 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FORMULARIO Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		ABRIL	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Nicole [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada (S)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En Trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Participación en reunión de coordinación regional PCI 08.04	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI 21.04	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI 28.04 por realizar	Puntual	Correo de acuerdos
Reunión con Miriam Coria manifestación Conocimientos y técnicas alfarería Stgo. Río Grande 03.04	Puntual	Correo de acuerdos
Formalización Talleres Portadores de Tradición con Escuela de Solor	Puntual	Correo de acuerdos
Reunión con Margarita Chocobar, manifestación Música de carnaval y cuecas tradicionales de Toconao 08.04 y redacción de acta	Puntual	Acta de acuerdos
Participación en reunión con productora Patricia Luján	Puntual	Correo de cita
Reunión con Miriam Coria manifestación Conocimientos y técnicas alfarería Stgo. Río Grande 14.04	Puntual	Correo de acuerdos
Solicitud de cotización corrección de texto	Puntual	Correo de cotización
Participación en reunión con Solange Lembach JUNJI y redacción de acta	Puntual	Acta de acuerdos
Creación de formulario de inscripción para Seminario Educación y PCI	Puntual	Correo con enlace al formulario
Revisión y complemento Anexo 2 Formato Solicitud de Compra agil 2025 - Publicación alfarería de Santiago Río Grande	Puntual	Anexo 2 Publicación alfarería de Santiago Río Grande
Revisión y complemento Anexo 2 Formato Solicitud de Compra agil 2025 - talleres Portadores de tradición para infancias, jóvenes y familias Antofagasta	Puntual	Anexo 2 talleres Portadores de tradición para infancias, jóvenes y familias Antofagasta
Participación en reunión con Valeska Rojas, productora U-Mano 21.04.	Puntual	Correo de acuerdos
Envío itinerario de traslados a cultores participantes de Encuentro de Jóvenes Cultores Bailes Chinos (por realizar)	Puntual	Pantallazos con envío de información
Reunión con Miriam Coria manifestación Conocimientos y técnicas alfarería Stgo. Río Grande (por realizar 28.03)	Puntual	Correo de acuerdos
Envío Anexo 3 con revisión propuesta técnica	Puntual	Anexo 3
Respuesta formulario con propuestas para Seminario EyFC	Puntual	Pantallazo de respuestas
Envío consolidado de traslados participantes Encuentro de Jóvenes Cultores Bailes Chinos.	Puntual	Documento consolidado
Envío consolidado de respuestas pregunta: ¿Qué temas o actividades te gustaría integrar en este encuentro con otros jóvenes? (formulario de inscripción Encuentro de Jóvenes Cultores Bailes Chinos.	Puntual	Correo con consolidado de respuestas
Actualización de contenidos cuaderno del participante "Música de Carnaval y cuecas tradicionales de Toconao"	Puntual	Contenido actualizado y consolidado de fotografías en repositorio institucional
Consolidación de propuesta Taller Portadores de Tradición cultor Pablo Cruz manifestación Ganadería Camélida Altoandina	Puntual	Ficha de taller
Formalización de implementación taller con ELEAM San José Calama	Puntual	Correo de formalización
Formalización de implementación taller con ELEAM Mi Hogar Calama (por realizar)	Puntual	Correo de formalización
Envío itinerario de vuelos por medio de grupos de whatsapp a asistentes Encuentro de Jóvenes Cultores Bailes Chinos	Puntual	Pantallazos

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

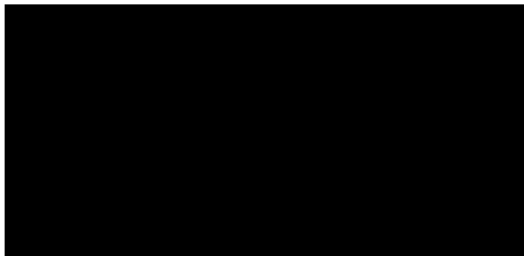
 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
	FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Página: 2 de 2
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.- \$1.399.806	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 149

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.