 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS		


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota	Mes	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		N/A	Agosto 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Christian [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Monitorear, coordinar y evaluar la implementación de la estrategia de difusión de la convocatoria del reconocimiento Tesoros Humanos Vivos, vinculada a organismos públicos y privados, así como redes territoriales, que cuenten con herramientas que apoyen al desarrollo de la salvaguardia de elementos de patrimonio cultural inmaterial.	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> • Documento • Fotografías • Correos electrónicos • Minuta
Apoyar en la revisión y análisis de las solicitudes recibidas en la convocatoria del reconocimiento Tesoros Humanos Vivos, tanto a nivel regional como nacional.	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> • Documento • Fotografías • Correos electrónicos • Minuta
Promover y apoyar la generación de acciones de valoración y reconocimiento, relacionados con las comunidades y personas cultoras reconocidas como Tesoros Humanos Vivos en relación con la implementación de medidas y planes de salvaguardia de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial.	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> • Documento • Fotografías • Correos electrónicos • Minuta

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.754.386.-	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº197

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.004



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN
DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.