

**INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO PERSONAL HONORARIO**

Nombre	Rafael Alejandro López Meza
Fecha	25-04-2025
Periodo informado	ABRIL
Item	21-03-001
Lugar de desempeño	DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Número de Boleta	128
Fecha de la Boleta	30-04-2025

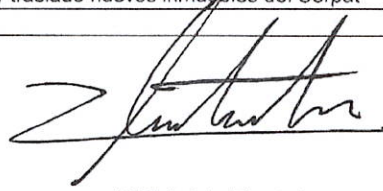
Objetivo del Honorario	Colaborar con la preservación, funcionalidad y accesibilidad de los inmuebles en un marco de sostenibilidad y valor público, optimizando los recursos mediante programas de mantenimiento, catastro actualizado, gestión de arriendos estratégicos y prácticas de innovación, fortaleciendo la equidad de género, la accesibilidad universal y la eficiencia en el uso de los recursos energéticos e hídricos. Materializar las coordinaciones de las tareas, actividades o requerimientos que sean solicitados formalmente por otras áreas a la División de Planificación y Presupuesto.
------------------------	--

**Detalle de gestión que realiza**

<input checked="" type="checkbox"/>	Facilitar y coordinar la gestión que realizan las Direcciones Regionales con los diferentes procesos, funciones y actividades que requieran de la Unidad de Gestión de Infraestructura sostenible.
<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborar y mantener un catastro de los inmuebles del Servicio, a fin de apoyar las definiciones de carácter estratégicas de la División de Planificación y presupuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Prestar apoyo técnico en la elaboración de los planes de mantenimiento de los distintos inmuebles a nivel Nacional.
<input checked="" type="checkbox"/>	Subrogar a la encargada de la Unidad en el caso de ausencia y desempeñar cualquier otro rol relativo a sus funciones y competencias que sea requerido por su jefatura.

**Otras Actividades**

- Reuniones (especificar) Reuniones internas de coordinación.  
Reuniones periódicas tanto con proveedores como empresas de servicios
- Otros (especificar) Apoyo en administración de Edificios  
Apoyo en la implementación y traslado nuevos inmuebles del Serpat



V°B° Jefe/a Directo/a

