

Informe de Actividades Proyecto de Tratamiento Archivo ENACAR Agosto 2025

Nombre completo: Natalia Valentina Luengo Muñoz
Rut:

Tareas asignadas:

- Organización y Descripción de aproximadamente 1.270 metros lineales de documentos producidos por la ENACAR entre 1960 y 2016.

Tareas realizadas:

1. Desarrollo de actividades dentro de los procesos archivísticos.

1.1. Rescate de la documentación en el ex Recinto Interactivo Big Bang

- 1.1.1. Colaboración en la elaboración del flujo y plan de trabajo para el rescate.
- 1.1.2. Elaboración de instrumento para la preparación y traslado de 72.8 ML desde Big Bang a Casa Oficina.
- 1.1.3. Participar en reuniones para coordinar el rescate documental.

1.2. Postulación al MH Archivo Enacar al registro de la Memoria del Mundo Nacional e Internacional

- 1.2.1. Lectura de informes y textos relacionados al Archivo Enacar.
- 1.2.2. Trabajar en el formulario de postulación.
- 1.2.3. Participar en reuniones para completar formulario de postulación.

1.3 Apoyo en servicios de consulta de documentos del Archivo Enacar

- 1.3.1. Preparación de correos de recepción de consulta, en coordinación con la persona encargada del Sistema Integral de Atención Ciudadana y Transparencia.
- 1.3.2. Búsqueda de documentación según la consulta requerida.
- 1.3.3. Preparación de documentación requerida según la consulta, como planilla Excel, documentos en PDF, entre otros.
- 1.3.4. Preparación de correos de respuesta, en coordinación con la persona encargada del Sistema Integral de Atención Ciudadana y Transparencia.

2. Procesos no técnicos:

2.1. Apoyo a servicios básicos y domésticos

- 2.1.1 Apoyo en tareas de aseo de oficinas y espacios comunes del inmueble Casa Oficina y retiro de basura en los días establecidos (semanalmente), hasta la contratación de servicios.

3. Verificadores:

3.1. Reuniones

- 3.1.1. Asistencia en reuniones de coordinación y/o planificación autoconvocadas por el equipo

ejecutor de procesos técnico (AE)

3.1.2. Asistencia en reuniones técnicas convocadas por las coordinaciones y unidades internas del Archivo Nacional (AN).

3.1.3. Asistencia en reuniones de coordinación administrativa con la Dirección Regional SERPART Biobío.

3.2. Visitas técnicas a Búnker

3.3. Registro y sistematización de datos

3.3.1 Redacción y envío de correo electrónicos varios.

3.3.2 Transcripción de notas a bitácoras de trabajo diario.

3.3.3 Actualización de planillas de registros de datos por jornada

3.3.4 Levantamiento de documentación para el pago de honorarios mensuales.

3.3.5 Transcripción de actas de reuniones

Reuniones:

- **Capacitación con equipos de Archivística y Conservación del Archivo ENACAR y Archivo Nacional** (Viernes 25 de julio, Videoconferencia)
Participantes: Natalia Ríos, Karin Pereira, Jaime Rojas, Daniel Berríos, Sofía Medel, Gina Fuentes, Katerina Arias, Sara Luna, Andrea Pozas, Natalia Luengo, Melisa Mardones.
Horario: 10:00 - 13:00
Asunto: Capacitación sobre el Archivo Enacar desde sus inicios hasta la actualidad.
- **Reunión Equipos Archivística de ENACAR y CTN** (Viernes 25 de julio, Videoconferencia)
Horario: 15:30 a 17:00 horas
Participantes: Daniel Berríos, Sofía Medel, Natalia Luengo, Melisa Mardones.
Asunto: Revisión de plan de trabajo 2025
- **Reunión con la Coordinación y Desarrollo Institucional del Archivo Nacional** (Martes 29 de julio, videoconferencia)
Horario: 10:00 a 10:30 horas
Participantes: Equipo AE: Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Natalia Luengo y Equipo AN: Eduardo Mella, Sofía Medel, Daniel Berríos y Natalia Ríos
Asunto: Postulación al Registro Memoria del Mundo
- **Reunión Archivo ENACAR** (Martes 29 de julio, Casa oficina)
Horario: 11:00 a 13:45 hrs.
Asistentes: Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Natalia Luengo
Asunto: Estado de avance procesos en cursos.
- **Reunión con Coordinación SIAC - Transparencia Archivo Nacional** (Jueves 31 de julio 2025, videoconferencia)
Horario: 12:00 a 13:30 horas

Asistentes: Pamela Silva Oñate, Andrea Pozas, Melisa Mardones, Sara Luna

Asunto: “Apoyo en la recepción de consultas documentales vía OIRS”

