

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	SANTIAGO, 30 DE DICIEMBRE DE 2025
N°	INFORME N°4 DE 4
PERIODO	15 DE OCTUBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	CLAUDIA GONZÁLEZ MUZZIO
RUT	

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL PARQUE NACIONAL RAPA NUI
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	PROFESIONAL PARA PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMUNIDAD INDÍGENA MA'U HENUA CONSISTENTE EN ASESORÍA METODOLÓGICA, REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA, GENERACIÓN DE INSUMOS Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL SITIO PATRIMONIO MUNDIAL PARQUE NACIONAL RAPA NUI (PNRN).
MEDIO DE VERIFICACIÓN	COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN SE DEBERÁN ENTREGAR 4 INFORMES, TRES DE ELLOS DE CARÁCTER PARCIAL Y EL CUARTO DE CARÁCTER FINAL DEL SERVICIO (JUNIO, JULIO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE)
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 10-06-2025 HASTA EL 30-11-2025 Se extendió el periodo de mutuo acuerdo al 30 de diciembre.
MONTO	\$11.000.000- EN 4 CUOTAS (CONTRA ENTREGA JUNIO \$2.000.000, JULIO \$3.000.000, SEPTIEMBRE \$3.000.000 Y NOVIEMBRE \$3.000.000) El último pago y entrega se aplaza a diciembre. Lo anterior debido a la coordinación con otros insumos en terreno y desde la Comunidad Ma'u Henua.
LUGAR DE DESEMPEÑO	SANTIAGO, TRABAJO EN TERRENO EN RAPA NUI Y TRABAJO EN OFICINAS PROPIAS U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA.

METODOLOGÍA Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS:

- Ejecución a cargo de una especialista con competencias en planificación, conservación patrimonial, arqueología, ecología, gestión territorial y participación comunitaria.
- Unidad Técnica conformada por profesionales del CNSPM-Serpat y la Comunidad Indígena Ma’u Henua.
- Enfoque integral que considera la totalidad del Parque Nacional Rapa Nui, incorporando dimensiones socioculturales, ecológicas, funcionales, económicas y de uso tradicional del territorio.
- Trabajo en gabinete: revisión bibliográfica, análisis de planes nacionales e internacionales, elaboración de documentos técnicos.
- Trabajo colaborativo y validación permanente con las jefaturas de los distintos departamentos de Ma’u Henua, mediante reuniones presenciales y virtuales, así como con profesionales del CNSPM-Serpat, según disponibilidad y previa coordinación.
- Coordinación con otras instancias de avance o asistencia para la actualización del Plan de Manejo coordinadas desde la unidad técnica.
- Instancias participativas: entrevistas clave, talleres con actores locales y sesiones de retroalimentación con la comunidad Rapa Nui.
- Entrega de informes parciales (junio a octubre) detallando el avance de cada producto y servicio.
- En noviembre, entrega de informe final, anexos técnicos y productos digitales completos (PDF, SIG, etc.).
- Las partes velarán por el adecuado reconocimiento y resguardo de la propiedad intelectual (Ley N° 17.336) y de confidencialidad de la información generada en el marco del presente convenio, considerándolo en toda acción de difusión, reproducción o divulgación, para lo cual se informará que corresponde a una asistencia técnica del “Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial” siendo el Serpat y la Comunidad Indígena Ma’u Henua los titulares de los derechos de los productos generados en el marco de la misma.
- Por su parte, la información entregada por la Comunidad Indígena y por el pueblo Rapa Nui deberá ser correctamente citada, indicando que se trata de información y conocimientos compartidos por la Comunidad en el marco de los productos y actividades contempladas en el desarrollo del proyecto, que serán oportunamente identificadas y señaladas por la proveedora. Asimismo, la información generada a partir de otras fuentes deberá ser igualmente citada, en las mismas condiciones, en el entendido que la construcción de conocimiento se realiza de modo colaborativo, participativo y transversal, debiendo reconocerse la autoría individual o colectiva de la misma.

PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO

1	Planificación detallada y calendarización del proceso de elaboración del Plan de Manejo, incluyendo todas sus etapas y actividades.	ANEXOS Entrega final en 1er Informe Parcial
	Entregado en informe parcial N°1	

PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

2	Documento técnico de fundamentos y metodología participativa a utilizar en el desarrollo del Plan de Manejo	ANEXOS Entrega final en 1er Informe Parcial
	Entregado en informe parcial N°1	
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO		
3	Elaboración de listado de sitios patrimonio mundial y/o parques nacionales con características similares que cuenten con planes de manejo implementados y que sirvan como referentes para realizar revisión comparativa. El listado deberá ser validado previamente con unidad técnica de la asistencia.	ANEXOS Entrega final en 1er Informe Parcial
	Entregado en informe parcial N°1. El listado de sitios a revisar fue definido por la unidad técnica de Ma'u Henua, totalizando 10 SPM nacionales e internacionales.	
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO		
4	Revisión y análisis comparativo de planes de manejo de otros sitios patrimonio mundial y/o parques nacionales con características similares, según listado validado (de 6 a 10 referentes).	ANEXOS Entrega final en 2do Informe Parcial
	Entregado en informe parcial N°2.	Informe de avance N°2
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO		
5	Análisis crítico de planes de manejo previos del PNRN, tanto aprobados como no aprobados (años 1976-1997-2017), así como otros instrumentos del territorio que se identifiquen como relevantes. (Plan de gestión de Riesgos, Plan de Administración Integrado AMCMU-RN, Plan Maestro del Patrimonio Rapa Nui). El listado deberá ser validado previamente con unidad técnica de la asistencia.	ANEXOS Entrega final en 2do Informe Parcial

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural


	Entregado en informe parcial N°2.	Informe de avance N°2
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO		
6	Revisión y complementación de índice de contenidos del Plan de Manejo propuesto preliminarmente por la unidad técnica de la asistencia, así como de sus anexos, y definición, junto a la unidad técnica, de capítulos priorizados a actualizar como parte de esta asistencia técnica. Considerar la actualización de aproximadamente un 30% a 50% del contenido final del Plan de manejo.	ANEXOS Entrega final en 2do Informe Parcial
	Entregado en informe parcial N°2.	Informe de avance N°2
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO		
7	Identificación de capítulos pendientes de actualizar e insumos necesarios para ello, así como planificación para su realización.	ANEXOS Entrega final en 3er Informe Parcial
	<ul style="list-style-type: none"> Se avanzó en paralelo en todos los capítulos del Plan con la estructura propuesta en el Informe N°3. Se adjunta segundo borrador del documento (documento anexo al informe N°4). 	Informe N°3 y Informe N°4
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO		
8	Desarrollo y redacción de capítulos priorizados a actualizar como parte de esta asistencia técnica, incluyendo Gantt con actividades y presupuesto estimado de implementación. Considerar la actualización de aproximadamente un 30% a 50% del contenido final del Plan de manejo.	ANEXOS Entrega final en 3er Informe Parcial
	<ul style="list-style-type: none"> Se avanzó en paralelo en todos los capítulos del Plan con la nueva estructura. Se adjunta segundo borrador del documento (documento anexo al informe N°4). 	Informe N°3 y Informe N°4
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO		
9	Cartografía temática actualizada y propuesta de zonificación de usos para el Parque Nacional Rapa Nui.	ANEXOS

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

		Entrega final en 4to Informe final
	Se identificó mapas posibles a incorporar como anexos al Plan de Manejo. Se indica listado en Informe N°4.	Informe N°4
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO		
10	Memoria técnica del proceso de elaboración del Plan, en el marco de la asistencia técnica, incluyendo etapas, decisiones clave y participación comunitaria, con sus respectivos respaldos.	ANEXOS Entrega final en 4to Informe final
	Se adjunta PPT preparada para talleres de agosto de 2025 y octubre de 2025 como anexo al Informe N°4. En informe se incluye también fotografías de actividades.	Informe N°4

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

FUNCIONARIA QUE REALIZA EL INFORME	
NOMBRE: CLAUDIA GONZÁLEZ MUZZIO ARQUITECTA	FIRMA: 

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME

NOMBRES:

DANIELA MEZA MARCHANT
ENCARGADA DEL AREA DE
ARQUEOLOGÍA Y CONSERVACIÓN
COMUNIDAD INDÍGENA MA'U HENUA

FIRMA:



FECHA: 30/12/2025

RESPONSABLE CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME

NOMBRE:

MARÍA PILAR MATUTE WILLEMSSEN

PROFESIONAL
CENTRO NACIONAL DE SITIOS
PATRIMONIO MUNDIAL

FIRMA:



FECHA: 30/12/2025

RESPONSABLE CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME

NOMBRE:

MIRJA DÍAZ SANTIBÁÑEZ
DIRECTORA
CENTRO NACIONAL DE SITIOS
PATRIMONIO MUNDIAL

FIRMA:



FECHA: 30/12/2025