marcado por la necesidad de cerrar hitos críticos antes del término del año presupuestario, lo que exigió una gestión especialmente rigurosa, oportuna y coordinada entre las áreas técnicas, administrativas y territoriales.

En el Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé se alcanzaron avances significativos en materia de supervisión técnica. La revisión del informe de avance del diagnóstico estructural de la Iglesia San Antonio de Padua de Colo permitió constatar la calidad metodológica del estudio, la pertinencia de los criterios de análisis y la coherencia entre los hallazgos preliminares y los estándares de conservación aplicables a la arquitectura en madera del Sitio. La elaboración del acta de revisión técnica y la coordinación con las áreas administrativas para gestionar el primer estado de pago aseguraron la continuidad del servicio y la correcta trazabilidad documental del proceso. Asimismo, se mantuvo un seguimiento estrecho de la entrega del informe final, programado para el 22 de diciembre, garantizando que el proveedor cumpliera con los plazos y requisitos establecidos en la orden de compra.

En paralelo, se verificó la correcta ejecución de la fase inicial del Plan Maestro de la Iglesia Jesús Nazareno de Aldachildo, constatando que las actividades de conservación preventiva, estabilización estructural menor y protección de elementos sensibles se ajustaron a los lineamientos técnicos del Plan y a los criterios de conservación del Sitio. La revisión de los medios de verificación y de la documentación técnica generada permitió confirmar la consistencia del trabajo realizado y la pertinencia de las intervenciones ejecutadas en esta etapa inicial. De igual manera, se evaluó el funcionamiento de la Oficina Técnica Interdisciplinaria, verificando la calidad de los diagnósticos, la sistematicidad de los protocolos de monitoreo y la articulación efectiva con comunidades locales, comités de iglesia y equipos parroquiales. Este proceso permitió constatar que la Oficina continúa consolidándose como un instrumento fundamental para la gestión sostenible del Sitio a 25 años de su declaratoria.

En el Sitio Patrimonio Mundial de Valparaíso se desarrolló una revisión técnica detallada de proyectos de alto impacto territorial. La evaluación del Proyecto Arcoiris permitió confirmar que las intervenciones en fachadas se ejecutaron conforme a los criterios de conservación patrimonial, respetando la materialidad y la compatibilidad de los tratamientos aplicados. La revisión de los medios de verificación evidenció un adecuado registro de las actividades realizadas, lo que contribuye a la trazabilidad del proyecto y a la preparación de futuras auditorías. Asimismo, se verificó la correcta ejecución del proyecto de fortalecimiento de capacidades comunitarias para la prevención y respuesta ante incendios en locales comerciales de Barrio Puerto, constatando la calidad pedagógica de las capacitaciones, la pertinencia de las recomendaciones técnicas y el impacto positivo en la preparación comunitaria frente a riesgos estructurales.

En materia de fortalecimiento institucional, se revisó la ejecución del Plan Estratégico del Centro de Oficios Patrimoniales “Nasro Maluk”, confirmando la coherencia de sus objetivos y actividades con los instrumentos de gestión del Sitio. La evaluación permitió constatar que el Centro continúa consolidándose como un espacio clave para la transmisión de oficios tradicionales, la formación de capacidades locales y la articulación con actores comunitarios y educativos. Asimismo, se revisó la propuesta para la participación del Sitio de Valparaíso en el Foro de Administradores de Sitios del Patrimonio Mundial 2025, asegurando su alineación con los estándares UNESCO y con los desafíos actuales del Sitio, y fortaleciendo su posicionamiento en el ámbito internacional.

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

En el ámbito administrativo y de gestión interna, diciembre exigió una coordinación especialmente estrecha con las áreas de tesorería y contabilidad para asegurar la tramitación oportuna de pagos antes del cierre presupuestario. Se gestionaron estados de pago de servicios externos, se revisaron informes mensuales de Asistencias Técnicas y se emitieron observaciones técnicas orientadas a mejorar la calidad de los medios de verificación y la coherencia de los informes con los productos comprometidos en los convenios. Además, se brindó apoyo al proceso de convocatoria 2026 del Programa de Subsidios SPM, elaborando comunicaciones institucionales, modelos de notificación y orientaciones para el Comité de Subsidios, lo que permitió asegurar claridad en los procedimientos y continuidad en la gestión.

En síntesis, el mes de diciembre se caracterizó por un avance sostenido en la supervisión técnica de proyectos, la consolidación de procesos administrativos y la articulación efectiva con equipos territoriales, proveedores y áreas internas del CNSPM. El cumplimiento de los productos comprometidos, la calidad del trabajo desarrollado y la capacidad de respuesta ante requerimientos críticos contribuyeron directamente a fortalecer la gestión de los Sitios Patrimonio Mundial y a asegurar la correcta ejecución de iniciativas estratégicas en curso. El trabajo realizado durante este mes no solo permitió cerrar adecuadamente el año 2025, sino que también estableció bases sólidas para la planificación y ejecución de las actividades del periodo siguiente.

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME	
NOMBRE: FERNANDO RODRIGO NAVARRO FIGUEROA PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA	FIRMA: 
	FECHA: 31-12-2025

RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REVISY DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
NOMBRE: MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ DIRECTORA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL	FIRMA: 
	FECHA: 31-12-2025

RESPONSABLE CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REVISY DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
NOMBRE: MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ DIRECTORA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL	FIRMA: 
	FECHA: 31-12-2025