

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 29 diciembre de 2025

MES: DICIEMBRE

NOMBRE: CLAUDIA PRADO BERLIEN

FIRMA:



LUGAR DESEMPEÑO: Huérfanos 770, piso 7, Santiago

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Efectuar la coordinación y apoyar la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye la realización de planificaciones, la supervisión de aspectos técnicos, administrativos y del personal que lo integra, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, programas, proyectos. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Documentación administrativa existente en el Archivo del de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial.

DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:

Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:

Traspaso de información a la nueva Directora Centro, y apoyo al seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Apoyo al funcionamiento del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:**
 - Asesoramiento de diversos procesos del mes de diciembre a la nueva Directora del Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial, que asumió funciones el 1 de octubre de 2025, según requerimiento o necesidad, entre otros cierres de año presupuestario, planificación presupuestaria y contratos honorarios 2026.

- Apoyo seguimiento cierre año presupuestario Centro, en lo relativo a pago a bienes y servicios y asistencias técnicas y cuadro de caja.
- Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
- Apoyo proyección gasto Centro 2026 por subtítulos programa 01 Serpat, según recursos indicados a Subdirección desde la División de Planificación y Presupuesto del Serpat.
- **Apoyo supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
 - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Apoyo en supervisión ejecución presupuestaria del programa, especialmente en seguimiento y pago contrataciones Asistencias técnicas 2025 y en implementación subsidios 2023-2025. Reporte rendición mensual Artículo 7 Ley de Presupuestos 2025.
 - **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento patrimonial 2025 con Direcciones Regionales, seguimiento financiero.
 - **Patrimonial de género** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento general financiero.
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco, según requerimiento:**
 - Apoyo redacción y edición final SOC Chiloé 2025, incorporando complementaciones gabinete Serpat y equipo Subsecretaria, el que hay que remitir al World Heritage Centre los primeros días de diciembre 2025.
- **Apoyo coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a terceros, según necesidad.**
- **Asistencia o coordinación de reuniones**, internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
 - Reunión con CONAF, Fundación Geoglifos de Pintados, DR Tarapacá y CNSPM por requerimiento de información adicional de ICOMOS y UICN por expediente preliminar. Adicionalmente se tratan temas de licitación CONAF expediente nominación Complejo arqueológico Geoglifos de Pintados (10 y 19.12.25).

- Asistencia como representante de Chile a la “II Reunión informativa y de articulación y trabajo en red: Consulta a los países Iberoamericanos y creación del Comité de trabajo” del Programa de Cooperación Interinstitucional en Rutas e Itinerarios Culturales “Avanzando hacia la creación de un modelo de Rutas e Itinerarios Culturales para Iberoamérica”. Organiza OEI y la AECID. Reunión online (11.12.2025).
- Asistencia online a la presentación de resultados institucionales del proceso CEAL-SM del Serpat (23.12.2025)
- Reunión con Directora Centro, Subrogante Centro y profesional gabinete Serpat, para seguimiento y lineamientos sobre distintos temas Sitio Patrimonio Mundial (29.12.25).

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Desempeñar la función de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien. / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del CNSPM. Informes existentes en el Archivo del CNSPM

Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:

- Ámbito internacional: Secretaria Protempore Qhapaq Ñan:

- Recibo y revisión actas reuniones. Según requerimiento.
- Reunión Secretarías Técnicas: Según requerimiento.
- Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Ecuador y trabajo colaborativo 6 países Qhapaq Ñan: agenda ST QÑ 2025 y 2026, Watch WMF, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk, visualizador Perú, asistencia a actividad online “Estrategia de transformación digital y fortalecimiento de la gobernanza del patrimonio cultural andino: Qhapaq Ñan y otros espacios vinculantes”, organizado por el Ministerio de Educación, Deporte y Cultura- MINEDEC de Ecuador (04 12 2025).

- Revisión requerimiento Unesco enviado por Secretaria Protempore Ecuador, de invitación a enviar KMZ QÑ para visualizador Sitio Patrimonio Mundial.
- Seguimiento capacitación Ayllu en Colombia, en el marco del proyecto de asistencia internacional Unesco, gestionado por Colombia.

-Ámbito Nacional:

- **Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reunión virtual, entre otras:**
 - Coordinación y/o seguimiento reuniones con comunidades. Según necesidad.
 - Coordinación permanente con profesional Asistencia Técnica 1 (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial (23.12.25 reunión zoom, además de comunicación permanente via email, WhatsApp o llamado telefónico).
 - Coordinación con profesional Asistencia Técnica 2 (Maria Eugenia Espiñeira) para el desarrollo e implementación del sistema de gestión del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino Chile y proyección de trabajo 2026 en el ámbito de gestión nacional (11.12.2025)
 - Supervisión general Asistencia Técnica 3 (Constanza Pellegrino) apoyo gestión nacional Qhapaq Ñan.
 - Supervisión general Asistencia Técnica 4 (Jaime Mora), apoyo relacionamiento comunitario QÑ Antofagasta (15.12.25).
- **Coordinación con equipos regionales** (Direcciones Regionales, OTR CMN) o nacionales Serpat, según necesidad:
 - Dirección Regional Antofagasta por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino: Coordinación reimpresión comic y cuadernillo didáctico Kusi y Flor para la región.
- **Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:**
 - Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad:
 - Revisión temas pasaporte Sitios Patrimonio Mundial, en representación del QÑ.
- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias), seguimiento implementación patrimonial 2025:

- Supervisión y/o seguimiento general productos y/o pagos compra ágil:
 - Información base para Plan Manejo Finca Chañaral
 - Limpieza participativa Qhapaq Ñan Socoroma, primera y/o segunda etapa, seguimiento pagos: 1) Transporte; 2) Alimentación; 3) Herramientas y gratificación; 4) Registro audiovisual
 - Evaluación legal propiedad Vegas de Turi y alternativas jurídicas de dominio para comunidad atacameña de Ayquina Turi, reunión con online con presidente comunidad. (01 y 03.12.2025)
 - Servicio de elaboración de proyecto de mantención y reparación tradicional de caminos empedrados patrimoniales de Socoroma.
 - Apoyo gestión QÑ en Camar.
 - Registro arquitectónico Atacama.
 - Cercado Turi Ayquina.
 - Reimpresión cuadernillo para pintar y material educativo tipo comic, Kusi y Flor.

Otros:

- Reunión para activación servicio de traducción Deelp (15.12.25).
- Jornada institucional de la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial (17.12.2025)

NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO: Mirja Díaz Santibañez

FIRMA:

