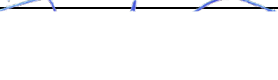


**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Santiago, Fecha 31.12.2023	Mes, Año: Diciembre 2023
----------------------------	--------------------------

Nombre: <b>Paula Soto Huenchumán</b>	Firma: 
--------------------------------------	--

Área de desempeño: Patrimonio Natural
---------------------------------------

**Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

**FUNCIONES DE CONVENIO.**

1. Apoyo en gestión de consultas y trámites sectoriales del CMN sobre patrimonio paleontológico y Santuarios de la Naturaleza.
2. Evaluar el componente paleontológico por encomendación del SEA y la SMA.
3. Apoyo en la difusión, conservación, registro o iniciativas de puesta en valor del patrimonio paleontológico, incluyendo iniciativas de difusión.
4. Apoyar en la gestión ante denuncias por daño a yacimientos paleontológicos.
5. Manejo de documentación institucional física y digital, y utilización de plataformas tecnológicas y base de datos disponibles.
6. Desarrollo y asesoría en productos cartográficos en paleontología.
7. Atención a usuarios externos y otras labores del área de Patrimonio Natural del CMN.
8. Realizar Cometidos Funcionarios.
9. Actualizar información en Gestor Documental (GEDOC) para realizar el seguimiento y gestión de los ingresos, manteniendo actualizada la bitácora y cerrando los casos oportunamente. El uso de GEDOC es obligatorio para todo el personal de la ST del CMN.
10. Utilizar las plataformas digitales disponibles para mejorar la gestión de los casos asignados: trámites digitales, REGMON y Repositorio Digital.
11. Cumplir con los procedimientos asociados a la Gestión Documental institucional.

**ACTIVIDADES DEL MES.**

**Reuniones:**

- 04.12.2023 Reunión de Coordinación semanal Patrimonio Natural.
- 05.12.2023 Reunión de Seguimiento de casos.
- 07.12.2023 Comisión de Patrimonio Natural.
- 11.12.2023 Reunión de Coordinación semanal Patrimonio Natural.
- 14.12.2023 Comisión de Patrimonio Natural.
- 18.12.2023 Reunión de Coordinación semanal Patrimonio Natural.
- 21.12.2023 Reunión de Unidad de Patrimonio Paleontológico.
- 26.12.2023 Reunión de Coordinación semanal Patrimonio Natural.
- 27.12.2023 Reunión de Permisos Paleontológicos.

**Casos:**

- Ingreso CMN N° 4957-2023
- Ingreso CMN N° 5669-2023
- Ingreso CMN N° 5750-2023
- Ingreso CMN N° 5815-2023
- Ingreso CMN N° 5852-2023
- Ingreso CMN N° 6131-2023
- Ingreso CMN N° 6343-2023
- Ingreso CMN N° 7109-2023
- Ingreso CMN N° 7115-2023
- Ingreso CMN N° 7160-2023
- Ingreso CMN N° 7282-2023
- Ingreso CMN N° 7373-2023
- Ingreso CMN N° 7542-2023
- Ingreso CMN N° 7787-2023
- Ingreso CMN N° 7848-2023
- Ingreso CMN N° 7875-2023

**Seguimiento de Permisos de prospección y/o Excavación Paleontológica:**

- Ord. CMN N° 4289-2021
- Ord. CMN N° 5069-2021
- Ord. CMN N° 4495-2021
- Ord. CMN N° 5066-2021

- Ord. CMN N° 5068-2021
- Ord. CMN N° 5070-2021
- Ord. CMN N° 5063-2021
- Ord. CMN N° 5062-2021
- Ord. CMN N° 5069-2021
- Ord. CMN N° 5385-2021

**Otras actividades:**

- Participa en VI Seminario de Colecciones Biológicas MMA – MNHN – GBIF Chile.
- Incorporación de acuerdos a GEDOC.
- Apoyo en clasificación de ingresos para responder requerimiento de la CGR.

<b>Nombre superior jerárquico</b>	<b>Alejandro Cornejo Salazar</b>
<b>Firma</b>	