

**Informe de Actividades**  
**Abril 2025**  
Tania Felicidad González Palma

**Objetivo:** Abogada, asesorar en procesos archivísticos y elaboración de normas administrativas y técnicas.

**Tareas realizadas:**

- Revisión y validación instrumento de Registro de Multas (en proceso)
- Elaboración de esquema del marco normativo en materia de elaboración, tramitación y disposición de documentos públicos (en proceso).
- Elaboración de instructivo para publicar en sitio web del Archivo Nacional, de solicitudes al Registro del DFL 4/1991 del Ministerio de Justicia (en proceso)
- Revisión de borrador de “Elaboración de Microformas”.
- Revisión de versión actualizada de la Rex. N°954.
- Revisión Informe de visita Dirección de Vialidad.
- Revisión y observaciones a “Minuta de trabajo Plan de acción 2025: archivo electrónico”.
- Revisión y observaciones modelo de Encuesta, para el levantamiento de información en materia de producción documental electrónica en la Administración Pública.
- Apoyo a la Unidad de Transferencias Documentales por Pronunciamiento juez en visita sobre transferencia del Conservador de La Unión.
- Elaboración respuesta al abogado Arturo de La Rivera, por solicitud de inscripción al Registro 4/1991 del Ministerio de Justicia.

- Revisión Expediente Declaratoria MoOnumento Histórico de los Fondos de ANHY, ARNAD, ARA, en el contexto del proceso de eliminación documental por aplicación de las facultades de la Ley 18.845/1989.
- Levantamiento de nudos críticos en materia jurídica para el Comité Asesor de Implementación del SINAR.
- Estudio, levantamiento y elaboración de insumos, Minutas y Presentaciones para reuniones gabinete Dirección del SERPAT y Contraloría General de la República, en el contexto de la “Mesa de Trabajo Contraloría General de la República y Archivo Nacional: Implementación de la Ley De Transformación Digital”.

#### Reuniones:

DIA	HORA	MODALIDAD	TEMA	Participantes
25-03	9:30	Zoom	Ley de Transformación Digital	Braulio Neira, Patricia Huenuequeo
26-03	9:30	presencial	Jornada de Trabajo: Revisión Formulario Levantamiento Documentos Electrónicos	Equipo UTAD
26-03	15:00	Zoom	Procedimiento de Eliminación Documental	Conservadora de Los Lagos
28-03	10:00	Zoom	Procedimiento de Transferencias Documentales	Archivo Regional de Antofagasta/ DR / CTN
02-04	10:00	Zoom	Mesa SINAR-SERPAT 2025 Proceso de instalación regional y Auditoria	Dirección SERPAT/Dirección AN
03-04	16:30	Presencial	Archivo Electrónico	Braulio Neira, Patricia Huenuequeo, Paz Carmona, Octavio Espinoza, Miguel Poblete, Mauricio Espinoza.
04-04	10:00	Presencial	Política de Preservación Digital del Archivo Nacional; Procedimiento de Preservación (para instruir a los organos de la Administración del Estado, en virtud del Decreto 10/2023 inciso final del artículo 7); Procedimiento de Digitalización (DFL 1/2020 y Decreto 23/2023)	UTAD/ CTN/ CDT
09-04	9:30	Presencial	Revisión Observaciones Informes de Visitas Técnicas	Equipos de CTN
10-04	10:00	Presencial	Revisión Procedimiento Digitalización	Equipos CTN
11-04	10:00	Presencial	Procedimiento De Microformas: Digitalización De Documentos Con Valor Legal (Ley 21.180)	Equipos CTN/CDT
16-04	9:30	Presencial	Revisión Procedimiento para diagnósticos de Conservación	Equipos CTN
9:30	17-04	Presencial	Procedimiento de Microformas	Equipos CTN
17-04	16:00	Presencial	Archivo Electrónico	Braulio Neira, Patricia Huenuequeo, Paz Carmona, Octavio Espinoza, Miguel Poblete, Mauricio Espinoza.
23-04	15:00	Presencial	Guía De Metadatos	Equipo CTN

24-04	10:00	Zoom	Comité Asesor de Implementación Archivos Regionales	Dirección SERPAT/Dirección AN
24-04	15:30	zoom	Guía Metadatos y otros	Braulio Neira / CTN y UTAD



Tania Felicidad González Palma  
Abogada Experta en Procesos  
Archivísticos-Coordinación  
Técnico Normativa



Patricia Huenqueo Canales  
Coordinadora Técnico Normativa

