

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	SANTIAGO, 30 DE ABRIL DE 2025
N°	INFORME N°4 de 7
PERIODO	01 DE ENERO AL 30 DE JULIO DE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	Carolina Andrea Barrera Díaz
RUT	[REDACTED]

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	OFICINAS SALITRERAS HUMBERSTONE Y SANTA LAURA
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	Profesional para prestar Asistencia Técnica con el fin de planificar, desarrollar y rendir proyectos para el Programa de Sitios Patrimonio Mundial en las Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<p>Informe de Actividades N°4: Abril 2025</p> <p>Durante el mes se desarrollaron las siguientes actividades en coordinación con el Director Ejecutivo de la Corporación Museo del Salitre:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Postulación a fondos 2025:<ul style="list-style-type: none">▪ Postulación al Concurso FNDR 8% año 2025, sub categoría Cultura, los siguientes proyectos:<ol style="list-style-type: none">1.1 Seminario Internacional: Estrategias de Conservación del Patrimonio Cultural y Natural frente al Cambio Climático en Humberstone y Santa Laura.1.2 Ven y Aprende sobre la Industria del Salitre, en las oficinas salitreras Humberstone y Santa Laura, Sitio Patrimonio Mundial.▪ Formulación del proyecto de Asignación Directa para la Conmemoración de los 20 Años de la declaratoria como Patrimonio Mundial.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Postulación al taller RE-ORG: Salvaguardando las colecciones en depósitos, Zona Norte, gestionado por el Centro Nacional de Conservación y Restauración (CNCR).▪ Revisión de las bases del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones Patrimoniales (FFOP) 2025 <p>2. Seguimiento y rendición de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Devolución de saldo y Solicitud de cierre del proyecto “Mural Patrimonial Comunitario en el Sector Ex Ferroviario de Iquique” (Folio N° 91677).▪ Devolución de saldo y Solicitud de cierre del proyecto “Podcast & Audiovisuales: Don Santiago Humberstone, conversando la memoria y patrimonio del padre de la Industria del Salitre” (Folio N° 91697).▪ Preparación de informe de rendición trimestral (periodo enero a marzo de 2025) del proyecto “Transferencia Declaratoria de Monumentos Nacional de Sitios Salitreras” (Código BIP 30190822-0) y carta de notificación al Gobierno regional.▪ Preparación de la Exposición de Sitios Patrimonio Mundial de Chile en Humberstone, actividad vinculada al proyecto “Encuentro Nacional de Sitios de Patrimonio Mundial de Chile 2024” (Folio N° 90141).▪ Gestión de pago del estudio Mecánica de Suelos para el proyecto “Diseño restauración integral policlínico oficina salitrera Santa Laura, comuna de Pozo Almonte” (Folio FPC2023_0001).▪ Rendición de informe técnico y financiero del mes de marzo para el proyecto “Habilitación del Centro Cultural Oficina Salitrera Santiago Humberstone”, código (S24-02-HSL).▪ Notificación de las observaciones financieras del proyecto “Fortalecimiento Corporación Museo del Salitre” (Folio N° 101796) a los directores ejecutivos de la CMS.▪ Aclaración de observaciones financieras vía SISREC del proyecto “Habilitación Centro Cultural, Oficina Salitrera Santiago Humberstone” (código S24-02-HSL), meses de agosto y septiembre de 2024. <p>3. Participación en reuniones estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Reunión de coordinación online para el diseño e implementación de la página web para el Sitio Patrimonio Mundial SH&SL y CMS.▪ Reunión de coordinación online para diseñar el programa de Conmemoración de los 20 Años de la declaratoria como Patrimonio Mundial.▪ Reunión presencial con profesionales del Centro Nacional de Patrimonio para el seguimiento de proyectos financiados por el Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial.
--	--

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión de coordinación online para evaluar la factibilidad técnica de aplicar realidad aumentada (RA) en la planta de Lixiviación de Santa Laura, a fin de evaluar una postulación en el área de innovación, fondo Súmate Innovar de Corfo. ▪ Reunión de Seguimiento al PdM del SHySL, específicamente a los indicadores de monitoreo n°12 (visitas) y n°5 (ingresos por proyectos). ▪ Reunión de coordinación para revisar el presupuesto final a ejecutar en los proyectos de restauración 2025, Rehabilitación del Teatro Humberstone y Habilitación Centro Cultural. <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acta de reuniones de trabajo semanal y medios de verificación de tareas realizadas durante en abril. ▪ Certificado de postulaciones al Concurso FNDR 8% año 2025. ▪ Carta de ingreso de Asignación Directa, proyecto y programa de Conmemoración de los 20 Años de la declaratoria como Patrimonio Mundial de las oficinas salitreras. ▪ Carpeta Onedrive con el material trabajo para el diseño de la página web, carta Gantt y esquema de la página. (link acceso: Proyecto - Página Web CMS)
VIGENCIA DEL CONVENIO	01 DE ENERO AL 30 DE JULIO DE 2025
MONTO	\$9.723.000.-
HORAS	No considera horas por semana, sino los productos descritos.
LUGAR DE DESEMPEÑO	En sus propias oficinas, para el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial.
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS ANEXOS (SEÑALAR SEGÚN CORRESPONDA)	
Producto/Servicio	Medio de Verificación
1. Asesorar al Director Ejecutivo en la elaboración de proyectos emprendidos o promovidos por la Corporación.	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.
2. Formular proyectos necesarios para revertir el deterioro de los bienes que forman parte del Sitio Patrimonio Mundial, apoyar la postulación de los mismos a fondos públicos y privados.	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.
3. Apoyar la rendición de proyectos en ejecución por parte de la Corporación Museo del Salitre.	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

servicio, incorporando los Anexos
correspondientes. Formato digital.

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME

**CAROLINA ANDREA BARRERA DÍAZ
INGENIERA EN GESTIÓN TURÍSTICA**



Carolina Barrera Díaz

**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA CONTRAPARTE TÉCNICA CENTRO NACIONAL DE SITIOS
PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ
ARQUITECTA**



**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA JEFATURA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO
MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**CLAUDIA PRADO BERLIEN
COORDINADORA**



Fecha: 07-05-2025