

INFORME MENSUAL

SECCION 1 – ANTECEDENTES GENERALES

1. INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL

| | |
|-------------------|---|
| Fecha | 29 de agosto de 2025 |
| Nombres | Daniela Andrea |
| Apellidos | Cornejo Cornejo |
| C.I. | 16.088.187-9 |
| Cargo / Funciones | Profesional de Apoyo para Departamento de Salida e Internación de obras |

2. PERÍODO DEL INFORME

| | |
|--------------------|-------------|
| Fecha del Contrato | Agosto 2025 |
| Período Reporte | 2025 |

SECCIÓN 2 – DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS

1. INFORMACION RELEVANTE DE ACTIVIDADES

| FECHA | ACTIVIDADES | PROPOSITO |
|-------------|--|--|
| Agosto 2025 | Labores de apoyo para área Depto. de Salida e Internación de obras de arte | Cumplimiento de artículos estipulados en artículos 2° y 3° de 17. 236 y artículo 9° de Ley 19.128. |


2. INFORMACION COMPLEMENTARIA

| FECHA ENTREGA | DESARROLLO Y ENTREGAS | OBSERVACIONES |
|---------------|--|---|
| Agosto 2025 | <ul style="list-style-type: none">- Implementación de metodologías para el desarrollo del área- Elaboración y resguardo para iniciar archivo del Depto de Salida e Internación de Obras- Gestión de solicitudes de usuarios- Entrega de PMG Informes estadísticos- Creación de certificados supervisados por Encargado del área.- Reuniones de coordinación con Encargado de área- Desarrollo de políticas de archivo para e Depto. de autorización de salida e internación de obras de arte | Desarrollo conjunto a supervisor y encargado del departamento |

3. OBSERVACIONES GENERALES

Informe respalda Boleta de honorarios N° 136 emitida hacia Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

4. RECEPCIÓN DEL INFORME

| Nombre y Cargo | Firma |
|--|--|
| DANIELA CORNEJO 16.088.187-9 Profesional de Apoyo Depto Salida e Internación de Obras |  |