

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	SANTIAGO, 14 DE AGOSTO DE 2025
N°	INFORME N°1 DE 5
PERIODO	15 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	PAULINA GAJARDO MONJE
RUT	

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	RED SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL DE CHILE
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	DISEÑADORA PARA PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL DE CHILE A TRAVÉS DEL PROYECTO “CREACIÓN DE MARCA Y PASAPORTE DE LOS SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL DE CHILE”
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<p>INFORMES Y SUS ANEXOS, según el siguiente detalle:</p> <p>Informe parcial: N°1 <u>Fecha de entrega: 10 días corridos, a partir de la reunión de coordinación inicial. (14 agosto)</u> Deberá entregar minuta de los temas acordados en reunión e imágenes de respaldo de la misma, además de carta Gantt ajustada y Brief preliminar del producto. Pago asociado: \$1.700.000</p> <p>Informe parcial: N°2 <u>Fecha de entrega: 15 de agosto de 2025 (se modifica a 29 de agosto)</u> Informe de avance de los productos, con conceptualización y borradores iniciales para la estética general y contenidos. Incluye presentación y jornada de revisión y ajustes.</p> <p>Informe parcial: N°3 <u>Fecha de entrega: 15 de septiembre de 2025 (se modifica a 23 de septiembre)</u> Informe de avance de los productos, incluye presentación y jornada de revisión y ajustes.</p> <p>Informe parcial: N°4</p>

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

	<p><u>Fecha de entrega: 15 de octubre de 2025 (se modifica a 21 octubre)</u> Informe de avance de los productos, incluye presentación de diseños finales y jornada de validación, revisión y ajustes para su optimización. Informe final: N°5 <u>Fecha de entrega: 15 noviembre 2025.</u> Deberá entregar breve informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Resumen del encargo, desarrollo y conclusiones, incluyendo recomendaciones para entrega de archivos a imprenta.- Entregables (marca, ilustraciones sitios y pasaporte):<ul style="list-style-type: none">• PDF Imprenta 300 DPI con indicaciones para imprenta.• PDF versión digital bajo peso a descargar por internet.• Ilustraciones independientes PNG. Alta Calidad. <p>Pago asociado: \$1.800.000</p> <p>Todos los informes deberán entregarse en formato digital y contener los anexos correspondientes a cada etapa, así como medios verificadores de las instancias participativas o de reunión. Los pagos se tramitarán contra recepción conforme de los informes y sus anexos.</p>
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 15-07-2025 HASTA EL 15-11-2025
MONTO	\$3.500.000- EN DOS CUOTAS
LUGAR DE DESEMPEÑO	TRABAJO EN OFICINAS PROPIAS U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA.

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS DEL CONVENIO REALIZADOS DURANTE EL PERIODO		
1	Realización de 4 reuniones de retroalimentación. Contempla una reunión de coordinación inicial para presentación, definición de listado de insumos requeridos para el desarrollo de la propuesta, definición conjunta de actores, fechas de revisiones y plazos a considerar. Posteriormente, contempla 3 reuniones de revisión y ajustes junto a la entrega de informes parciales.	ANEXOS
	Se realiza reunión de coordinación inicial, en fecha 01 de agosto, con Pilar Matute profesional del CNSPM y Natalia Cruz de la Fundación de iglesias Patrimoniales de Chiloé como contraparte de la Red de Sitios Patrimonio Mundial.	Minuta y fotografía de respaldo en página 3 de Anexo 1 Brief de proyecto
2	Brief del proyecto En base a la información recibida y al dialogo con las partes interesadas, se realiza documento resumen del proyecto y sus objetivos, resguardando un entendimiento común entre las partes, previo a su desarrollo.	ANEXOS
	Se realiza Brief del proyecto definiendo alcance, objetivos, metodología, contenidos principales, etapas y plazos.	Anexo 1 Brief de proyecto
3	Investigación y análisis Análisis de los objetivos comunicacionales del proyecto pasaporte, realización de actividades participativas con las partes interesadas como lluvia de ideas o mini entrevistas, investigación de referencias, búsqueda de estilo gráfico acorde, y detalles técnicos para su creación.	ANEXOS
	Elaboración de cuestionario online para los Sitios patrimonio Mundial.	Anexo 2 Formulario Creación Brief y levantamiento de información respecto a los Sitios de Patrimonio Mundial de Chile. Creación de Identidad Visual y

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural


		Pasaporte de visita.
4	Diseño de Marca representativa de los Sitios Patrimonio Mundial de Chile Propuesta de Identidad gráfica con logotipo, tipografías, paleta de colores, iconografía y estilo fotográfico.	ANEXOS
	Sin avance en el periodo.	
5	Diseño de 7 Ilustraciones digitales para SMP de Chile: Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, Parque Nacional Rapa Nui, Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso, Campamento Sewell, Iglesias de Chiloé.	ANEXOS
	Sin avance en el periodo.	
6	Diseño y maquetación pasaporte completo. Diseño, diagramación y montaje editorial del pasaporte de los Sitios de Patrimonio Mundial de Chile que incorpore: <ul style="list-style-type: none">• Diagramación para documento imprimible en alta calidad / imprenta y versión digital en baja resolución para difusión en web. Tamaño 10x15 cm cerrado. Páginas a convenir (32 páginas aprox. + Diseño de Tapas)• Mockup y previsualización del pasaporte e imágenes para difusión. PNG Transparente.• Infografía del mapa de Chile y los lugares de ubicación de los SPM. (JPG a 300 DPI Tamaño media carta)• Creación de sistema iconográfico para utilizar en el pasaporte de indicar información relevante y crear un icono esquemático para cada SPM.• Maquetación de información, fotografías y material que deba contener cada ficha de sitio. Para el Sitio de Rapa Nui se deberá considerar el uso de idioma Rapa nui y castellano. La traducción será provista desde la administración del Sitio.	ANEXOS

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

	Sin avance en el periodo.	
7	Informe final con entrega de productos finales para envío a imprenta y difusión digital.	ANEXOS
	Sin avance en el periodo.	

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

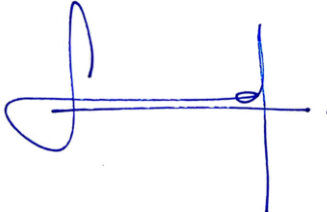
FUNCIONARIA QUE REALIZA EL INFORME	
NOMBRE: PAULINA GAJARDO MONJE DISEÑADORA GRÁFICA	FIRMA: 

RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REVISY DA V°B° AL PRESENTE INFORME

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

NOMBRES: NATALIA CRUZ CAMPOS SECRETARIA EJECUTIVA FUNDACIÓN IGLESIAS PATRIMONIALES DE CHILOÉ	FIRMA: 
	FECHA: 25/08/25

RESPONSABLE CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
NOMBRE: CLAUDIA PRADO BERLIEN COORDINADORA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL	FIRMA: 
	FECHA: 25/08/25