

## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: Agosto 2025)

Temuco, 22 agosto 2025

Certifico que la Trabajadora a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa de la trabajadora contratada:

<b>Nombre de la Trabajadora</b>	Francisca Cabral Quidel
<b>Área/Unidad</b>	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancan Jara

### 1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Apoyo Profesional para la Sección de Gestión de la Información, archivo y documentación, y la Sección de Planificación y Control de Gestión, entre otras, de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

Para lo cual deberá entregar los siguientes productos y servicios.

- Apoyar para la generación de lineamientos de trabajo en materias relacionadas al patrimonio cultural de los pueblos originarios y de memoria indígena, resguardando la aplicación del enfoque de derechos en las propuestas de trabajo a generar.
- Apoyar en la administración y actualización, el Repositorio Regional y Nacional de actividades, productos y participación individual.
- Apoyar técnicamente en el cumplimiento de los indicadores, metas institucionales, y en materia de procedimientos y cumplimiento de indicadores.
- Apoyar en la coordinación con las demás Secciones, para el levantamiento de datos, que permita proyectar el Informe mensual quehacer de la Subdirección.

- Apoyar en la sistematización de la información recopilada de todas las regiones del país, más el territorio Rapa Nui, respecto de los diversos verificadores del programa, para insumar los indicadores de propósito y de componente del mismo.
- Apoyar en la revisión de la información entregada por parte de los(as) encargados(as) de la Sección regional y solicitar corrección en caso de ser necesario.
- Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección de Pueblos Originarios.

## **2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados**

### **1. Durante este período, se llevaron a cabo diversas acciones en la unidad Subdirección de Pueblos Originarios (SUBPO), destacando las siguientes actividades:**

- 01 de agosto se realizó entrega de materiales, orientación administrativa para la ejecución de cursos de telar en la comunidad Pedro Ancalef.
- Se desarrolló Reunión con investigadora Danay Mariman el 21 de agosto vía online para continuar con la investigación.
- Se desarrolló reunión con Realizador audiovisual Guido Brevis para coordinar producción y post producción de documental.
- Se apoyó en gestión para el proceso de restitución del purrapurrawe (patrimonio arqueológico) donde se ha trabajado colaborativa con un machi guía espiritual mapuche donde mi principal función ha sido de facilitadora intercultural y colaborar en el protocolo mapuche de la llegada de restos bioantropología a la dirección regional. En esa instancia se tuvo que hacer una rogativa mapuche en la dirección regional.

### **2. Apoyo técnico y administrativo al Proyecto de Revitalización Identitaria con Niñez**

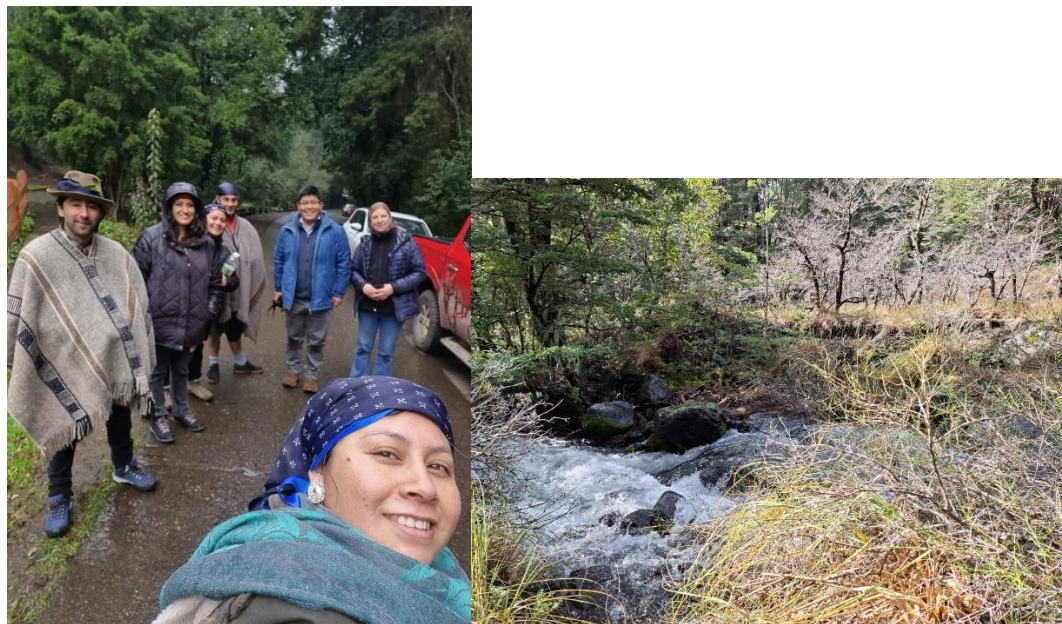
- Se continuó trabajando en el diseño y elaboración de la metodología del Pürron, método mapuche orientado a facilitar los diálogos de seguimiento en las ocho escuelas participantes del programa.
- Llenar informe de seguimiento Solicitud de Formulario de Evaluación Intermedia 'PROYECTO 37 - INICIATIVA PILOTO DE REVITALIZACIÓN IDENTITARIA EN CULTURAS ORIGINARIAS PARA LA NIÑEZ EN LA ARAUCANÍA, AÑO 2025'
- Paralelamente, se colaboró en la ejecución de la capacitación de formación de formadores a docentes de 8 establecimientos educacionales y artistas educadores Mapuche, realizado el 19 de agosto realizado en el museo Ferroviario de Temuco. Cuya actividad acudieron 15 personas.

