

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

SANTIAGO, 01 de Septiembre 2025	AGOSTO 2025.-
---------------------------------	---------------

Nombre: Maira Alexandra Rivas Burgos	Firma:
RUT:	

Área de desempeño: Gestión de la Información
--


**Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Entre el 1 y el 31 de agosto realicé las siguientes actividades:

1. Realicé entrega de indicadores y verificadores de Matriz de Riesgos correspondiente al mes de agosto al área de Planificación y Control de Gestión.
2. Realicé entrega de indicadores y verificadores de Indicadores de Gestión Interna Serpat correspondiente al mes de agosto al área de Planificación y Control de Gestión.
3. Construí reporte de requerimientos del periodo 2024 - julio 2025, para elaborar propuesta de reporte del mes de junio del Fondo Rezago.
4. Accedí directamente a la base de datos y realicé los cruces que consideré necesarios para dar respuesta a solicitudes.
5. Realicé actualización y envío de informe de gestión del área Patrimonio Natural.
6. Realicé pruebas UAT de Ciencia de Datos.
7. Realicé actualizaciones diarias del reporte y envíos de registros de la auditoria CGR rezagados.
8. Participé de Kick off de Ciencia de Datos. (1-08-2025)
9. Participé en primera reunión por Oficio CGR N°E94140/2025 (último párrafo). (5-08-2025)
10. Participé de un levantamiento de Ciencia de Datos. (6-08-2025)
11. Participé del Kick Off Proyecto Consultoría | Laboratorio de Gobierno. (7-08-2025)
12. Participé de instancia de resolución de consultas de Ciencia de Datos. (7-08-2025)
13. Participé en segunda reunión por Oficio CGR N°E94140/2025 (último párrafo). (12-08-2025)

14. Participé en instancia de revisión de Planificación de Ciencia de Datos 2025. (14-08-2025)
15. Participé en instancia informativa respecto de PMG Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría. (21-08-2025)
16. Participo en reunión sobre Proyecto Expediente electrónico SERPAT - consultas CMN. (25-08-2025)
17. Participé en instancia consultiva respecto de PMG Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría. (27-08-2025)

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Gloria Paz Nuñez Rodríguez
<b>Firma</b>	

## VERIFICACIÓN DE REUNIONES

### 1. Calendario mensual

◀ ▶ agosto 2025 New York, Estados Unidos ▾ Hoy 25° C / 16° C Mañana 26° C / 19° C Viernes 26° C / 15° C

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
28 de jul. 10:00 Procedimiento sobre solicitudes de Declaratoria; Oficina GINFO Piso -1; Nicole del Pilar Hernandez Poblete	29 10:45 Invitación: Taller Exploración Institucional   Laboratorio de Gobierno... mar 29 jul 2025 10:45am - 1pm (CLT) (mrivas@monumentos.gob.cl); pborque... 11:00 RV: Reunión con Laboratorio de Gobierno; Oficina Laboratorio de Gobierno; Gloria Paz Nunez Rodriguez	30 10:00 Reunion de área; CEDOC; Gloria Paz Nunez Rodriguez	31 11:30 Reunión por Oficio CGR N°E94140/2025 (último párrafo); Zoom; Natalia Isabel Severino Hernandez	1 de ago. 15:30 Kickoff Ciencia de datos 2025; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco
4	5 <b>Reporte mensual rezago: julio; Natalia Isabel Severino Hernandez</b>	6 15:00 RV: Levantamiento Ciencia de Datos 2025; Reunión de Microsoft Teams; Keyla Sandoval	7 11:00 Invitación actualizada: Kick Off Proyecto Consultoria   Laboratorio de Gobierno -...; Jue 7 ago 2025 11am - 1p... 16:00 RV: Consultas - Ciencia de Datos 2024; Reunión de Microsoft Teams; Keyla Sandoval	8
11	12 15:00 Reunión Oficio CGR N°E94140/2025; zoom; Fernanda Arriaza	13	14 15:30 RV: Revisión de Planificación de Ciencia de Datos 2025; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco	15
18	19	20	21 10:30 Reunión Zoom MESU; <a href="https://us05web.zoom.us/j/89346979406?pwd=bb9WWZ0cux67BxcCl20Dzbv7L8z...">https://us05web.zoom.us/j/89346979406?pwd=bb9WWZ0cux67BxcCl20Dzbv7L8z...</a> 10:30 Reunión PMG Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría; <a href="https://us05web.z...">https://us05web.z...</a> 15:00 RV: Ensayo taller club de conservación; Cedoc Palacio Perera; Va...	22
25 16:45 Proyecto Expediente electrónico SERPAT - consultas CMN; <a href="https://meet.google.com/xkg-itjc-qnt">https://meet.google.com/xkg-itjc-qnt</a> ; Elias Figueroa Arriagada	26	27 Extintores 10:00 12:00 Seguimiento Ciencia de datos 2025 PRO_CienDatCMN_6_2025; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medi... 15:00 Reunión PMG Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría (preguntas); <a href="https://us05web.zoom.us/j/8368616463...">https://us05web.zoom.us/j/8368616463...</a>	28 11:00 Participación en Grupo Focal; Sala de Reuniones del SERPAT, segundo piso al fondo, Palacio Pereira; Grupo de Genero	29 10:30 Pendientes GEDOC; por definir; Gloria Paz Nunez Rodriguez 15:00 Reunión PMG Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría (preguntas); <a href="https://us05web.zoom.us/j/82149419344?pwd=qz5Ja959xNzWDvTcd1re8tJfPBObVa.1">https://us05web.zoom.us/j/82149419344?pwd=qz5Ja959xNzWDvTcd1re8tJfPBObVa.1</a> ; Maira Alexandra Rivas Burgos

## 2. Reuniones

Microsoft Gold Partner

Kick Off | SERPAT

**REPORTERÍA, CIENCIA DE DATOS Y MANTENCIÓN DE SISTEMA**

Keyla Sandoval  
[Keyla.sandoval@envision.cl](mailto:Keyla.sandoval@envision.cl)

01 de agosto 2025

Maira | Gloria Nuñez | Cristian Aravena | María José Moraga - ... | Natalia Severino | paula.callejas

Oficio CGR N°E94140/2025

**Registros en GEDOC 2016-2021**

Área de Planificación y Control de Gestión

12-08-2025

SERPAT  
Servicio Nacional  
del Patrimonio Cultural  
Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio  
Gobierno de Chile

CMN | CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES DE CHILE

Revisión de Planificación de Ciencia de Datos 2023

32:13

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Computa Salir

Antiguamente Respuesta observaciones presentadas a Proceso EVALUAC 2023.docx - Solo lectura - Guardada

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Comentarios Edición Comparar

Formulador: Francisca del Valle Tabatt  
Email: [francisca.delvalle@patrimoniocultural.pob.cl](mailto:francisca.delvalle@patrimoniocultural.pob.cl)

Reserva Lorena Lenara Vozes

**Objetivo General**  
Garantizar la actualización, mantenimiento y mejora de las plataformas SURDOC, SURDOC-Fotografía, Tesoro de Arte & Arquitectura y Tesoro Regional Patrimonial del CDBP, mediante la implementación de acciones que aseguren su estabilidad, seguridad, usabilidad y accesibilidad pública.

**Indicadores de éxito:**  
Al finalizar el proyecto, al menos el 100% de las funcionalidades planificadas estarán operativas y en producción con certificación UAT aprobada.  
Mantener una disponibilidad mínima del 90% de las plataformas, medida mensualmente mediante monitoreo de desempeño.

**Objetivos Específicos**

1. **Asegurar la continuidad operativa, estabilidad y seguridad de las plataformas institucionales**  
Implementar planes de mantenimiento preventivo y correctivo en todas las plataformas, incorporando actualizaciones de software, parches de seguridad y ajustes de rendimiento, que garanticen la disponibilidad y mitigación de incidentes de ciberseguridad.  
**Indicadores de éxito:**  
Disponibilidad mensual > 90%.  
Resolución del 100% de incidencias críticas.  
Registro de todas las acciones de mantenimiento y seguridad.
2. **Desarrollar e integrar nuevas funcionalidades para la gestión y difusión del patrimonio cultural inmueble**  
Diseñar, programar e implementar nuevas funcionalidades priorizadas en el levantamiento de requerimientos, que optimicen los flujos de trabajo museológicos, la interoperabilidad de datos y la experiencia de usuario, asegurando compatibilidad con la arquitectura tecnológica vigente y estándares de accesibilidad web.  
**Indicadores de éxito:**  
Implementación del 100% de las funcionalidades propuestas.  
Validación UAT de todas las funcionalidades con al menos 90% de aprobación.  
Documentación completa de funcionalidades desarrolladas y entrenamientos realizados al personal.
3. **Fortalecer las capacidades analíticas y de gestión de información estadística**

**Métricas de impacto asociadas**  
El proyecto de actualización, mantenimiento y mejora de las plataformas SURDOC, SURDOC-Fotografía, Tesoro de Arte & Arquitectura y Tesoro Regional Patrimonial del CDBP impacta directamente en instituciones, usuarios administradores y público general que acceden y gestionan información patrimonial de manera continua.  
Las métricas de impacto social reflejan un uso intensivo y sostenido de estas herramientas, tanto por parte de los equipos técnicos encargados de administrar las colecciones como por la ciudadanía que consulta la información patrimonial en línea. Esto confirma que el sistema cumple una función esencial para el registro, preservación y difusión del patrimonio cultural, así como para la transparencia y el acceso a la información pública.

Métrica	Valor anual
Instituciones adheridas a SURDOC	45
Usuarios administradores activos SURDOC	86
Usuarios administradores activos SURDOC-Fotografía	99
Usuarios SURDOC, público general (2024)	254.000
Usuarios SURDOC-Fotografía, público general (2024)	8.500
Usuarios Tesoro de Arte & Arquitectura, público general (2024)	141.000
Usuarios Tesoro Regional Patrimonial, público general (2024)	85.000

Roberto Medina  
Dina Carol Letelier Asis (No completado...)

Soledad Morales

Maira Rivas

Unidad de Transparencia SIAC-Lobby

Rosa Labra Torres

Dina Letelier Asis

Gloria Nuñez

Ximena Alcavil

Nicolás Neira

Octavio Echeverría AN

# Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

