

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 30 de abril de 2025

MES: ABRIL

NOMBRE: CLAUDIA PRADO BERLIEN

FIRMA:



LUGAR DESEMPEÑO: Huérfanos 770, piso 7, Santiago

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Efectuar la coordinación y apoyar la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye la realización de planificaciones, la supervisión de aspectos técnicos, administrativos y del personal que lo integra, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, programas, proyectos. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Documentación administrativa existente en el Archivo del de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial.

DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:

Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:

Seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Supervisión y coordinación del funcionamiento del Centro** Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:
 - Planificación trabajo del Centro para el 2025.
 - Reuniones de equipo para transmitir prioridades del Centro y generar intercambio de información de principales acciones del equipo.

- Reuniones individuales o grupales para tratar temas específicos.
- Revisión y firma memos Centro, revisión oficios relacionados SFGP.
- Revisión y firma actas de revisión y aprobación transferencias (Subsidios SPM).
- Revisión de contrataciones y firma informes de contratos a honorarios Centro.
- Revisión solicitudes por correos electrónicos.
- Coordinación, supervisión y/o elaboración de reportes e indicadores requeridos.
- Coordinación y/o supervisión equipo a través de correo, teléfono, WhatsApp y/o presencial.
- Otros: gestión o coordinación cometidos funcionarios, permisos, licencias médicas, turnos presenciales, entre otros.
- Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
- Revisión y firma informes teletrabajo de equipo del Centro.
- Supervisión respaldo información del Centro en discos duros y en disco compartido SFGP.
- Revisión requerimientos plataforma Lobby.
- Seguimiento proceso de monitoreo MIDESO a ejecución Programa Social Sitios Patrimonio Mundial 2024.
- Coordinación vistos buenos postulación teletrabajo 2025 de equipo Centro.
- Elaboración presupuesto Programa Social Sitios Patrimonio Mundial y Centro 2026 y carga en plataforma árbol logika.
- Revisión patrimonial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino 2026.
- **Supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
 - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Supervisión general ejecución presupuestaria del programa, rendiciones técnicas y financieras. Coordinación contrataciones Asistencias técnicas 2025. Seguimiento implementación subsidios 2023-2024. Seguimiento proceso convenios y transferencias Subsidios Sitio Patrimonio Mundial 2025. Reporte rendición mensual Artículo 7 Ley de Presupuestos 2025
 - **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento patrimonial 2025 con Direcciones Regionales.
 - **Patrimonial de género** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento general.

- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco:**
 - Supervisión general seguimiento a recomendaciones de la misión de Asesoramiento técnico del World Heritage Centre (WHC) de Unesco al Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso.
 - Coordinación técnica para seguimiento SOC Chiloé 2025 (1 diciembre 2025) y para misión de monitoreo reactivo, según establecido en la 46 COM 2024. Incluye coordinación con OTP CMN Chiloé, DR Serpat los Lagos, gabinete y RRII Serpat y Asuntos internacionales Subsecretaría del Patrimonio Cultural y Mincap, y con contraparte misión Unesco del WHC.
 - Coordinación técnica para insumos requeridos por misión Unesco-Icomos, que se efectuó entre el 24 al 29 de marzo de 2025. Se efectuó dos envíos de información durante el mes de abril.
 - Coordinación respuesta a WHC tema ascensores Valparaíso, segunda consulta.
 - Coordinación respuesta a WHC tema daños Rally en Lista Tentativa.
 - Coordinación oficina Unesco Santiago por proyecto HEF incendios Valparaíso, y otras iniciativas de interés de la oficina en desarrollar: placas y asesorías en Sitios Patrimonio Mundial, Plan de Gestión Rapa Nui, celebración aniversarios, entre otros.

- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a terceros:**
 - Seguimiento envío informe Auditoría Contraloría General de la República sobre Programa Social Sitios Patrimonio Mundial (Nº E535912 / 2024).
 - Supervisión general entrega de información a unidad convenios por Auditoría CGR sobre transferencias 2024 Serpat
 - Seguimiento en conjunto con Dirección Regional del Serpat de Tarapacá, de consultas a organismos vinculados sobre solicitud ingreso a Lista Tentativa del Complejo Arqueológico Geoglifos de Pintados (Gore, Conaf, Medio Ambiente, Fundación Geoglifos Pintados). Coordinación con Gabinete Serpat para su tramitación con MINREL.

- **Preparación o revisión de documentos:** oficios, minutas, presentaciones e insumos requeridos.
- **Seguimiento temas:**
 - Solicitud de incorporar Geoglifos Pintados a Lista Tentativa de Chile de bienes a ser postulados como sitios del patrimonio mundial Unesco.
- **Asistencia o coordinación de reuniones,** internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
 - Reunión jefaturas Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial (02.04.2025)
 - Reunión Directora Serpat por seguimiento Misión de Monitoreo Reactivo Unesco Icomos a Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé (10.04.25)
 - Reunión Director Mau Henua Ariki Tepano, por proyectos 2025 en Sitio Patrimonio Mundial Parque Nacional Rapa Nui (17.04.2025)
 - Asistencia a Encuentro Red de Espacios patrimoniales Biblioredes (22.04.2025)
 - Reunión oficina Unesco Santiago y Mau Henua por Plan de Gestión Sitio Patrimonio Mundial Parque Nacional Rapa Nui y aniversario 30 años (22.04.25)

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Desempeñar la función de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien. / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del CNSPM. Informes existentes en el Archivo del CNSPM

Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:

- Ámbito internacional: Secretaria Protempore Qhapaq Ñan:

- Recibo y revisión actas reuniones.
- Reunión Secretarías Técnicas: 10.04.2025 y 24.04.2025

- Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Colombia: ajuste agenda ST QÑ 2025, Watch, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk.

-Ámbito Nacional:

- **Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reunión virtual, entre otras:**
 - Coordinación y/o seguimiento reuniones con comunidades. Según necesidad.
 - Coordinación permanente con profesional Asistencia Técnica 1 (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial.
 - Coordinación con profesional Asistencia Técnica 2 (Maria Eugenia Espiñeira) para el desarrollo e implementación del sistema de gestión del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino Chile (07.04.25 y 21.04.2025)
 - Coordinación con equipos regionales (Direcciones Regionales, OTR CMN) o nacionales Serpat, según necesidad:
 - Reunión coordinación Dirección Regional Antofagasta por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (04.04.2025)
 - Coordinación Dirección Regional Antofagasta por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (23.04.25)
 - Coordinación asistencia de política digital Serpat, a reunión ST QÑ, como contraparte técnica aplicativo Kamayuk.
- Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:
 - Seguimiento coordinación con Vialidad Antofagasta, por diseño proyecto en áreas cercanas al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en Socaire.
- Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad

- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias):
 - Seguimiento visto bueno gabinete para patrimonial 2025 reformulado con DR.
 - Seguimiento implementación patrimonial 2025.
 - Apoyo formulación patrimonial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino 2026, incluida coordinación con Direcciones Regionales.

Otros:

- Coordinación asistencia a ICAHN a mesa Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino.

NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO: Pricilla Barahona Albornoz