



Informe de Actividades Mes abril 2025 (María José Vilches García)

Funcionaria a Honorarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural desempeñando labores en la División de Planificación y Presupuestos, específicamente en la Unidad de Género. Se extiende el siguiente informe para dar cuenta de las actividades y tareas realizadas durante el mes de abril 2025 según convenio:

Producto/Servicio	Labores realizadas
1. Asistencia a las reuniones de coordinación semanal con el equipo.	Asistencia a reuniones semanales. Ver actas de la Unidad.
2. Elaboración de contenidos escritos y gráficos que visibilicen el cruce entre Patrimonio y Género: tres (3) notas informativas mensuales sobre procesos o acciones afirmativas de igualdad de Género desarrolladas en el Servicio o por agentes de la sociedad civil, difundidas en mini sitio web.	<p>1.- Reportaje Natalicio Gabriela Mistral, con entrevista a 5 profesionales del Serpat. Incluyó coordinación con Comunicaciones para elaboración de cuñas para diseño y difusión en redes sociales.</p> <p>2.- Nota sobre Feria Cultura Visible en frontis del MNBA</p> <p>3.- Nota Proyectos Fondo de Acciones Complementarias en Género 2025 (en revisión, se subirá el 30 de abril a la web)</p> <p>4.- Nota Tres voces mapuche en conmemoración Día del Libro Serpat Los Ríos (en revisión se subirá apenas la contraparte apruebe)</p> <p>Además se subieron las siguientes notas replicadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota “Biblioespacio Mónica Briones abrió sus puertas a la ciudadanía” - Nota “Primera exposición de memoria trans en Archivo Nacional”
3. Asesoría técnica, de seguimiento y apoyo comunicacional de acciones de género elaboradas por contrapartes del Sistema de Gobernanza Serpat, en específico de los Proyectos FACC-Género 2025 (visitas a terreno según disponibilidad presupuestaria).	Se establece contacto con los encargados de proyectos FACC-Género 2025 para la determinación de hitos comunicacionales. Se genera planilla para el seguimiento de los hitos comunicacionales.
4. Implementación y actualización del protocolo comunicacional de la Unidad para la elaboración de contenidos y la coordinación de la visibilización con unidades de misión, instituciones y otras comunidades, con una planificación semestral de contenidos a abordar.	Se presentó a la Coordinación de la Unidad de Género la planificación semestral.

<p>5. Apoyar el programa de capacitaciones de lenguaje inclusivo y no sexista, dirigido a equipos regionales y unidades técnicas.</p>	<p>No se ha requerido la función</p>
<p>6. Colaboración en la edición de guías y documentos técnicos de directrices para la aplicación del enfoque de lenguaje inclusivo y no sexista.</p>	<p>No se ha requerido la función</p>
<p>7. Revisión de 5 contenidos en diversos formatos (publicaciones, materiales pedagógicos, piezas audiovisuales) relativos a género y patrimonio, producidos en el marco de Proyectos Patrimoniales de Género o Programa anual de Género del Serpat.</p>	<p>Se revisan contenidos, redacción y ortogramática, del documento de capacitación "Tarjetas para el personal de seguridad".</p>



María José Vilches García



Scarlette Sanchez Lobos