 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 1 de 3


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
	1/9	Abril	NO CORRESPONDE	Producto
Nombre trabajador/a honorarios	Christopher [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rassé (S)			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Apoyo en la producción y edición de material audiovisual y fotográfico: Elaboración de contenido para la difusión y documentación de actividades de las distintas secciones.	Mensual	Material audiovisual. Fotografías. Informes de actividades. Documentación asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones.
Supervisión y acompañamiento en solicitudes y licitaciones: Revisión y supervisión de los servicios contratados para la producción audiovisual.	Mensual	Actas. Recepciones conformes. Documentos asociados. Correos electrónicos. Agenda de reuniones.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 3

Cobertura de hitos y ceremonias: Registro audiovisual y fotográfico de eventos institucionales y actividades en terreno.	Mensual	Material audiovisual. Fotografías. Informes de actividades. Documentación asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$1.754.385	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 99

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
Menú de Chile 2024	Realización de paso a paso (referencias para autograbarse) https://onedrive.live.com/?id=2FFF24078E705F0D!6808&cid=2FFF24078E705F0D&sb=name&sd=1 https://onedrive.live.com/?id=2FFF24078E705F0D!6847&cid=2FFF24078E705F0D&sb=name&sd=1 Edición de videos saludos Menú de Chile 2024 Profesional de apoyo en las reuniones de coordinación de contenido audiovisual con los equipos ganadores versión 2024 y proveedores audiovisuales https://onedrive.live.com/personal/2fff24078e705f0d/_layouts/15/Doc.aspx?resid=2FFF24078E705F0D!6815&cid=2fff24078e705f0d&migratedtospo=true&app=Excel	Subdirectora PCI
Premio Margot Loyola Palacios 2025	https://www.youtube.com/watch?v=_92nc2cyWwc https://www.youtube.com/watch?v=Q09O1205XPU https://www.youtube.com/watch?v=xaN3U6pEvuQ	Subdirectora PCI
Educación y Fortalecimiento de Capacidades (apoyo en terreno, Maule)	material de apoyo a taller Loceras de Pilén Archivos PDF	Subdirectora PCI

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 3 de 3
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.