

## INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	IQUIQUE, 30 DE DICIEMBRE 2025
N°	INFORME N°2 DE 2
PERIODO	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	CAROLINA BERNAL IRIARTE
RUT	

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	OFICINAS SALITRERAS HUMBERSTONE Y SANTA LAURA
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	<p>Se debe cumplir con las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formulación, gestión y seguimiento de proyectos estratégicos alineados con la cartera del Plan de Gestión Turística 2025-2029 del Sitio Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.</li><li>- Gestión eficiente, monitoreo y rendición de cuentas de las iniciativas turísticas implementadas, asegurando su coherencia con los objetivos del Plan.</li><li>- Responsable de coordinar y participar activamente en mesas técnicas de turismo a nivel regional, promoviendo la articulación interinstitucional.</li><li>- Diseñar experiencias turísticas innovadoras, interactivas y sostenibles, orientadas a fortalecer y diversificar la oferta del Sitio, con foco en la puesta de su Valor Universal Excepcional.</li></ul>
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<p><b>INFORME MENSUAL N°2: MES DE DICIEMBRE 2025.</b></p> <p>Considerando desde 01 al 30 de Diciembre, los medios de verificación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Medio de verificación de reuniones.</li><li>- Pantallazo Correos Electrónicos.</li><li>- Revisión proyectos en el marco del Plan de Gesti</li><li>- Acta visitas a terreno.</li></ul>

<b>VIGENCIA DEL CONVENIO</b>	27 de octubre al 31 de diciembre de 2025
<b>MONTO</b>	\$3.750.000 (TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS)
<b>LUGAR DE DESEMPEÑO</b>	En dependencias de la <b>Corporación Museo del Salitre.</b>

#### **METODOLOGÍA Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS:**

Asistencia Técnica - Programa Social Sitios Patrimonio Mundial:

"Asistencia Técnica para Implementación de la unidad de turismo en el Sitio Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura".

#### **Metodología**

Para esta asistencia técnica, la metodología utilizada consta de cinco aristas como base:

- Coordinación frecuente con el Director Ejecutivo y el equipo de proyectos de la Corporación Museo del Salitre.
- Estudio y revisión exhaustiva de los proyectos en ejecución por CMS para el desarrollo de nuevas iniciativas turísticas y fortalecer las existentes, a fin de potenciar el turismo en el sitio, en cumplimiento a lo indicado en el Plan de Gestión turística del Sitio en cuanto a la experiencia del visitante y la diversificación de la Oferta Turística.
- Preparación de información para futura Formulación de proyectos:
- "Proyecto de Conservación para Viviendas de Empleados casados, calles San Martín y Aníbal Pinto".
- Revisión de circuitos turísticos actuales dentro del SPM Humberstone, y evaluación de nuevos circuitos.
- Visitas en terreno periódicas (mínimo una vez a la semana) para la supervisión de los proyectos ejecutados por la Corporación en el Sitio Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

#### **Descripción de las actividades realizadas**

Para el período señalado (del 01.12.2025 al 31.12.2025) que corresponde al segundo mes de Asistencia Técnica, se han realizado las siguientes actividades detalladas de acuerdo a lo dispuesto en el convenio:

- **Formulación, gestión y seguimiento de proyectos alineados con la cartera del Plan de Gestión Turística 2025-2029 del Sitio Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.**

Este segundo mes parte con la organización del Proyecto “Tertulia Pampina: Conmemoración de los 20 Años como Patrimonio Mundial de Humberstone y Santa Laura”, el cuál contó con tres actividades, en las cuales participé en su coordinación previa y en su realización:

**TERTULIA PAMPINA:**

Cena con la comunidad pampina: Realizada en la Ciudad de Iquique en Hotel Gavina, participando agrupaciones pampinas, Autoridades Regionales, Directorio de la Corporación y Funcionarios. Lo que significó la Preparación previa de cada detalle a realizarse en la cena.



#### INAUGURACIÓN DE OBRAS RESTAURACIÓN:

Se realiza la inauguración de las siguientes obras en SPM Humberstone, potenciando el turismo del sitio:

1. Depósito Arqueológico
2. Teatro de Humberstone
3. Hospital de Humberstone

A su vez, con la información recopilada, se revisa la forma y el camino a postular el Proyecto de Conservación para Viviendas de Empleados casados, calles San Martín y Aníbal Pinto ubicado en el Sitio Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone, cuyo objetivo de la intervención es la habilitación óptima de 14 viviendas ubicadas en pasaje San Martín y Aníbal Pinto que permitirá conservar el inmueble. Esto permitirá obtener la información necesaria para la elaboración de la formulación del proyecto para ser presentado a fondos Públicos ya sea Nacionales y/o regionales. Sin embargo, se toma la decisión de postular una de las 14 viviendas, definiéndola como casa piloto. Esta casa se conservará, para en un largo plazo destinarla a fines turísticos.

