 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 1 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
	NO CORRESPONDE	Marzo 2025	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rassé (S)			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a coordinación sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Abril 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/EmUz84M_pW9DoyX3xWISwl0BvXQRVkraZ8hV11KI1tYw2g?e=vn6FGS
Propuestas, revisiones / observaciones documento EYFC de seminario 2025 en educación patrimonial.	Abril 2025	Correos electrónicos Carpeta OneDrive https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=31B0E548D64AC6EF!46604&cid=31b0e548d64ac6ef&authkey=!AKD0n10dEOTHXnw&CT=1742560946392&OR=ItemsView
Núcleo de Género y Sección EYFC		
Asiste a reunión de Núcleo de Género.	09 abril 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (ACTAS)
Actualización Guía Identificación Patrimonio Culturales Inmateriales		
Apoya a Karla Maluk en la elaboración de bases de licitación para la compra de servicios de las guías de Registro y de Género.	Abril 2025	Correos electrónicos
Sección Educación y fortalecimiento de capacidades		
Reunión de coordinación con ER O'Higgins para abordar temas de	Abril 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 2 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


talleres de Portadores y RRPP.		(En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con Paula Martínez InCom para coordinar los aspectos gráficos y situación de la calidad de imágenes que se incluirán en los materiales de apoyo que se desarrollan en el ciclo 2025.	Abril 2025	Correos electrónicos, acta de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de coordinación con ER Magallanes para coordinar acciones 2025 en materia de educación y FC.	Abril 2025	Correos electrónicos, acta de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de coordinación con ER Biobío para coordinar acciones 2025 en materia de educación y FC.	Abril 2025	Correos electrónicos, acta de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de coordinación con ER RM para coordinar acciones 2025 en materia de Portadores y RRPP.	Abril 2025	Correos electrónicos, acta de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión para organizar registro fotográfico y audiovisual de Locería de Pilén en terreno, con ER Maule y Christopher Orellana	Abril 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con Rodrigo Torres, cultor CAP O'Higgins, para organizar colaboración en el desarrollo de recursos pedagógicos de apoyo para realizar acciones educativas en la región.	Abril 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con Fundación Arrebol para prospectar colaboraciones en contexto Seminario Internacional de PCI – Edu Patrimonial	Abril 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión con unidad de Programación y difusión patrimonial SerPat para conocer desarrollos de recursos pedagógicos y de difusión que trabaja dicha repartición.	Abril 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Asiste a reunión de información sobre la PEP para encargadas/os regionales de PCI, moderada por Daniela Serra.	Abril 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión telemática con cultoras de trenzado en paja de trigo ligu para la planificación de un taller de Portadores en la manifestación (nuevo)	Abril 2025	Correos electrónicos, actas de reuniones. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 3 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Responde diversas solicitudes de información y colaboración en el marco de actividades asociadas a RRPP y Portadores, emanadas desde encargadas/os regionales (por ejemplo Magallanes, Maule, Ñuble)	Abril 2025	Correos electrónicos
Compra ágil Servicios de diagramación, impresión y despacho de materiales educativos SNPCI		
Gestión de cotización con Imprenta Andros para disponer de costos de referencia de diversos servicios gráficos y de impresión de materiales educativos del ciclo 2025.	Abril 2025	Correos electrónicos, documento de cotización. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Diseño de paquetes para desarrollar la compra de servicios requeridos para la diagramación, impresión y despacho de RRPP para el ciclo 2025	Abril 2025	Documento de organización de compras de servicios (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Propuesta de Anexo 2 de compra ágil de Servicios de diagramación, impresión y despacho de materiales educativos SNPCI	Abril 2025	Correos electrónicos, documento Anexo 2. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Compra ágil Servicios de diseño gráfico e impresión para la creación y producción de folletos informativos sobre manifestaciones patrimoniales.		
Propuesta de Anexo 2 de compra ágil de Servicios de diseño gráfico e impresión para la creación y producción de folletos informativos sobre manifestaciones patrimoniales.	Abril 2025	Correos electrónicos, documento Anexo 2. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Gestiones de ajustes por observaciones de Coordinadora sección y analista de compras AYF.	Abril 2025	Correos electrónicos
Proceso de trato directo cultura Locería de Pilén		
Gestión con ER Maule para toma de acuerdos con cultura Bella Suazo y acopio de documentación para proceso administrativo.	Abril 2025	Correos electrónicos
Propuesta de Anexo 6 Solicitud de trato directo y gestión de documentación complementaria	Abril 2025	Correos electrónicos Documento Anexo 6 Documentación complementaria (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Compra ágil Servicio de producción de 2 talleres de fortalecimiento de capacidades en la región de Biobío		
Propuesta de Anexo 2 de compra ágil de Servicio de producción de 2 talleres de fortalecimiento de capacidades en la región de Biobío	Abril 2025	Correos electrónicos, documento Anexo 2. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</p> <p>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 4 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Gestiones de ajustes por observaciones de Coordinadora sección, funcionarias/os de otras secciones implicados en la actividad y analista de compras AYF.	Marzo 2025	Correos electrónicos
Compra ágil Servicio de producción de 2 talleres de gestión local del patrimonio inmaterial en la región de Antofagasta		
Propuesta de Anexo 2 de compra ágil de Servicio de producción de 2 talleres de gestión local del patrimonio inmaterial en la región de Antofagasta	Abril 2025	Correos electrónicos, documento Anexo 2. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Gestiones de ajustes por observaciones de Coordinadora sección, funcionarias/os de otras secciones implicados en la actividad y analista de compras AYF.	Abril 2025	Correos electrónicos
Compra ágil Servicio de registro fotográfico para materiales de apoyo de talleres de Portadores Alfareras Qda. De Las Ullos y Bordadoras de Copiulemu		
Propuesta de Anexo 2 de compra ágil de Servicio de Servicio de registro fotográfico para materiales de apoyo de talleres de Portadores Alfareras Qda. De Las Ullos y Bordadoras de Copiulemu	Abril 2025	Correos electrónicos, documento Anexo 2. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Gestiones de ajustes por observaciones de Coordinadora sección, ER Biobío y analista de compras AYF.	Abril 2025	Correos electrónicos
Actividades SNPCI		
Participa en reunión con profesionales PUC sobre consultas por mediaciones "Testigos del Cambio Climático"	Abril 2025	Correos electrónicos
Programa en plataforma SIP actividades asociadas a procesos de RRPP 2025	Abril 2025	Correos electrónicos Formularios Programación de actividades en SIP
Conversatorios sobre PCI y redes locales para la salvaguardia		
Reunión de coordinación con equipo REIN para elaboración colaborativa de metodología de la actividad.	Abril 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Reunión de coordinación con equipo REIN para ajuste de propuesta y definición de región en donde se implementa la iniciativa	Abril 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Atiende consultas de consultoría externa, para la gestión de una cotización por propuesta técnica	Abril 2025	Correos electrónicos Acta de reunión (En carpeta Gestión de

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 5 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

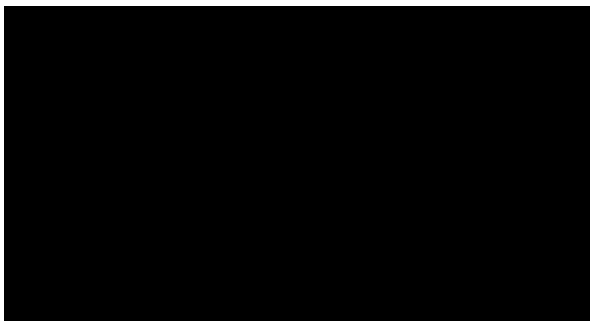
de mapeo de actores.		documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Atiende solicitudes de información de profesionales de InCom y otras secciones de la SNPCI	Abril 2025	Correos electrónicos

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.733.649	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 241

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.195



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.