

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	VALPARAÍSO, 31 DE AGOSTO DE 2025
N°	INFORME N° 3 DE 6
PERIODO	AGOSTO, 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	SANTIAGO ANDRÉS VEJAR GARCÍA
RUT	

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	ÁREA HISTÓRICA DE LA CIUDAD-PUERTO DE VALPARAÍSO
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	El profesional deberá entregar apoyo administrativo para la elaboración de informes financieros mensuales de las rendiciones. En particular: -Subvenciones municipales (informe mensual y semestral) -Compras Públicas
MEDIO DE VERIFICACIÓN	INFORME 3 (ENTREGA 31 DE AGOSTO 2025) INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL INCLUYENDO CERTIFICADOS DE PAGO CONFORME DE PROVEEDORES SUBVENCIONES; CARTOLA MENSUAL DE GASTOS EN SUBVENCIONES; CARTOLA MENSUAL DE COMPRAS ÁGILES Y OTRAS EN MERCADO PÚBLICO; ENTRE OTROS.
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 16 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
MONTO	\$5.500.000.-
LUGAR DE DESEMPEÑO	PARTICULAR
METODOLOGÍA Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS:	
<ul style="list-style-type: none">Trabajo en coordinación permanente con la Corporación para la administración del Sitio de Patrimonio Mundial Área Histórica de la ciudad puerto de Valparaíso.	

PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	
1	INFORME 3
	ANEXOS
<p>Durante el mes de agosto se dio continuidad a la revisión y análisis de los pagos correspondientes a los meses de julio y agosto. En este proceso se actualizaron tanto la carpeta digital —que contiene la cartola de pagos y los documentos de respaldo— como el archivador físico con los expedientes impresos de cada gasto mensual.</p> <p>Con el fin de mostrar con mayor claridad el avance en la ejecución presupuestaria de la Corporación, se elaboró el III Informe de análisis de ejecución de gastos enero-agosto (Anexo 1.1). En este documento se complementan los montos ejecutados en los últimos meses, los cuales en el informe anterior aparecían incompletos debido a que una parte de los pagos se concreta hacia fines de mes o, en el caso de imposiciones e impuestos, a mediados del mes siguiente.</p> <p>Asimismo, en esta tercera entrega se mantiene e incorpora con mayor detalle la planilla de control interno de cartas de recepción conforme, en la que se registra el estado de envío y recepción de dichas cartas, firmadas por los proveedores como respaldo de los pagos. Este control también está disponible en el Anexo 1.3.</p> <p>Finalmente, toda la información se complementa en la Planilla de pagos enero-agosto (Anexo 1.2), donde se integran los nuevos desembolsos, asociados a sus respectivos ítems y centros de costos. Además, cada gasto cuenta con su número de control interno, asignado al momento de incorporar sus documentos de respaldo en el archivador físico correspondiente.</p>	<p>1.1 III Análisis ejecución de gastos enero-agosto 2025.</p> <p>1.2 Planilla de pagos enero-agosto 2025.</p> <p>1.3 Cartas pago conforme</p> <p>*Expediente de gastos mensuales: Carpeta física en dependencias de la CSPMV.</p>


CONCLUSIONES
<p>Durante el mes de agosto se realizó un proceso de actualización y depuración de los registros financieros vinculados a los gastos ejecutados con cargo a las subvenciones de la Corporación y del Proyecto Arcoíris. Esta revisión permitió precisar con mayor claridad la ejecución presupuestaria de los meses de julio y agosto, incorporando pagos que no habían sido registrados por concepto de transferencias de imposiciones e impuestos.</p> <p>El trabajo contempló la actualización de los respaldos tanto en formato digital como físico, con el fin de mejorar la trazabilidad y la consistencia documental de cada transferencia financiada con las subvenciones otorgadas a la Corporación.</p>

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**


**Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural**

Por otro lado, en el presente mes, se generó la habilitación para iniciar rendiciones mediante SISREC, luego de la participación en una reunión junto con la Unidad Técnica de la Dirección de Desarrollo Económico de la Municipalidad de Valparaíso. Al mismo tiempo, se ha iniciado la recopilación de antecedentes (previamente ordenados) para poder iniciar el proceso de carga masiva de la rendición de subvención municipal.

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME	
NOMBRE: SANTIAGO ANDRÉS VEJAR GARCÍA	FIRMA: 

RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
NOMBRE: Diego Segovia G. Administrador CMSPMV	FIRMA: 
	FECHA: 29-08-2025

RESPONSABLE CONTRAPARTE TÉCNICA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
NOMBRE: Claudia Prado Berlien Coordinadora Centro Nacional De Sitios Patrimonio Mundial	FIRMA: 
	FECHA: 02-09-2025

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

**Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural**

**JEFATURA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL
PRESENTE INFORME**

NOMBRE:

**Claudia Prado Berlien
Coordinadora
Centro Nacional De Sitios Patrimonio
Mundial**

FIRMA:

Claudia Prado B.

FECHA: 02-09-2025