



RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 17:47

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Fortalecimiento área administrativa y operativa de la Fundación Sewell
Folio del Proyecto	: 100562
Fecha de creación de Postulación	: 06-05-2024
Fecha de Envío	: 15-05-2024

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundacion Sewell
RUT	: 65493830-K
Región	: Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

### 4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-01-2024
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2024
Duración	: 11 meses 29 días

### 5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 50.000.000
Costo total del proyecto	: \$ 50.000.000

## • REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

---

### REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región del Libertador General Bernardo O'Higgins	Machalí

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	asimonmackay@fundacionsewell.org
Correo Notificación 2	arquitectura@fundacionsewell.org

## • ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

### Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

### Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

Alicia Eugenia Reyes González

### Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

Calle Gamero #0400, Rancagua, Región del Libertador General Bernardo OHiggins

### Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

Campamento Sewell, Machalí, Región del Libertador General Bernardo OHiggins

### Misión de la organización patrimonial

La misión de la Fundación Sewell es la conservación, restauración y desarrollo de Sewell, en su condición de Monumento Nacional en su categoría de Zona Típica y Patrimonio Mundial de la UNESCO. Para ello trabaja, aplicando los principios del Plan de Manejo y Normas de Intervención del Sitio, favoreciendo la activa participación comunitaria y fomentando la asociatividad con agentes públicos y/o privados, con miras al desarrollo del campamento y la Región.

### Objetivos de la organización patrimonial

La Fundación Sewell es una entidad sin fines de lucro, y su objeto social según sus estatutos indica lo siguiente:

- a) la restauración, conservación y desarrollo del Campamento Minero de Sewell, ubicado en la comuna de Machalí, Región de O'Higgins, como Museo de Sitio de la Minería del Cobre.
- b) La difusión del patrimonio minero, industrial, arquitectónico y socio cultural de Sewell.
- c) Fomentar y coordinar relaciones de intercambio cultural con expertos nacionales y extranjeros, otras fundaciones y organizaciones afines.
- d) Gestionar fuentes de financiamiento que contribuyan a auto sustentar gradualmente su conservación en el largo plazo.
- e) Ejecutar las acciones comprometidas con la Unesco, respecto al Plan de Manejo de los bienes patrimoniales, como parte de la declaratoria de Sewell como Sitio Cultural o Patrimonio de la Humanidad.
- f) Adquirir piezas u objetos que contribuyan a enriquecer las colecciones del Museo de la Gran Minería del Cobre.

### Reseña histórica de la organización patrimonial

Con el fin de administrar y gestionar los activos patrimoniales de Sewell, Codelco-Chile en su condición de Propietario del Bien, creó el año 2004 la Fundación Sewell (FS), entidad sin fines de lucro que inició sus operaciones el año 2007, luego que el Sitio fuera declarado "Patrimonio Mundial de la UNESCO". Desde el año 2007 a la fecha, el Sitio, ha sido objeto de una permanente y sostenida gestión, con el fin de recuperar y resguardar su valor universal excepcional (VUE), considerando las diversas intervenciones que implica su conservación, difusión, desarrollo sostenible, en sus aspectos administrativos, técnicos, financieros y sociales.

Su historia la podemos reconocer en una Primera Fase "Preparatoria" (2007-2010), que consistió en sentar las bases directivas de la FS y llevar al campamento a un estado mínimo-suficiente para permitir su salvaguarda y visitación turística; Segunda Fase "Consolidación" (2011-2015), que llevó a la FS a una condición madura administrando y gestionando la sostenibilidad financiera del sitio permitiendo la puesta en valor de varios edificios y el aumento de la visitación turística; y, la Tercera Fase "Desarrollo" (2016 en adelante), que corresponde a un fortalecimiento de la FS en todas sus áreas. En esta fase ha sido fundamental el permanente apoyo de la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial y del Consejo de Monumentos Nacionales, (ambos dependientes del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio) quienes han brindado su apoyo técnico y han permitido el concurso de recursos financieros, para llevar adelante diferentes proyectos para la conservación y rescate del Sitio.

Debido a la pandemia, desde el 2020, el Campamento se vio obligado a cerrar sus puertas a las visitas turísticas por un periodo de 3 años, por lo que actualmente, la Fundación Sewell se encuentra en una etapa de reactivación donde se busca fortalecimiento de la oferta turística y del capital humano.