-



**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**

Ministerio de las Culturas,  
las Artes y el Patrimonio

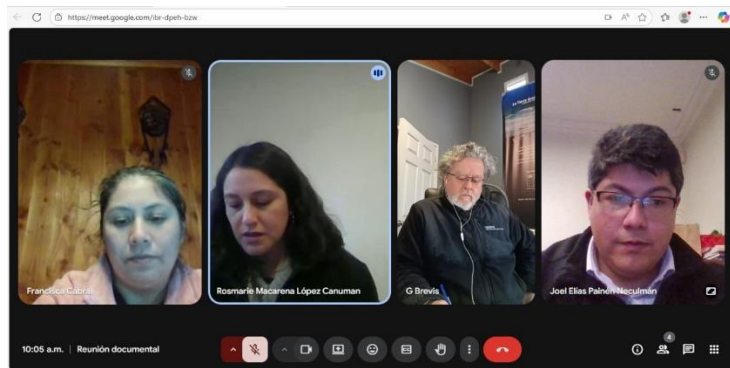


Terreno SUBPO mas OTR el 12 de agosto 2025

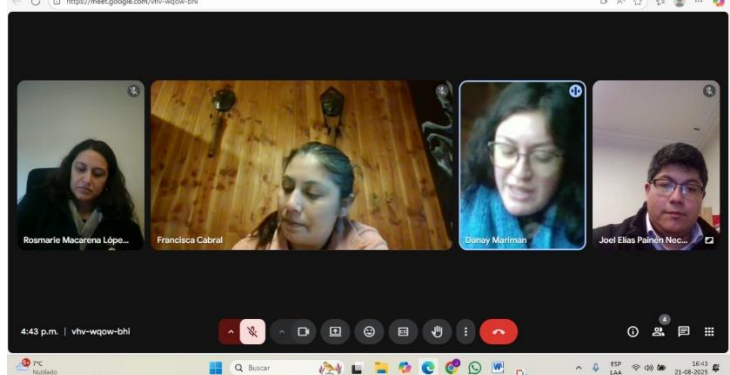


## Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas,  
las Artes y el Patrimonio



Reunión con Realizados audiovisual  
Guido Brevis y SUBPO



Reunión con Danay Mariman investigadora  
y SUBPO



Entrega de materiales para taller de telar mapuche comunidad  
Pedro Ancalef

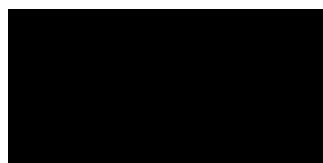


**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**

Ministerio de las Culturas,  
las Artes y el Patrimonio



Formación de formadores en el marco del proyecto de revitalización cultural indígena capacitación destinada a docente y artista educadores Mapuche



Firma Contratada



José Ancan Jara  
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios