

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 28 de agosto de 2025

MES: AGOSTO

NOMBRE: CLAUDIA PRADO BERLIEN

FIRMA:



LUGAR DESEMPEÑO: Huérfanos 770, piso 7, Santiago

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Efectuar la coordinación y apoyar la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye la realización de planificaciones, la supervisión de aspectos técnicos, administrativos y del personal que lo integra, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, programas, proyectos. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Documentación administrativa existente en el Archivo del de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial.

DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:

Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:

Seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Supervisión y coordinación del funcionamiento del Centro** Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:
 - Planificación permanente y ajuste trabajo del Centro para el 2025.
 - Reuniones de equipo para transmitir prioridades del Centro y generar intercambio de información de principales acciones del equipo.

- Reuniones de coordinación con Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial (13 y 27 08.2025)
- Reuniones de coordinación con asesor Gabinete Serpat.
- Coordinación con RRII Serpat, RRII Subsecretaria.
- Reuniones individuales o grupales para tratar temas específicos.
- Revisión y firma memos Centro, revisión oficios relacionados SFGP.
- Revisión y firma actas de revisión y aprobación transferencias (Subsidios SPM).
- Revisión de contrataciones y firma informes de contratos a honorarios Centro.
- Revisión solicitudes por correos electrónicos.
- Coordinación, supervisión y/o elaboración de reportes e indicadores requeridos.
- Coordinación y/o supervisión equipo a través de correo, teléfono, WhatsApp y/o presencial.
- Otros: gestión o coordinación cometidos funcionarios, permisos, licencias médicas, turnos presenciales, entre otros.
- Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
- Revisión y firma informes teletrabajo de equipo del Centro.
- Supervisión respaldo información del Centro en discos duros y en disco compartido SFGP.
- Revisión requerimientos plataforma Lobby.
- Seguimiento proceso de monitoreo MIDESO a ejecución Programa Social Sitios Patrimonio Mundial.
- Entrevistas reemplazo profesional Centro con post natal
- Entrevistas apoyo administrativo temporal Centro
- Traslado Centro desde piso 7 a piso 5 de Huérfanos 770 (18 y 19.08.2025)
- **Supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
 - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Supervisión general ejecución presupuestaria del programa, rendiciones técnicas y financieras. Coordinación contrataciones Asistencias técnicas 2025. Seguimiento implementación subsidios 2023-2025, incluida mejora tiempo revisión rendiciones. Seguimiento proceso convenios y transferencias Subsidios Sitio Patrimonio Mundial 2025. Reporte rendición mensual Artículo 7 Ley de Presupuestos 2025. Seguimiento reporte trimestral glosas 16 y 17 al Congreso.

- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento patrimonial 2025 con Direcciones Regionales.
- **Patrimonial de género** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento general.
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco:**
 - Supervisión general seguimiento a recomendaciones de la misión de Asesoramiento técnico del World Heritage Centre (WHC) de Unesco al Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso.
 - Coordinación técnica para seguimiento SOC Chiloé 2025 (1 diciembre 2025) y para misión de monitoreo reactivo, según establecido en la 46 COM 2024. Incluye coordinación con OTP CMN Chiloé, DR Serpat los Lagos, gabinete y RRII Serpat y Asuntos internacionales Subsecretaria del Patrimonio Cultural y Mincap, y con contraparte misión Unesco del WHC. Reuniones semanales o bimensuales con equipo Centro para seguimiento avances Soc.
 - Coordinación respuesta a WHC tema ascensores Valparaíso, segunda consulta.
 - Coordinación respuesta a WHC tema daños Rally en Lista Tentativa.
 - Coordinación respuesta a WHC incendios Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso.
 - Coordinación oficina Unesco Santiago por proyecto HEF incendios Valparaíso, y otras iniciativas de interés de la oficina en desarrollar: placas y asesorías en Sitios Patrimonio Mundial, Plan de Gestión Rapa Nui, celebración aniversarios, entre otros.
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a terceros:**
 - Supervisión respuesta Informe N°26-2025 de Contraloría General de la Republica sobre Programa Social Sitios Patrimonio Mundial (transferencias Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino).
 - Supervisión general entrega de información a unidad convenios por Auditoria CGR sobre transferencias 2024 Serpat.
 - Hitos comunicacionales segundo semestre 2025.

