

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: ABRIL 2025)

Santiago, 21 de abril de 2025

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del trabajador contratado:

Nombre del Trabajador	César Andrés Calquín Cavieres
Área/Unidad	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancan Jara

1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

- Coordinar con Encargados Regionales y otras Unidades del Servicio, para temas comunicacionales.
- Difundir los hitos comunicacionales del Nivel Central y de las Secciones regionales.
- Manejar y coordinar redes sociales de la Subdirección.
- Generar materiales y contenidos asociados a los hitos comunicacionales de la Subdirección.
- Redacción de notas informativas y Gestión de prensa.
- Actualización y mantención del sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

- Solicitud de proyección de actividades planeadas a los encargados regionales.
- Planificar las publicaciones mensuales.
- Coordinación con los encargados regionales el envío de información y fotos de las actividades que realizan con las comunidades.
- Publicaciones en las redes sociales oficiales de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios (Instagram, Facebook y YouTube) las actividades que realizan las secciones regionales.
- Cobertura de actividades de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Redacción de notas para el sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios www.pueblosoriginarios.gob.cl
- Revisión de material audiovisual realizado por la sección regional de Coquimbo y La Araucanía.
- Confección y VB de diplomas solicitados por la Sección Regional de Antofagasta.
- Edición de material audiovisual sobre el Festival de la Ñocha en la Región del Biobío.
- Revisión y VB de material gráfico para las siguientes actividades: conmemoración del Reconocimiento Legal del pueblo Tribal Afrodescendiente y Lanzamiento de la publicación Viajes a la Memoria. Relatos Indígenas.
- Se realizó informe mensual con el reporte de las publicaciones en redes sociales y de los productos digitales (textos) y audiovisuales de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Coordinación con las y los encargados regionales para el envío de informes con las apariciones de las actividades de las secciones regionales en los medios de comunicación locales.
- Edición y actualización del sitio web de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios (www.pueblosoriginarios.gob.cl)
- Participaciones en reuniones de coordinación para creación de material audiovisual con regiones.
- Incorporación de material audiovisual al sitio web www.pueblosoriginarios.gob.cl
- Elaboración del Flujo de Comunicaciones, solicitado por la sección Planificación y Control de Gestión.
- Participación en reuniones de coordinación de actividades con Estudio Vicencio (Sello Artesanía Indígena 2025) y Academia Bafona.



Profesional de Apoyo
Sección Comunicaciones



Jose Ancan Jara
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios