Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

CMN CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES DE CHILE

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Santiago, 01 de MAYO 2025	INFORME DE ABRIL 2025

Nombre: Danae Avila Muñoz	Firma:

Área de desempeño: Territorio

Descripción de tareas Realizadas
Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Estimada/estimado,
A continuación, describo las actividades realizadas desde el 01 de abril hasta el 30 del presente mes, que guardan relación con lo solicitado en mi convenio 2025.

Producto/Servicio	Medio de verificación
• CAPTURA Y REGISTRO DE DATOS • REGISTRO DE DATOS	Registro Nacional de Monumentos Arqueológicos y Paleontológicos (REGMAP)
• PRODUCTOS DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN TERRITORIAL.	Informe de actividades mensuales.
• PARTICIPACIÓN ÁREA DE TERRITORIO INGRESOS Y/O TRANSPARENCIAS	Informe de actividades mensuales.

1. **Captura y registro de datos.**
   a. Se realizó normalización de datos.

Medio de verificación:

a. Captura: Z:\TERRITORIO\00_TERRITORIO\04_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\03 SIG Y PLATAFORMAS\00_BBDDMA\01_BBDDMA_VALIDADOS\ACCESS

2. **Productos de análisis y gestión de información territorial.**
   a. Actualización mensual visor
   b. Mantención de Geoportal CMN
   c. Generación de gdb. para responder transparencias
   d. Generación de nueva base de datos MA "Registrados"
   e. Generación de nueva base de datos MA "Eliminados"
   f. Actualización de aplicativo "Población que vive en Zonas Típicas"
   g. Generación de productos cartográficos para la comuna de Rancagua "MA en ZT" y para la comuna de San Pedro de Atacama "MA en Comuna".
   h. Generación de documento de traspaso de Tareas diarias.

Medio de verificación:

a. Actualización página de bienvenida Visor MA: https://experience.arcgis.com/experience/4b6ce2b14cc6471f9051dedd9b9fda6a/?draft=true

b. Geoportal: https://experience.arcgis.com/experience/a88a85de5c22442a9dc42eaa94a94f87/?draft=true

c. Gdb: Z: Z:\TERRITORIO\00_TERRITORIO\04_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\03 SIG Y PLATAFORMAS\01_GDB VISOR MA\01_COBERTURA GBD OFICIAL

d. Registrados y eliminados: Z:\TERRITORIO\00_TERRITORIO\04_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\03 SIG Y PLATAFORMAS\00_BBDDMA

e. Registrados y eliminados: Z:\TERRITORIO\00_TERRITORIO\04_UNIDAD REGISTRO MONUMENTOS\03 SIG Y PLATAFORMAS\00_BBDDMA

f. Traspaso de tareas: https://docs.google.com/presentation/d/1e4lQifJaOEikmVIa8l0w4do8CPC2iflGM4cRgjqN5tM/edit

3. **Participación en área de territorio y transparencia.**
   Este mes solo respondí urgencias de elaboración de cartografías.

4. **Actividades complementarias**
   1. Participación en reuniones del Área de Territorio y/o de Unidad de Registro Arqueológico:
      a. Abril: Asistencia a Reuniones de pauta y reuniones para el traspaso.

Nombre superior jerárquico	Marcela Alejandra Flores Ponce
Firma	