 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>FORMULARIO</b>  Versión: 1.0  Fecha: 2025  Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		AGOSTO	NO CORRESPONDE	
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Nicole [REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Paula [REDACTED]			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	Resolución Exenta RA Nº 122512/1156/2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Participación en reunión de coordinación regional semana 4 al 8	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional semana 11 al 15	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional semana 18 al 22	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional semana 25 al 29 (por realizar)	Puntual	Por realizar
Participación en taller "Dolor guardado. Enfoque sensible al trauma en el trabajo patrimonial"	Puntual	Asistencia en actividad
Participación en reunión con Patricio Díaz (GES)	Puntual	Correo de coordinación
Consolidación de fotografías para impresión con proveedor (incluye selección y validación con cultores)	Puntual	Correo con enlace de fotografías
Participación en capacitación Fondo del Patrimonio (08 de agosto)	Puntual	Asistencia en actividad
Acompañamiento taller Portadores de Tradición Bailes Tradicionales San Pedro de Atacama en Parroquia San Pedro de Atacama (17 agosto)	Puntual	Fotografías y lista de asistencia
Desarrollo documento de síntesis del taller para cultores Bailes Tradicionales San Pedro de Atacama	Puntual	Documento síntesis
Desarrollo de verificadores servicios compra ágil	Puntual	Documentos verificadores
Realizar acciones de difusión capacitación SEGGOB con cultores comuna de San Pedro de Atacama mediante Whatsapp y correo electrónico	Puntual	Correo de difusión
Participación en reunión con equipo INCOM, gestión reconocimiento Tesoro Humano Vivo en la región de Antofagasta (20 agosto)	Puntual	Correo de coordinación
Participación en reunión con equipos GES y REIN, traspaso Alfarería Santiago de Río Grande a inventario (20 agosto)	Puntual	Correo de coordinación
Reunión con Miriam Coria, revisión libro (20 agosto)	Puntual	
Participación en capacitación Formalización de agrupaciones sociales en San Pedro de Atacama (22 agosto)	Puntual	Lista de asistencia y fotografías
Reunión con Miriam Coria, revisión libro (27 agosto, por realizar)	Puntual	Correo de acuerdos
Acompañamiento taller Portadores de Tradición Bailes Tradicionales San Pedro de Atacama en Internado Andino (27 agosto, por realizar), considera gestiones previas de coordinación	Puntual	Lista de asistencia y fotos
Acompañamiento taller Portadores de Tradición en San Pedro de Atacama (30 de agosto, por realizar).	Puntual	Lista de asistencia y fotos
Asistencia capacitación facilitada por SEGGOB en San Pedro de Atacama (22 de agosto, por realizar). Considera coordinación previa intersectorial.	Puntual	Correos electrónicos de coordinación
Participación en reunión con Alejandro Rodríguez, presidente Bailes Devocionales of. Salitrera Pedro de Valdivia. Considera elaboración de acta.	Puntual	Acta de reunión
Sistematización de plenaria Encuentro Jóvenes Bailes Chinos	Puntual	Documento sistematización
Participación en reunión con Bailes Devocionales of. salitrera Pedro de Valdivia (22 de agosto, por realizar)	Puntual	Por realizar

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	
	<b>FORMULARIO</b>	Versión: 1.0  Fecha: 2025
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Página: 2 de 2
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

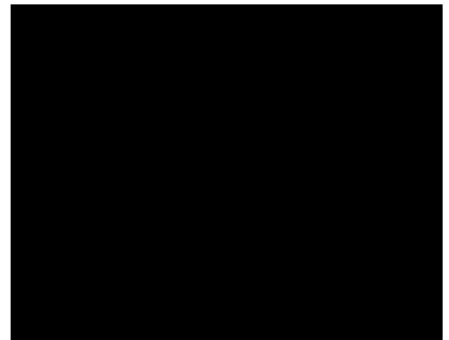
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$1.399.806	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>Nº documento</b>
		Boleta de Honorarios	Nº 153

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN**

**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.