

Honorarios proyecto:

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Programa (01).

Proyecto 4

Imputación 24-09-001

Surimana Paz Pérez Díaz  
Informe de actividades,  
Mes Agosto de 2025.



## INFORME

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Archivo Nacional de Chile  
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT)  
Agosto, 2025.

Profesional responsable:  
Surimana Paz Pérez Díaz, Antropóloga, Archivo Mujeres y Géneros.

correo institucional: [surimana.perez@archivonacional.gob.cl](mailto:surimana.perez@archivonacional.gob.cl)

## **Introducción:**

Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2025, por el convenio de prestación de servicios a honorarios entre la profesional y Archivo Nacional de Chile que da origen a los trabajos en el ámbito técnico archivístico para el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

El objetivo de esta consultoría es brindar apoyo técnico y metodológico en diversas áreas para facilitar la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, perteneciente al Archivo Nacional de Chile.

Cabe mencionar que la profesional cumplirá una serie de labores relativas a la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, en coordinación con el equipo a cargo de esta sección del Archivo Nacional. En este sentido, las áreas de trabajo definidas para esta consultoría son las siguientes:

### **1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.**

Planificación de las actividades mensuales, semestrales y anuales de trabajo técnico archivístico en el Archivo Mujeres y Géneros.

### **2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.**

Desarrollo y actualización de inventarios, desarrollo y actualización de registros guías, cuadros de clasificación y desarrollo de procesos de digitalización de documentos en formatos análogos.

### **3) Atención a Público y servicios de Referencia a Usuaris**

Servicios de atención al público y de referencia a usuarias, de manera remota y presencial en el Archivo Nacional Histórico.

#### **4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs**

Realización de capacitaciones en trabajo técnico archivístico, visitas guiadas, charlas y cursos dirigidos a establecimientos educacionales, universidades y oficinas de patrimonio, cultura y/o géneros de Municipios.

### **ACCIONES Y TAREAS REALIZADAS Y PROYECTADAS HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025**

#### **1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.**

El jueves 07 de agosto la profesional hace revisión de portafolio de Cheril Linett, artista de performance, y apoya la gestión de carta de apoyo para postulación de FONDART en donde Archivo Nacional se compromete en facilitar espacio para actividad y la posibilidad de que la artista transfiera material documental en soporte digital para que esté disponible en consultas de Archivo Mujeres y Géneros.

El lunes 11 de agosto la profesional hace envío de documentación sobre documentos expediente declaratoria AMyGs, actas de donación, cartas de apoyo declaratoria y fotografías de contexto de depósito 1 a consultora Germina a cargo de la actualización del Plan Maestro 2025.

El lunes 18 de agosto la profesional se entrevista con la archivera y socióloga Javiera Manzi, contraparte técnica de la consultora Germina, a cargo de la actualización del Plan Maestro 2025.

El lunes 18 de agosto la profesional envía propuesta de reporte de Plan de Trabajo AMyGs a la funcionaria Marcela Morales, quien hace envío de este reporte a la unidad de género del SERPAT.

El miércoles 20 de agosto la profesional hace envío de instrumentos de descripción de fondos documentales que pertenecen al Archivo Mujeres y Géneros, a la consultora Germina que está a cargo de la actualización del Plan Maestro 2025.

El jueves 21 de agosto la profesional reitera petición de respuesta a usuario solicitando visita mediada por depósito 1 donde se resguarda el Archivo Mujeres y Géneros a curso de investigación en historia dirigido por Nicolás Acevedo Arriaza, docente de USACH, funcionaria a cargo de dar respuesta Yocelyn Valdebenito.

El jueves 21 de agosto la profesional hace propuesta de solicitud de reitemización en proyecto patrimonial ejecutado por Archivo Mujeres y Géneros, la cual fue enviada por la funcionaria Marcela Morales a la funcionaria Claudia Conejeros del Departamento de Planificación y Control de Gestión.

El viernes 22 de agosto la profesional toma contacto con Katherine Castillo, encargada del Centro de Documentación y Archivo del Colegio de Trabajadores y Trabajadoras Sociales, para evaluar instancias de colaboración con Archivo Mujeres y Géneros.

El lunes 25 de agosto la profesional avanza en la digitalización de material sobre fondo Grupo Iniciativa Chile, para impresión de material en formato postal y facsimilares en el contexto de la conmemoración de los 30 años de la Conferencia mundial sobre la mujer en Beijing.

El lunes 25 de agosto la profesional participa de reunión de equipo con las funcionarias Marcela Morales y Yocelyn Valdebenito.

**2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.**

El jueves 07 de agosto la profesional consolidó el catastro de documentación de Olga Poblete que se donó al Archivo Mujeres y Géneros, haciendo envío mediante correo de este producto a la Fundación Olga Poblete.

El miércoles 13 de agosto la profesional realiza entrevista en Salón Ricardo Donoso de Archivo Nacional a la activista lesbiana feminista Erika Montecinos Urrea, en el contexto de la incorporación de su testimonio al Fondo Audiovisual Mujeres y Géneros.

