 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 22 de agosto de 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Agosto 2025	NO CORRESPONDE
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Sebastián [REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Paula [REDACTED]			
<b>N° y fecha de la rex de contratación</b>	REX 122512/1154 del 03 de abril de 2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación de sección de Gestión de la Información y Territorio	5, 12, 19 y 26 de agosto de 2025	Correos, verificadores y notas
Apoyo en toma de acta en sesión de agosto del Comité Asesor de PCI de la SNPCI	20 de agosto de 2025	Correos y documentos
Reunión de reforzamiento de procesos administrativo para el equipo de la SNPCI	19 de agosto de 2025	Correos y documentos
Reunión de planificación con encargada regional de Valparaíso por procesos de documentación y registro de datos en Licitación de Gestión Participativa de la Información	4 de agosto de 2025	Correos
Revisión de conferencias del seminario internacional "Museos para Chile: Diálogos hacia una Política Nacional de Museos 2025–2030"	Semana del 4 al 8 de agosto de 2025	Correos y documentos
Finalización del curso de Perfeccionamiento "Hacia una gestión inclusiva de la diversidad en instituciones públicas"	1 de agosto de 2025	Correos y documentos
Catastro Imágenes y documentación para uso de fotografías por parte de la SNPCI en el Seminario Internacional de PCI (Noviembre 2025), así como envío a la sección de E&FC	Semanas 4 al 8, 11 al 14 y 18 al 22 de agosto de 2025	Repositorio, correos y documentos
Trabajo conjunto con colegas GIT para revisión de información de base del Canto a lo Poeta y así organizar por territorios las labores de Línea de Gestión Participativa de la Información	Semana del 25 al 29 de agosto de 2025	Documentos y repositorio GIT
Perfeccionamiento y revisión de información de registros de cultores/as, así como incorporación de nuevos catastros en documento resumen del Canto a lo Poeta en la región de Valparaíso	Semana del 25 al 29 de agosto de 2025	Documentos y repositorio GIT
Revisión de información de registro de cultores/as para sistematización de catastros previos del Canto a lo Poeta en la región Metropolitana	Semana del 25 al 29 de julio de 2025	Documentos y repositorio GIT
Revisión de información de registro de cultores/as para sistematización de catastros previos del Canto a lo Poeta en la región de Coquimbo	Semana del 25 al 29 de julio de 2025	Documentos y repositorio GIT
Mejora y envío del documento sobre catastro histórico de fuentes de films y creaciones audiovisuales del Circo Tradicional en Chile	Semana del 4 al 8 de agosto de 2025	Correos y documento
Revisión y actualización de repositorio CAP UNESCO (Lista representativa) - Canto a lo Poeta	Semanal	Documentos y archivos en el repositorio
Orden de archivos en repositorio institucional, lectura de documentación y proyecciones en torno al apoyo de GIT en la gestión y definiciones del PCI con encargado Rapa Nui	Mes de agosto de 2025	Correos, repositorio y documentos
Revisión y análisis de proyecciones de Informe con definiciones estratégicas para la Línea de Gestión Participativa de la Información	Mes de agosto de 2025	Correos y documentos
Indagación de procesos, protocolos previos de relacionamiento y experiencias para la estrategia de implementación 2025 – 2026 de la Línea de Gestión Participativa de la Información	Mes de agosto de 2025	Documentos y correos
Revisión de documentos sobre Ley de Patrimonio, SERPAT, SNPCI, procesos y orientaciones de GIT	Mes de agosto de 2025	Documentos y correos
Apoyo en orden institucional y sistematización de archivos en temas internacionales de la SNPCI	Mensual	Documentos y repositorio
Seguimiento de temas internacionales de Patrimonio y revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO	Mensual	Documentos y repositorio

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	<p>Versión: 1.0 Fecha: 22 de agosto de 2025 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

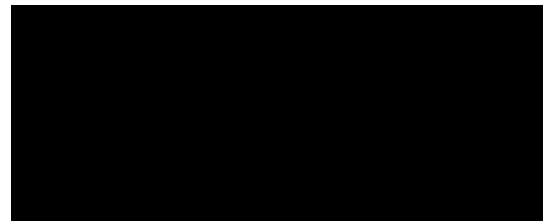
<b>Monto Bruto</b> (Impuesto incluido)	\$. - 2.457.538	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>N° documento</b>
		Boleta de Honorarios	<b>N° 183</b>

3. Compromiso cierto presupuestario:

<b>ID compromiso</b>	<b>FOLIO</b>	<b>Ítem presupuestario</b>
		<b>24.03.194</b>



**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**



**DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE  
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.