



## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: ABRIL)

Santiago, 25 DE ABRIL 2025.

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

<b>Nombre del/la Trabajador/a</b>	Jaime Luis Huenún Villa
<b>Area/Unidad</b>	Encargado Departamento Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancán Jara

1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Deberá apoyar el diseño, planificación, implementación y gestión administrativa y territorial del programa de Fomento y Difusión de las Culturas y las Artes de Pueblos Indígenas, y colaborar en distintos procesos y acciones que consagren derechos que protejan y promuevan: el patrimonio cultural, las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y comunidad afrodescendiente, si la hubiere en la región, de acuerdo a los lineamientos del servicio, de la jefatura del Departamento de Pueblos Originarios y las directrices del Director/a Regional .

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados.

- Preparación y redacción de oficio para SEREMI RM por actividades conjuntas 2025.
- Contacto con artistas, representantes de compañías de teatro, especialistas, escritores, músicos para la VIII Jornada de Homenaje al Libro Indígena e Intercultural (información que fue solicitada por Plan de Lectura para redactar la licitación con la que apoyarán dicho evento).
- Reuniones presenciales con contrapartes del Plan de Lectura RM.
- Reuniones con contrapartes UCSH.
- Reunión con SUBPO NC y SERPAT RM por procesos administrativos.
- Reunión por rendiciones convenio 2024 con representantes UCSH y SERPAT RM.
- Contactos y reunión presencial por ley del lobby con Asociación Mapuche Trepeñ pu lamgen de Peñalolén.

- Apoyo en procesos de rendición SISREC a contrapartes UCSH.
- Reuniones presenciales con encargadas de Oficina de Pueblos Originarios Municipalidad de El Bosque por trabajos conjuntos.
- Reuniones con representante de JUNAEB por proyecto de enseñanza de mapudungun en Hogar Relmulikan de Santiago.
- Reunión por trabajos conjuntos con representantes de Oficina de Pueblos Originarios de El Bosque y representantes de la UCSH (presencial).
- Producción y organización de presentación del Libro Viajes a la memoria. Relatos indígenas a presentarse el 29 de abril en Sala América de la BN.
- Reuniones con encargados de comunicaciones SUBPO NC por plan de difusión para presentación del Libro Viajes a la Memoria. Relatos indígenas.
- Organización y participación de ceremonia de entrega de libros a la Biblioteca de la Escuela de Idiomas Indígenas en UCSH.
- Preparación de insumos para redactar convocatoria para editoriales indígenas e interculturales ( a solicitud del Plan de Lectura de la SEREMI RM).



\_\_\_\_\_  
Firma Contratado



A handwritten signature in blue ink, overlapping the official seal.

\_\_\_\_\_  
Firma y Timbre Jefe Directo

Sr. José Ancán Jara  
Subdirección Nacional de Pueblos Originarios  
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural  
Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio