

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

Lugar: Rapa Nui Diciembre	Fecha: 31 de	Mes: Diciembre	Año: 2023
------------------------------	--------------	----------------	-----------

Nombre: Tahira Edmunds Gorman	Firma: 
-------------------------------	--

Área de desempeño: Coordinación "Proyecto de Implementación del Indicador de Sustentabilidad del Recurso Arqueológico del Patrimonio en Rapa Nui".

Descripción de tareas Realizadas

- Coordinación con CMN Santiago de compras de artículos para proyecto indicador.
- Elaboración de planillas de compras y reembolsos.
- Preparación de presentaciones finales.
- Revisión de informe final y entrega de archivos digitales de variable inmaterial.
- Revisión de informes internos de trabajo de terreno, arqueológico y de conservación.
- Revisión de informe de Post Proceso y archivos digitales.
- Revisión de Iniciativas de proyectos para los sitios de visitación.
- Entrega informe final de coordinación de proyecto indicador de Patrimonio.
- Presentación ante CODEIPA de resultados 2023 del Proyecto (26/12/23).
- Presentación ante Ma'u Henua de resultados 2023 del Proyecto (03/01/2024).
- Coordinación para la elaboración de infografías de difusión. Diseño y contenido de Infografías (trabajo con todo el equipo).

Nombre superior jerárquico	MERAPI ATAM LOPEZ (S) 
Firma	