Por lo anterior, se revisa información y participa en reunión informativa con respecto a convocatoria 2026 para presentar postulaciones al Fondo Subsidios de Patrimonio Mundial.

Estimadas Entidades Administradas de Sitios de Patrimonio Mundial de Chile:

Junto con saludar cordialmente, y por especial encargo del Subdirector (S) de la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial, Claudio Cabezas Capetillo y de la Directora del Centro Nacional Sitios del Patrimonio Mundial, Mirja Díaz Santibáñez, informamos a ustedes que, a contar del martes 02 de diciembre de 2025, se ha dado inicio a la convocatoria 2026 para presentar postulaciones al Fondo Subsidios de Patrimonio Mundial, plazo que se extenderá hasta el 15 de enero de 2026 a las 23:59:00 horas de Chile Continental, y hasta las 21:59:00 horas de Chile Insular.

Los requisitos de postulación se encuentran establecidos en la Resolución Exenta N°2337/2025 del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, dentro de los cuales se establece que, a diferencia de convocatorias anteriores, las postulaciones se recibirán a través del sitio web <http://fondos.sfnp.gob.cl>, para lo cual deberán previamente obtener su Clave Única y seguir el procedimiento señalado en la mencionada resolución.

La convocatoria cuenta con un presupuesto estimado de recursos de \$1.767.372.000.- para el financiamiento total o parcial de los proyectos de fortalecimiento, inversión, manejo y postulación (Lista Tentativa) que resulten seleccionados, presupuesto que se encuentra sujeto a disponibilidad presupuestaria, el que será distribuido de acuerdo a los principios de armonía y equidad. En el caso de los proyectos de postulación (Lista Tentativa), el monto máximo por proyecto no podrá superar los \$70.000.000.-

Se hace presente que los fondos no podrán ser asignados a más de cinco proyectos de un mismo beneficiario, ni se podrá asignar más del 50% de esos recursos a un solo beneficiario.

La información y la documentación relativa a la convocatoria se encuentra publicada en los siguientes enlaces de la página web de esta Subdirección y del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural:

- <https://www.sfnp.gob.cl/noticias/fondo-subsidios-de-patrimonio-mundial-abre-convocatoria-2026>
- <https://www.sfnp.gob.cl/fondos/subsidios-de-sitios-de-patrimonio-mundial/convocatorias/fondo-subsidios-de-patrimonio>
- <https://www.patrimoniocultural.gob.cl/noticias/servicio-nacional-del-patrimonio-cultural-abre-convocatoria-del-fondo-subsidios-de>

El día 11 de diciembre de 2025 a las 12:00 horas de Chile Continental y a las 10:00 horas de Chile Insular se realizará de manera virtual, en conjunto con el equipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno a cargo de la plataforma de postulación, una inducción dirigida a las potenciales entidades beneficiarias de este Fondo, la cual se grabará para quienes tengan interés y no tuvieren posibilidad de asistir. El enlace de la inducción es el siguiente:


<https://us02web.zoom.us/j/84443271309?pwd=GfeuYQJm8wJstf0QvelZYkUjajiaepa.1>

ID de reunión: 844 4327 1309

Código de acceso: 711558

Por último, se hace presente que las entidades interesadas podrán realizar consultas relativas a la presente convocatoria hasta el miércoles 07 de enero de 2026 al correo electrónico: [patrimoniomundial@patrimoniocultural.gob.cl](mailto:patrimoniomundial@patrimoniocultural.gob.cl).

A su vez, se participa en reunión con Fundación Territorios Patrimoniales, para la posible postulación al voluntariado UNESCO:

Fwd: Invitación de un remitente desconocido: Planificación Voluntariado Unesco H&SL\_10.00 (hora Chile) mar 16 de dic de 2025 10am - 11:45am (CLST) (sizeregaz@gmail.com) 

mar, 16 dic • 10:00 – 11:45

## Planificación Voluntariado Unesco H&SL\_10.00 (hora Chile)



 <https://us06web.zoom.us/j/82992593204?pwd=iArxn8jFwT9kBXpQ1e6oKJCEzOfr1.1>

 jtillera@territoriospatrimoniales.org - Organizador  
mdanilo@territoriospatrimoniales.cl, sergio@bitar.cl, sizeregaz@gmail.com y 1 persona más

 En tu Google Calendar  
Siguiendo evento: Reunión CMS-CMN a las 15:30 – 16:30

- **Gestión eficiente, monitoreo y rendición de cuentas de las iniciativas turísticas desarrolladas en el marco del Plan.**

Para organizar este ítem, se realizan reuniones periódicas de coordinación con Director Ejecutivo y equipo de proyectos, se revisa en terreno el proyecto de museografía de las Salas temáticas de Humberstone, a fin de poner en marcha el proyecto que viene en respuesta a varios puntos indicados en el plan de gestión turística del Sitio.