Los jueves 06, 13 y 27 de agosto la profesional atendió al Sindicato Amanda Jofré para asesoría archivística de trabajo con su fondo documental.

Los viernes 8, 15, 22 y 29 de agosto la profesional atiende a María José Caro y a Sofía Díaz, pasantes que están trabajando archivísticamente el fondo documental Revista Rompiendo El Silencio.

### **3) Atención a Público y servicios de Referenciación a Usuaris**

El lunes 04 de agosto la profesional hace envío al coordinador del Archivo Nacional Histórico don Luis Martínez las estadísticas de atención a usuarias y usuarios del Archivo Mujeres y Géneros correspondientes al mes de julio. En total, suman 51 usuarias presenciales y 13 atenciones remotas y no se contemplan actividades de divulgación durante este mes.

El lunes 04 de agosto la profesional da respuesta a solicitud de atención remota de Elana Shapira, sobre las sufragistas Hilda Müller-Hess (1891-1969) y Kitty Goldmann (1918-2002).

El jueves 07 de agosto la profesional da respuesta a solicitud de atención remota de Elisa Cabrera García, investigadora de la Pontificia Universidad Católica de Chile, sobre contactos vinculados a producción de fondo Isis Internacional. Específicamente en lo que refiere a las publicaciones FEMPRESS y Ediciones de las Mujeres.

El jueves 07 de agosto la profesional da respuesta a solicitud de atención remota de Tamara Lagos, respecto de requerimientos de entrevistas sobre Fondo Audiovisual Mujeres y Géneros.

El lunes 11 de agosto la profesional da respuesta a consulta remota de Camila Sanhueza, sobre la entrevista a Mimi Marinovic del fondo Audiovisual Mujeres y Géneros.

El lunes 11 de agosto la profesional da respuesta a consulta remota de Marcela Bornand, directora del Liceo Manuel de Salas, sobre vinculación de documentación perteneciente al fondo Olga Poblete con este establecimiento educacional.

El lunes 18 de agosto la profesional da respuesta a solicitud remota de Antonia Iglesias, sobre proyecto de tesis de Magíster vinculada al fondo Corporación Instituto Mujeres del Sur de Archivo Mujeres y Géneros.

El 20 de agosto la profesional participa de desayuno con participantes de la conferencia de Beijing en el año 1995, en oficina de FES (Friedrich Ebert Stiftung), invitada por el Centro de Estudios Nueva Política Exterior.

El jueves 21 de agosto la profesional da respuesta a solicitud remota de Katherine Marino, sobre fondo MEMCH.

Durante este mes, la profesional responde a solicitudes de información de participantes del curso de extensión desarrollado en el mes de mayo, a cargo de la funcionaria Yocelyn Valdebenito, por retraso en la entrega de los diplomas de participación.

El lunes 25 de agosto la profesional hace envío de carta de patrocinio al proyecto FONDART sobre documentación Williche firmada por la directora Patricia Huenuqueo a la solicitante Catalina Pérez Marrian.

#### **4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs**

El martes 12 de agosto la profesional hace envío a funcionaria Yocelyn Valdebenito de digitalizaciones de fondo CONLACTRAHO, para preparación de presentación sobre mujeres y sindicalismo.

El martes 12 de agosto la profesional llenó formulario de solicitud de espacio del Salón Ricardo Donoso, a petición de Bruno Ramirez, diseñador del área de Comunicaciones y Gestión Cultural.

El martes 12 de agosto la profesional apoya gestión de reserva de espacio de Salón Ricardo Donoso y propuesta de visita mediada por depósito 1 donde se resguarda el Archivo Mujeres y Géneros junto con la funcionaria Yocelyn Valdebenito. La actividad quedó agendada para el miércoles 10 de septiembre del presente año.

El lunes 25 de agosto la profesional coordina con la Red Chilena contra la Violencia hacia las Mujeres visita mediada por el depósito 1 donde se resguarda el Archivo Mujeres y Géneros, además de visita técnica con taller de inducción sobre trabajo con acervos documentales e mujeres y feministas en oficina de dicha organización, para ejecutar durante el mes de septiembre.

Durante este mes, la profesional trabajó junto con la funcionaria Daniela Zubicueta Luco del Consejo de Monumentos Nacionales, propuesta para FAIP sobre archivos de derechos humanos declarados como Monumento Histórico. La postulación finalmente fue enviada el 18 de agosto del presente año a la encargada de proyectos Susana Herrera Rodríguez.

Durante este mes, la profesional también da aviso al coordinador del Archivo Nacional Histórico don Luis Martínez sobre visitas mediadas u otras gestiones con pasantes del Archivo Mujeres y Géneros.



Marcela Morales Llaña  
Encargada proyecto AMYGs



Surimana Pérez  
Encargada procesos técnicos AMyGs