

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	HANGA ROA, 30 DE DICIEMBRE DE 2025
N°	INFORME N°5 DE 5
PERIODO	01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	ALAN ISRAEL TEPANO HAOA
RUT	

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL PARQUE NACIONAL RAPA NUI
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	ASISTENCIA TÉCNICA PARA APOYO Y GENERACIÓN DE INSUMOS PROYECTO INDICADOR CAPACIDAD DE CARGA PATRIMONIAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA PATRIMONIO RAPA NUI CMN
MEDIO DE VERIFICACIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES Y SUS ANEXOS CARPETAS DE FOTOGRAFÍAS Y/ DIBUJOS O ARCHIVOS DE FOTOGRAMETRÍA
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 01-08-2025 HASTA EL 31-12-2025
MONTO	\$8.000.000 (\$1.600.000- EN 5 CUOTAS)
LUGAR DE DESEMPEÑO	RAPA NUI, TRABAJO EN TERRENO Y EN OFICINAS STP U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA.

METODOLOGÍA Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS:

- Elaboración de dibujo técnico y/o esquemas de las estructuras y elementos arqueológicos.
- Apoyo en el registro técnico arqueológico y de conservación, según corresponda en base a priorización de acciones de la STP.
- Participar de 3 reuniones semanales para coordinación con el equipo y estar al tanto de las estrategias de trabajo.
- Apoyo técnico en la prospección y registro arqueológico/conservación de los sitios del Parque Nacional Rapa Nui y/o del territorio insular general en base a propuesta de trabajo STP Rapa Nui del CMN.
- Colaborar en otras iniciativas que sean necesarias por parte del administrador del PNRN y STP Rapa Nui, tales como emergencias, salvatajes arqueológicos entre otros, siempre previa validación de la STP Rapa Nui del CMN.
- Apoyar en identificación de topónimos e historia oral asociada a los sitios arqueológicos.
- Apoyar en labores de acondicionamiento de los hallazgos arqueológicos (despeje vegetal).
- Brindar apoyo al arqueólogo, conservador y encargado del registro audiovisual, en medida que se requiera según necesidades del equipo.
- Apoyar en labores de descarga de información para post procesamiento de datos.
- En caso de no salir a terreno, contar con disponibilidad 4 días a la semana para trabajo en gabinete y/o apoyo a equipo de postproceso.
- Mantener el equipamiento limpio y cargado.
- Mantener las bodegas de almacenamiento de equipos limpio y ordenado.
- Colaborar en otras iniciativas que sean necesarias por parte del administrador del Parque Nacional y STP Rapa Nui, tales como emergencias, salvatajes arqueológicos entre otros, siempre previa validación de la STP Rapa Nui del CMN.
- Apoyo técnico en la elaboración de iniciativas de proyectos para la conservación y/o puesta en valor de los sitios arqueológicos prospectados según priorización de la STP y el PNRN.
- Apoyo técnico para monitoreo de sitios emergencia y/o priorizados por la STP-CMN y el PNRN.
- Apoyo técnico en actividades educativas y/o comunitarias del área de educación y difusión correspondientes a la Secretaría Técnica de Patrimonio Rapa Nui.

PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO


1	Coordinación con el equipo de terreno y ejecución de las labores diarias según requerimientos de la STP.	ANEXOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantención equipos fotográficos • Reunión de coordinación semanal 	Se adjunta documento de reuniones
2	Identificación y registro de sitios arqueológicos en el marco de necesidades y priorizaciones de la STP.	ANEXOS

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza ahu Moko Piki sector Hau'u Pu • Instalación letreros Ahu kihi kihi rau mea • Limpieza e instalación de señalética Ahu Heki'i – Sector Hanga ho'onu • Registro petroglifos Pua a Tiveka y Ana Tekena 	Se adjunta informe
3	Identificación de topónimos e historia oral asociada a los sitios arqueológicos.	ANEXOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación y recopilación leyenda información Ure a Oho Vehi de Ahu Mamara Nui 	
4	Labores de descarga de información para post procesamiento de datos.	ANEXOS
	<ul style="list-style-type: none"> • No hubo actividades durante el periodo. 	
5	Labores técnicas y educativas junto al área técnica y de educación-difusión de la STP.	ANEXOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Daem Profesores Aldea Educativa y Lorenzo Baeza vega • Revisión final de textos y diagramación infografía para entrega en establecimiento educativo como material pedagógico 	Se adjunta fotografías y Afiche final

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME	
NOMBRE: ALAN ISRAEL TEPANO HAOA	FIRMA: 

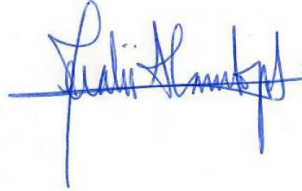
**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME

NOMBRES:
MERAHI ATAM LÓPEZ

FIRMA:



FECHA: 30/12/2025

RESPONSABLE CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME

NOMBRE:
MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ
DIRECTORA
CENTRO NACIONAL DE SITIOS
PATRIMONIO MUNDIAL

FIRMA:



FECHA: 30/12/2025