Los proyectos revisados en el presente período son:

- Proyecto: Museo de Sitio Humberstone: Mejora del Equipamiento Museográfico para un Patrimonio Vivo. Categoría: Equipamiento Museográfico.  
Principalmente se revisa lo realizado hasta el momento y revisión de su ejecución.
- Proyecto: Habilitación Centro Cultural Oficina Salitrera Santiago Humberstone – Código: S25/04/HSL  
Se revisa la entrega de la primera casa de profesionales terminada.

- **Coordinación y participación en mesas técnicas de turismo a nivel regional.**

En el período rendido, participé en las siguientes reuniones de coordinación:

Se realiza reuniones periódicas con el equipo de trabajo para tratar los siguientes temas:

- Reunión Mensual entre CMN y CMS,  
Puntos tratados: Reunión mensual, para revisar puntos importantes en la ejecución de proyectos en el sitio Salitrero de Humberstone y Santa Laura.
- Reunión semanal: Instrumentos de Planificación. Equipo CMS

- Reunión de Coordinación: Entre equipo de proyecto CMS y Encargados del Sitio de Humberstone, para coordinar futuros proyectos.
- **Diseño de experiencias turísticas innovadoras, interactivas y sostenibles que fortalezcan la oferta del Sitio.**

En este período, se realizan visitas al Sitio de Humberstone y Santa Laura como mínimo 1 vez a la semana para visualizar en terreno los avances de los proyectos y proyectar futuros proyectos que den respuesta al Plan de Gestión Turística del Sitio.

- Visita Terreno 01.12.2025:  
Se realiza visita a terreno del Sitio, para para revisar los avances de los proyectos que serán inaugurados.
- Visita Terreno 04.12.2025:  
Corresponde al día de la ceremonia de inauguración de los proyectos.
- Visita Terreno 05.12.2025:  
Se realiza visita a terreno con ejecutivo del SERPAT para revisión de proyectos.
- Visita Terreno 17.12.2025:  
La finalidad es revisar las instalaciones eléctricas del Sitio y su estado.
- Visita Terreno 18.12.2025:  
Visita a terreno correspondiente a revisión de casas en Calle San Martín y entrega de una de las casa de profesionales que componen el Centro Cultural en el Sitio.
- Visita Terreno 23.12.2025:  
Se revisan los circuitos turísticos del sitio, sombreaderos y tiempo de recorrido. A su vez, se realiza revisión de cada una de las salas temáticas que componen el proyecto Museo de Sitio Humberstone: Mejora del Equipamiento Museográfico para un Patrimonio Vivo.

**PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO**


1	ANEXO
Formulación, gestión y seguimiento de proyectos alineados con la cartera del Plan de Gestión Turística 2025-2029 del Sitio Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.	- Informes técnicos mensuales y finales de avance de proyectos. - Correos Electrónicos (Anexo 1)
2	ANEXO
Gestión eficiente, monitoreo y rendición de cuentas de las iniciativas turísticas desarrolladas en el marco del Plan.	- Informes técnicos mensuales y finales de avance de proyectos. - Oficios y correos electrónicos de coordinación y aprobación. (Anexo 1)

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**


Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural

<b>3</b>	<b>ANEXO</b>
Coordinación y participación en mesas técnicas de turismo a nivel regional.	- Informes técnicos mensuales y finales de avance de proyectos.
<b>4</b>	<b>ANEXO</b>
Diseño de experiencias turísticas innovadoras, interactivas y sostenibles que fortalezcan la oferta del Sitio.	- Informes técnicos mensuales y finales de avance de proyectos.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO**

<b>FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME</b>	
<b>NOMBRE:</b> CAROLINA ANDREA BERNAL IRIARTE INGENIERA COMERCIAL PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA	<b>FIRMA:</b> 
	<b>FECHA: 30.12.2025</b>

**RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL INFORME Y CONTRATO**

<b>RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REvisa Y DA VºBº AL PRESENTE INFORME</b>	
<b>NOMBRE:</b> MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ DIRECTORA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL	<b>FIRMA:</b> 
	<b>FECHA: 30.12.2025</b>

**Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del  
Patrimonio Cultural

**RESPONSABLE CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL  
PRESENTE INFORME**

**NOMBRE:  
MIRJA DÍAZ SANTIBÁÑEZ  
DIRECTORA  
CENTRO NACIONAL DE SITIOS  
PATRIMONIO MUNDIAL**

**FIRMA:**



**FECHA: 30.12.2025**