- **Reunión Equipos Archivística de ENACAR y CTN** (Jueves 31 de julio, Videoconferencia)
Horario: 15:30 a 17:00 horas
Participantes: Archivo ENACAR: Melisa Mardones y Natalia Luengo
Unidad OyD: Daniel Berríos, Sofía Medel, Julieta Mandiola, Yasna Monroy, Marina Burgos y Elisa Vásquez.
Asunto: Revisión de propuesta de instrumento de registro para rescate en Big Bang
- **Visita reunión DR SERPAT Biobío** (viernes 01 de agosto 2025, videoconferencia)
Horario: 10:30 a 13:30 horas
Asistentes: Alejandro Astete, Hilda Basoalto, Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Natalia Luengo,
Asunto: Actualización administrativa y estado de avance de procesos técnicos del Archivo ENACAR.
- **Jornada Taller Mesa de Género** (Martes 05 de agosto 2025, CFT Lota Arauco)
Horario: 9:30 a 18:00
Participantes: Todos los integrantes del Serpat.
Asunto: Actividad de mesa de género.
- **Reunión Equipos Archivística de ENACAR y CTN** (Miércoles 6 de agosto 2025, Videoconferencia)
Horario: 10:00 - 11:00
Participantes: Daniel Berríos, Sofía Medel, Natalia Luengo, Melisa Mardones
Asunto: Plan de trabajo
- **Reunión Equipos Archivística de ENACAR y CTN** (Jueves 07 de agosto 2025, Videoconferencia)
Horario: 11:00 - 12:30
Participantes: Daniel Berríos, Sofía Medel, Natalia Luengo, Melisa Mardones
Asunto: Revisión del formulario Registro Memoria del Mundo
- **Reunión con la Coordinación Técnico Normativa del Archivo Nacional** (Jueves 07 de agosto 2025, videoconferencia)
Horario: 15:00 -17:00 hrs
Asistentes: Natalia Luengo, Sara Luna, Melisa Mardones, Andrea Pozas, Katerina Arias y Gina Fuentes, Daniel Berrios, Sofía Medel, Natalia Ríos.
Asunto: Revisión plan anual equipo de conservación Archivo ENACAR por ambos equipos.
- **Reunión con la Coordinación y Desarrollo Institucional del Archivo Nacional** (Viernes 08 de agosto, videoconferencia)
Horario: 10:00 - 12:00 hrs
Asistentes: Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones, Natalia Luengo, Eduardo Mella, Sofía Medel, Daniel Berríos

Asunto: Revisión de formulario para Postulación Nacional MOW.

- **Reunión Equipos Archivística de ENACAR y CTN** (Lunes 11 de agosto 2025, Videoconferencia)
Horario: 12:00 - 13:45
Participantes: Elisa Vásquez, Daniel Berríos, Sofía Medel, Melisa Mardones y Natalia Luengo.
Asunto: Retroalimentación del plan de trabajo del Equipo Archivística de ENACAR y corrección
- **Reunión con la Jefa de Gestión Administrativa de la Dirección Regional del Biobío** (Miércoles 13 de agosto, videoconferencia)
Horario: 11:00 - 11:20 hrs.
Asistentes: Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones, Natalia Luengo, Rossana Álvarez
Asunto: Difusión aplicación cuestionario CEAL-SM (Cuestionario de Evaluación de Ambiente de laboral - Salud Mental), que forma parte de PMG de nuestro Servicio
- **Reunión con la Coordinación y Desarrollo Institucional del Archivo Nacional** (miércoles 13 de agosto, videoconferencia) 12:00 -12:30 hrs.
Asistentes: Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones, Natalia Luengo, Eduardo Mella, Karen Muñoz
Asunto: Contextualización para la Postulación Nacional MOW
- **Reunión con CTN Conservación y Archivística** (Jueves 14 de agosto 2025, Videoconferencia)
Participantes: Equipo AENACAR: Melisa Mardones, Natalia Luengo, Andrea Pozas y Sara Luna. Archivo Nacional: Daniel Berríos, Sofía Medel, Elisa Vásquez, Gina Fuentes y Katerina Arias.
Horario: 15:40 a 16:30 horas
Asunto: Revisión de planilla de registro para la etapa de rescate documental Big Bang (traslados de la documentación desde Big Bang a Casa Oficina). Instrumento de rescate Big Bang (1) validado.
- **Reunión Archivo ENACAR** (Miércoles 20 de agosto 2025, Casa oficina)
Horario: 10:50 a 13:45 hrs.
Asistentes: Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones y Natalia Luengo
Asunto: Estado de avance procesos en cursos.
- **Reunión con CTN Conservación y Archivística** (Jueves 21 de agosto 2025, videoconferencia)
Horario: 15:30 a 17:00 hrs.
Asistentes: Equipo Archivo Enacar: Sara Luna, Andrea Pozas, Natalia Luengo, Melisa Mardones. Archivo Nacional: Katerina Arias, Gina Fuentes, Daniel Berríos, Sofía Medel.
Asunto: Coordinación de los equipos para rescate de documentación Big Bang, para las etapas 2 y 3.

Natalia Valentina Luengo Muñoz
Profesional de apoyo Archivística
Archivo ENACAR

Hilda Irene Basoalto Mosquera
Jefa del Departamento de Gestión
de Proyectos Patrimoniales