### Personal de la organización patrimonial

	Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
1	Alicia Eugenia Reyes González	[REDACTED]	Directora ejecutiva	2 años	No aplica	Directora ejecutiva y representante legal
2	Karin Cáceres Campos	[REDACTED]	Directivo	1 mes	Indefinido	Jefa de administración y finanzas
3	Simón Mac-Kay Figueroa	[REDACTED]	Directivo	13 años	Indefinido	Jefe de patrimonio
4	Valeria Gallardo Mendoza	[REDACTED]	Asesoría	2 años	Honorarios	Asesora en negocios y turismo
5	Viviana Ibarra Araya	[REDACTED]	Administrativa	15 años	Indefinido	Administradora de contrato DET
6	Martha Torres Aguirre	[REDACTED]	Administrativa	1 año	Honorarios	Encargada de administración operativa
7	Gonzalo Naranjo Vargas	[REDACTED]	Operativo	6 meses	Contrato plazo fijo	Apoyo en contrato DET
8	Angélica Fuentealba Riquelme	[REDACTED]	Administrativa	10 años	Indefinido	Encargada de operaciones turísticas
9	Mauricio Pedraza Pozo	[REDACTED]	Operativo	17 años	Indefinido	Apoyo turístico
10	Elias Vargas Lorca	[REDACTED]	Operativo	1 año y 10 meses	Indefinido	Supervisor de obras
11	Alexis Valverde Oñate	[REDACTED]	Administrativo	1 año y 8 meses	Indefinido	Arquitecto encargado de proyectos
12	Jaime Tobar Cerón	[REDACTED]	Operativo	10 años	Indefinido	Capataz
13	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
15	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

## Aporte social de la organización patrimonial

El aporte social de la Fundación Sewell a la comunidad local de Rancagua, Machalí y sus alrededores es diverso y significativo. Hasta la fecha, Sewell ha recibido la visita de 150,000 turistas. Además, a través del convenio entre CODELCO y MINEDUC, 4,500 estudiantes de la Región visitan el sitio anualmente. También se han llevado a cabo numerosos eventos técnicos, culturales y se han publicado diversas obras relacionadas.

Desde 1998, tanto la comunidad sewellina como la regional han participado activamente en la conservación de Sewell. Han respaldado la postulación del sitio como Patrimonio Mundial de la UNESCO, colaborado en seminarios, donado piezas para el Museo de la Minería y proporcionado testimonios gráficos y orales sobre la vida en el campamento.

La Fundación Sewell ha establecido un convenio con el Círculo Social Sewell, conformado por antiguos residentes, para operar como un turismo especializado. Esto brinda acceso a visitantes antiguos y a grupos de bajos ingresos, ampliando así el alcance de la experiencia turística.

La contratación de mano de obra local es una prioridad para la Fundación. Actualmente cuenta con 12 empleados propios y 12 guías turísticos que trabajan durante las visitas, lo que fomenta el desarrollo económico y social de la comunidad local.

La visitación turística se dirige principalmente a personas interesadas en patrimonio, arquitectura, historia, cultura, ingeniería y minería. El rango de edad del público objetivo abarca desde los 7 hasta los 70 años, incluyendo estudiantes y adultos mayores.

En términos socioeconómicos, la Fundación Sewell ha implementado una política inclusiva. Los visitantes de altos y medianos ingresos pagan por la entrada, contribuyendo así al financiamiento de la Fundación. Por otro lado, se ofrecen precios preferenciales, subvenciones o admisión gratuita a grupos de bajos ingresos, garantizando que el acceso al sitio sea equitativo para todos los sectores de la sociedad.

## Actividades realizadas el 2022 y 2023

### 1.- Administración

2022

- Asume como Director Ejecutivo (I), Simón Mac-Kay, y Representante Legal Alicia Reyes
- Contratación de constructor civil como supervisión de obra
- Contratación de arquitecto para integrar área técnica
- Asesoría de Ingeniera en Administración Turística para desarrollar plan de gestión turística

2023

- Aprobación del Plan de Manejo y Normas de Intervención por el CMN
- Rendición de fondos públicos e informes técnicos de proyectos adjudicados

### 2.- Conservación

2022

- Terminación de proyectos: Puesta en Valor Edificio N°42 y Puesta en Valor edificio 102
- Ejecución de proyectos: Rehabilitación plaza y salas interiores Teatro, Reparación Exterior edificio 37 y Mantenimiento de la Escalera Central
- Participación en Workshop Internacional "Gestión de Riesgos de Desastres en Sitios de Patrimonio Mundial"

2023

- Terminación de proyectos: Mantenimiento de la Escalera Central, Reparación Exterior edificio 37 y Rehabilitación plaza y salas interiores Teatro
- Postulación a Fondo del Patrimonio Cultural 2023 proyecto: Puesta en Valor del Edificio N°41
- Inicio de obras proyecto: Habilitación áreas exteriores, atrio iglesia y costado nor-oriente edificio 105

### 3.- Sustentabilidad económica

2022

- Firma convenio: Financiamiento Gastos Operativos FS 2022-2023, a través del SUBPAT
- Terminación proyecto: Financiamiento Emergencia FS Gg1\_2021-2022
- Firma de contrato con El Teniente para atención de visitas y eventos

