 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		Agosto	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento - Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
N° y fecha de la rex de contratación	122512/1155/2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
<p>Procesos programáticos Sección EyFC /SNPCI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de planificación y coordinación de procesos programáticos de la sección (2) -Reuniones varias asociadas a organización de Seminario Internacional (4) -Coordinación general del Servicio de Informe Descriptivo de Talleres de Portadores con consultora Arrebol. -Consulta a ERs sobre validación de textos asociados a paneles informativos para Seminario Internacional. -Consulta a ERs sobre personas cultoras definitivas y talleres para Informe descriptivo. -Reunión con ER de Maule para coordinar acciones conjuntas. -Apoyo en terreno en región del Maule para última sesión de Taller de Portadores Valorización de Canto Campesino en localidad de Sagrada Familia. -Apoyo en terreno en región del Maule para el Día de los Patrimonios de niños y niñas: apertura de Taller de Portadores de Teatro Tradicional de Títeres en Biblioteca Serpat Talca. -Apoyo metodológico en diseño y panificación de proceso de fortalecimiento de capacidades en Maule: Taller de museología comunitaria para tejedoras de Crin (2 reuniones). Con ER, Directora del Museo de Linares, GES y Encargada Núcleo de Género regional. 	<p>Agosto 2025</p>	<p>Correos electrónicos, actas de reunión, carpetas One Drive.</p>

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 3

<p>-Coordinación de 2 TGLs en región de Aysén: Taller de Didácticas para la Educación del PCI; Taller de Género y PCI (1 reunión).</p> <p>-Participa en reunión de coordinación de posibles actividades conjuntas con ER Rapa Nui.</p>		
<p>Con Núcleo de Género: -Miembro del Núcleo de Género.</p>	Agosto 2025	Actas de reunión, correos electrónicos, repositorio.
<p>Procesos EyFC con otras secciones:</p> <p>-INCOM: -Finaliza proceso de publicación de reseña de buenas prácticas de Educación patrimonial regionales, en conjunto con INCOM.</p>	Agosto 2025	Actas de reunión, correos electrónicos, repositorio.
<p>Materiales y productos:</p> <p>- Edición de reseñas de manifestaciones regionales de PCI para paneles informativos de Seminario Internacional.</p> <p>-Establecimiento de flujo con ERs y sistematización de información asociada a paneles informativos para Seminario Internacional.</p> <p>-Elaboración de recepción conforme de primera cuota de Servicio de Informe Descriptivo (Arrebol).</p> <p>-Proyecta elaboración de guión y materiales de apoyo para talleres de gestión local en región de Aysén.</p>	Agosto 2025	<p>-Materiales enviados por correo electrónico a coordinaciones correspondientes.</p> <p>-Repositorio CICLO 2025 , correos electrónicos.</p>

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</small>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 3 de 3

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.633.978	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 88

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		Transferencia 004


FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS


FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.