- **Preparación o revisión de documentos, o envío de información:** oficios, minutas, presentaciones, o información requerida por distintas vías y formatos.
 - Envío información solicitada sobre proceso nominación Complejo Arqueológico Geoglifos de Pintados a Directora Serpat (27.08.2025)
 - Envío informe minuta técnica al CMN, sobre edificio de estacionamientos en Sitio Patrimonio Mundial (27.08.2025).
 - Envío ppt sobre Sitios Patrimonio Mundial de Chile a Subsecretaria del Patrimonio Cultural, con principales aspectos en que pueden aportar los organismos públicos para el cumplimiento Convención Patrimonio Mundial Unesco (28.08.25).
- **Seguimiento temas:**
 - Solicitud de incorporar Geoglifos Pintados a Lista Tentativa de Chile de bienes a ser postulados como sitios del patrimonio mundial Unesco. Seguimiento firma Ministra y tramitación con MINREL y UNESCO.
 - Seguimiento indicaciones gabinete Serpat sobre trabajo en expediente de paisaje cultural vitivinícola del pisco Chileno.
 - Informar a administradores y DR de Decisión 47 COM de 3 Sitio Patrimonio Mundial (Valparaíso, Qhapaq Ñan y Chinchorro).
- **Asistencia o coordinación de reuniones,** internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
 - Reuniones con equipo Subsecretaria y Gabinete Serpat por Estrategia Gobernanza Sitios Patrimonio Mundial (05 y 21.08.2025), con instituciones públicas (07.08.2025) y con administradores de Sitio Patrimonio Mundial (26.08.25).
 - Reunión con equipo Gore Arica Parinacota, para trabajo formulación e implementación de un “Plan Regional de Patrimonio UNESCO” referido a: Parque Nacional Lauca, Qhapaq Ñan y Cultura Chinchorro (12.08.2025).
 - Reuniones seguimiento curso en patrimonio mundial para Sitio Patrimonio Mundial de Chile, financiado por Qatar y ejecutado por ICROOM, en colaboración con Corporación Municipal de Administración Sitio Patrimonio Mundial, Área Histórica de la Ciudad Puerto De Valparaíso y Serpat (18 y 25.08.2025)

- Reunión con Corporación Municipal de Administración Sitio Patrimonio Mundial, Área Histórica de la Ciudad Puerto De Valparaíso por estudios impacto patrimonial proyectos Sitio Patrimonio Mundial (19.08.25)
- Reunión con nuevo encargado de cultura de Oficina Unesco Santiago (presencial, 20.08.25)
- Reunión de coordinación Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso entre DR, CMN, gabinete Serpat, Seremi Culturas, previo a reunión Corporación Municipal de Administración Sitio Patrimonio Mundial, Área Histórica de la Ciudad Puerto De Valparaíso (21.08.25)
- Reunión coordinación con CMN, por aportes técnicos desde perspectiva Sitio Patrimonio Mundial, a evaluación edificio estacionamientos en Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso (22.08.25).
- Reunión con investigadores PUC proyecto Geoglifos norte de Chile, en el marco proceso nominación Geoglifos de Pintados (26.08.25)
- Asistencia Capu por proyecto edificio Subercaseux Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso (26.08.25)

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Desempeñar la función de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien. / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del CNSPM. Informes existentes en el Archivo del CNSPM

Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:

- Ámbito internacional: Secretaria Protempore Qhapaq Ñan:

- Recibo y revisión actas reuniones.
- Reunión Secretarías Técnicas: Según requerimiento. Confirmación reunión para el 04.09.2025.

- Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Ecuador y trabajo colaborativo 6 países Qhapaq Ñan: agenda ST QÑ 2025, Watch WMF, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk, visualizador Perú.

-Ámbito Nacional:

- **Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reunión virtual, entre otras:**
 - Coordinación y/o seguimiento reuniones con comunidades. Según necesidad.
 - Coordinación permanente con profesional Asistencia Técnica 1 (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial.
 - Coordinación con profesional Asistencia Técnica 2 (Maria Eugenia Espiñeira) para el desarrollo e implementación del sistema de gestión del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino Chile.
 - Supervisión general Asistencia Técnica 3 (Constanza Pellegrino) apoyo gestión nacional Qhapaq Ñan
 - Supervisión general Asistencia Técnica 4 (Jaime Mora), apoyo relacionamiento comunitario QÑ Antofagasta.
- **Coordinación con equipos regionales** (Direcciones Regionales, OTR CMN) o nacionales Serpat, según necesidad:
 - Reunión de coordinación Dirección Regional Arica Parinacota por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (19.08.25)
 - Reunión coordinación Dirección Regional Antofagasta por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino
 - Reunión coordinación Dirección Regional Atacama por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino
- **Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:**
 - Reunión Codelco Salvador por mitigaciones en Tambo de la Sal (08.08.2025)
 - Reunión Dirección Regional Antofagasta por temas ruta CH-23 y Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino sector Camar y Socaire (28.08.2025)

- Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad.
- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias), seguimiento implementación patrimonial 2025:
 - Supervisión productos compra ágil:
 - Apoyo QÑ Atacama
 - Monitoreo Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino
 - Información Plan Manejo Finca Chañaral
 - Revisión términos de referencia compras ágiles:
 - a) Con pertenencia comunitaria y territorial, relativos a limpieza participativa Qhapaq Ñan Socoroma
 - Transporte
 - Alimentación
 - Herramientas y gratificación
 - Registro audiovisual
 - b) Evaluación legal propiedad Vegas de Turi y alternativas jurídicas de dominio para comunidad atacameña de Ayquina Turi
 - Seguimiento TDR licitación apoyo gestión QÑ en Camar
 - Planificación licitaciones o compras ágil de proyectos consensuados con comunidades y para cumplir compromisos gestión Secretaria Técnica Qhapaq Ñan Chile: cercado Turi Ayquina, Registro arquitectónico Atacama.

Otros:

- Reunión con periodista de Historias sin Fronteras, sobre el Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (08.08.2025)

NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO: Claudio Cabezas Capetillo

FIRMA: