 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</small>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 1 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Agosto 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
Nº y fecha de la rex de contratación	122512/2759/2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a coordinación sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Agosto 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/EmUz84M_pW9DoyX3xWISwl0BvXQRVkraZ8hV11KI1tYw2g?e=vn6FGS
Sección Educación y fortalecimiento de capacidades		
Reunión con ER Maule y cultora de TT Títeres para planificar taller de Portadores a realizarse en el marco del DPC NNA	Agosto 2025	Correos electrónicos, actas de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con ER Maule y cultor de CAP para planificar taller de Portadores.	Agosto 2025	Correos electrónicos, actas de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con Loreto Nova y Camila Ramírez para tomar acuerdos respecto de talleres de fortalecimiento de capacidades de Didácticas para la educación del PCI, Género a realizarse en septiembre. Desarrollo de metodología, guion, PPT de talleres.	Agosto 2025	Correos electrónicos, actas de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Gestión con equipo regional RM para confirmar procesos de Cuadernos para participantes de talleres de Portadores de TT Títeres, Baile Chino Caleu	Agosto 2025	Correos electrónicos

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión:
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 5


y Arpilleristas de la RM		
Coordinaciones con Cristopher Orellana y cultoras arpilleristas de Lo Hermida para producir registro fotográfico del paso a paso de la elaboración una pieza de arpillera, que será aplicado en un cuaderno para participantes de taller de portadores de la manifestación.	Agosto 2025	Correos electrónicos Album fotográfico del registro
Coordinación con Christopher Orellana para viabilizar traslados a Cochrane, región de Aysén, en donde se realizará un registro fotográfico del paso a paso del trabajo en sogá.	Agosto 2025	Correos electrónicos Album fotográfico del registro
Gestión de informaciones, cotización y elaboración de formulario de compra ágil de Servicio de diseño gráfico, impresión y despacho para la producción de materiales educativos para la SNPCI.	Agosto 2025	Correos electrónicos Anexo 2 Compra ágil
Facilita taller de Género y PCI a realizarse en Chillán	13 agosto 2025	Correos electrónicos, fotografías, cometido funcionario (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Gestiones de coordinación con productora RyR, para la implementación de las acciones consideradas en el servicio de producción de acciones de educación y fortalecimiento de capacidades de la Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial.	Agosto 2025	Correos electrónicos
Reunión con Tamara Abarca y Carolina Chavez para coordinar taller de gestión de riesgos de desastre con comunidad de MdV asociado a las ruedas de agua de Larmahue.	Agosto 2025	Correos electrónicos Acta de reunión
Junto con Carolina Chavez, facilita taller de gestión de riesgos de desastre con comunidad de MdV asociado a las ruedas de agua de Larmahue.	28 agosto 2025	Correos electrónicos Fotografías Cometido funcionario.
XII Seminario internacional Educar junto a las comunidades patrimoniales		
Reunión con Margarita Gutiérrez (Perú) para gestionar su participación como expositora	Agosto 2025	Correos electrónicos, acta de reunión. (En carpeta Gestión de

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión:
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 3 de 5

internacional en Seminario Internacional PCI.		documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con Daniel Ortiz (Francia) para gestionar su participación como expositor internacional en Seminario Internacional PCI.	Agosto 2025	Correos electrónicos, acta de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con Marta Piñerez y Ruth Flores (Colombia) para gestionar su participación como expositor/a en internacional en Seminario Internacional PCI.	Agosto 2025	Correos electrónicos, acta de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reuniones con coordinadora de Sección y productora de la SNPCI / trabajo de gabinete para reformular bases de licitación, responder observaciones, reajustar servicios e ingresar informaciones.	Agosto 2025	Correos electrónicos, actas de reunión, bases de licitación (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Gestiona correos con personas invitadas internacionales para informar reprogramación del seminario (6 y 7 noviembre) y establecer condiciones de participación.	Agosto 2025	Correos electrónicos (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Prepara cartas a personas invitadas como conferencias y expositoras para formalizar invitaciones y condiciones de participación.	Agosto 2025	Correos electrónicos, documento cartas de invitación (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Participa en reunión con Macarena Barahona (UMCE) para formalizar solicitud de espacios de la universidad para la realización del seminario.	Agosto 2025	Correos electrónicos, acta de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con Paula Martínez para tomar acuerdos sobre nombre e imagen gráfica del seminario, además de productos gráficos para la feria del PCI.	Agosto 2025	Correos electrónicos Carpeta archivos de impresión
Servicio de investigación cualitativa de los talleres de portadores de tradición PCI		
Facilita jornada de inducción a equipo Fundación Arrebol que se desplegará en terreno en el contexto de la investigación, en materias del PCI.	Agosto 2025	Correos electrónicos Actas de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Gestión de contenidos de cuadernos para participantes de talleres de Portadores		

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</small>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 4 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

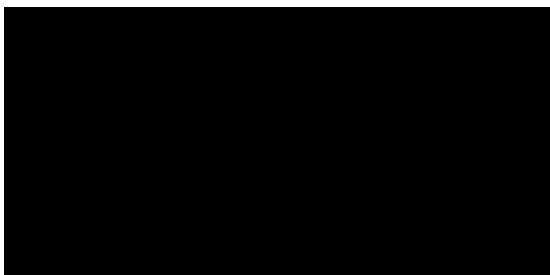
Reunión con proveedor externo para coordinar servicios de diseño gráfico, impresión y despacho para la producción de materiales educativos	Agosto 2025	Correos electrónicos Actas de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Desarrollo de contenidos y primer borrador de Cuaderno Trabajo en sogá de la región de Aysén	Agosto 2025	Correos electrónicos Borrador (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Desarrollo de contenidos y primer borrador de Cuaderno BCH Caleu RM	Agosto 2025	Correos electrónicos Borrador (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Desarrollo de contenidos y primer borrador de Cuaderno TT Títeres RM	Agosto 2025	Correos electrónicos Borrador (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Desarrollo de contenidos y primer borrador de Cuaderno Arpilleristas de la RM	Agosto 2025	Correos electrónicos Borrador (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

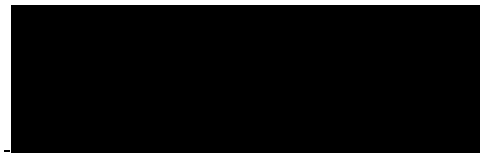
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.733.649	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 246

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.195



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS




FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</small>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: Fecha:2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 5 de 5

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.