

Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las Culturas,
las Artes y el Patrimonio

ORD.: **0216**

REF.: Solicitud de acceso a la información Ticket
BC003T0004992, Sr. Simón Pinto Flores.

MAT.: Responde solicitud de acceso realizada en el marco
de la Ley N°20.285 Sobre Acceso a la Información
Pública.

SANTIAGO, 16 de febrero de 2026

DE.: **SR. DIEGO MONTECINOS FERNÁNDEZ**
JEFE DIVISIÓN JURÍDICA
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

A.: **SR. SIMÓN PINTO FLORES**

Junto con enviar cordiales saludos, me dirijo a usted en relación con la solicitud de acceso a la información pública ingresada a esta Institución mediante ticket N°BC003T0004992, a través de la cual se requiere lo siguiente: **"Solicito que se remita, en formato Excel, el listado íntegro y completo del personal que forma parte o que haya formado parte del gabinete del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, entre el 1 de marzo de 2022 y la fecha de respuesta de la presente solicitud. En dicho listado, se solicita incluir, para cada persona, su nombre completo, el cargo desempeñado, las funciones asignadas, el tipo o modalidad de contratación, la profesión, la remuneración bruta, el grado que corresponda, la fecha exacta de ingreso al gabinete, la fecha de término de su vínculo o prestación de servicios y si su ingreso se produjo mediante concurso público o por contratación directa. En caso de que el cargo no haya sido provisto mediante concurso público, solicito que se informe el motivo por el cual no se convocó a dicho concurso, indicando los antecedentes administrativos existentes que lo fundamenten. Asimismo, solicito que se remita la misma información detallada y para el mismo período respecto de los cargos de confianza no provistos y de los encargados de departamentos al interior de la repartición. Adicionalmente, solicito que se remita, también en formato Excel, el listado de las personas a quienes se les hayan asignado funciones críticas, indicando el porcentaje asignado, las fechas de inicio y término de dichas asignaciones y el período en que se mantuvieron vigentes. En relación con esta información, solicito que se identifique y acompañe copia del acto administrativo, indicando su fecha, mediante el cual se asignó o modificó la respectiva función crítica. Del mismo modo y respecto de las personas individualizadas en los apartados anteriores, solicito información relativa a los atrasos registrados (cantidad de horas mensuales y total anual), los viáticos otorgados y las denuncias efectuadas en su contra durante el período señalado, acompañando un resumen del contenido de dichas denuncias (en caso de existir sumarios administrativos o sanciones, indicar cuál fue la sanción o estado de la investigación y/o sumario a la fecha de esta respuesta), en la medida que dicha información conste en los registros del servicio. Finalmente, solicito en formato Excel, información relativa a las contrataciones, renovaciones y modificaciones contractuales efectuadas por el servicio entre el 1 de septiembre de 2025 y la fecha de respuesta de la presente solicitud, indicando para cada caso el nombre de la persona contratada, el tipo o modalidad de contrato (planta, contrata u honorarios), la duración del vínculo, la existencia de renovaciones automáticas, la justificación administrativa que fundó la contratación, renovación o modificación, y la autoridad o funcionario que suscribió el acto respectivo. En el mismo período, solicito que se identifiquen las prórrogas excepcionales de contrata u honorarios por sobre los plazos habituales, así como los cambios de grado o de nivel de remuneraciones que se hayan dispuesto, acompañando los actos administrativos correspondientes. Asimismo, solicito el listado completo de los contratos a honorarios, asesorías externas, consultorías, estudios y diagnósticos vigentes o ejecutados durante el período señalado, indicando para cada uno el nombre de la persona natural o jurídica contratada, el objeto del contrato, el monto total comprometido, la fuente presupuestaria, la fecha de inicio y término, el responsable técnico y la autoridad política a cargo, así como el estado de ejecución del respectivo contrato (pagado, comprometido o pendiente). Se solicita, además, copia de los términos de referencia o documentos equivalentes que hayan servido de base para dichas contrataciones."**



**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

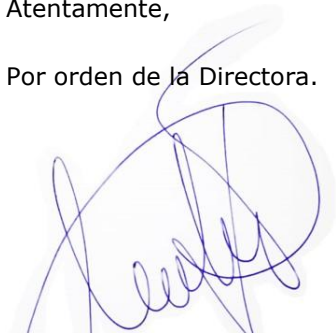
Ministerio de las Culturas,
las Artes y el Patrimonio

En virtud de lo expuesto en su solicitud, se informa que adjunto encontrará Carta N°08/2026, de fecha 16 de febrero del presente, emitida por el Jefe del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, **Sr. Andres Silva Cisternas**, la que responde parte de su requerimiento, remitiendo un (1) archivo en formato Excel. Asimismo, en lo que respecta a los antecedentes que no se acompañan, se informa que se invoca la causal de reserva prevista en el artículo 21 N° 1, letra c), de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.

Para hacer seguimiento a su solicitud de acceso ingrese al siguiente link:
<https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/ingreso-sai-v2?ver=seguimiento>

Atentamente,

Por orden de la Directora.



DIEGO MONTECINOS FERNÁNDEZ
Jefe División Jurídica
Servicio Nacional Del Patrimonio Cultural

DMF/NSP/LVB

DISTRIBUCIÓN

1c.: Sr. Sr. Simón Pinto Flores

1c.: Unidad de Transparencia Serpat