2023

- Adjudicación de Subsidio del Patrimonio 2023, proyecto: Apoyo al financiamiento de gastos operativos y administrativos de la Fundación Sewell
- Adjudicación del Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales 2023

### 4.- Difusión

2022

- Recorrido virtual en 360° de Sewell en página web del SNPC
- Reportaje de TVN en el marco de la Campaña de Patrimonio Mundial de la UNESCO
- Celebración del Día de los Patrimonios
- Exposición: Sewell, ciudad de las escaleras en la Biblio #251
- Exposición: Mi vida en Sewell, en Museo Regional de Rancagua

2023

- Celebración del Día del Sewellino
- Celebración del Día de los Patrimonios
- Visita temática Halloween en Sewell
- Tours teatralizados
- Rueda de negocios con operadores turísticos, proveedores y servicios
- Tours regulares

### 5.- Museología

2022

- Recreación de las oficinas de ingeniería del ed. 102 y de la vivienda de empleados en ed. 42

2023

- Actualización gráfica con enfoque de género de paneles informativos de edificios de Sewell
- Recreación de biblioteca y muestra museográfica del Teatro de Sewell

### 6. Seguridad y Medio Ambiente

- Certificación de Sello S de Sernatur
- Se repararon espacios públicos para brindar seguridad a visitantes

### 7. Investigación

- Artículo "Edificio n°125 desde una mirada bioclimática" en conjunto con LabBio de la UCEN
- Convenio con INACAP para re branding Fundación Sewell

## Políticas de buenas prácticas

Medidas y/o acciones implementadas
------------------------------------

<p><b>Pueblos originarios</b></p>	<p>La ubicación de las oficinas de la Fundación Sewell en Rancagua se encuentra a 300 metros del Centro Ceremonial Mapuche We Folil, ubicado en la calle Francisco Gana 504. Esta proximidad nos ha llevado a iniciar una colaboración comercial con sus miembros, invitándolos a compartir y vender sus productos a los turistas antes de que partan hacia Sewell desde nuestras instalaciones. Tenemos la expectativa de extender esta iniciativa comercial a otras instancias turísticas. Además, planeamos generar un rescate histórico a través de conversatorios, destacando cómo era la extracción mineral realizada por los pueblos originarios en el sector de Sewell y cómo esto influyó en el desarrollo de la minería industrial en el Sitio.</p>
<p><b>Equidad y diversidad de género</b></p>	<p>La Fundación Sewell ha adoptado un enfoque de Equidad y Diversidad de género, reflejado en su organigrama, donde se evidencia una equidad de género tanto en el equipo administrativo como en el equipo de guías turísticas. Paralelamente, se está llevando a cabo la actualización del guión turístico con un enfoque de género, así como la actualización gráfica de los paneles informativos de los edificios del Sitio. Esta actualización implica la reivindicación del rol de la mujer en Sewell y la revisión y mejora de 24 paneles informativos elaborados en 2021, los cuales serán instalados en edificios relevantes del sector no industrial. Estos contenidos actualizados considerarán un enfoque de género y mejoras gráficas para ofrecer una experiencia más inclusiva y en línea con los valores de la Fundación Sewell.</p>
<p><b>Inclusión de personas con discapacidad</b></p>	<p>La División El Teniente de Codelco ha asumido el compromiso de extender el límite de edad a más de 70 años para permitir que los sewellinos de mayor edad puedan volver a visitar el Campamento Sewell. La Fundación Sewell y Codelco están organizando visitas regulares destinadas a personas de la tercera edad, diseñadas para ser menos exigentes físicamente. Además, se brindará la opción de ser acompañados por un tercero en caso de que tengan dificultades para moverse por sí mismos. Esta oportunidad estará sujeta a una certificación médica de cada visitante mayor de 70 años.</p>
<p><b>Derechos Humanos y memoria</b></p>	<p>Se declara el enfoque de memoria con respecto a la Tragedia del Humo ocurrida el año 1945 en la mina El Teniente, donde fallecieron 355 trabajadores, siendo considerado el mayor accidente ocurrido en una mina metalífera a nivel mundial. Existe en el Campamento Sewell la sala que conmemora la Tragedia del Humo en el segundo piso del edificio N°105. Esta muestra por medio de gráficas, relatos e imágenes no solo la tragedia, sino también las repercusiones positivas que se produjeron en materias de nuevas políticas laborales y de seguridad en el ámbito de la minería nacional.</p>
<p><b>Eficiencia energética y conciencia ecológica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acciones comprometidas en nuestro Plan de Manejo, Plan específico Seguridad y medio ambiente.</li> <li>- Normas de Intervención del Campamento Sewell.</li> <li>- Acciones extensivas de Codelco Chile, División El Teniente en esta materia, al encontrarse el sitio dentro de su Área Operativa.</li> </ul>
<p><b>Buen ambiente y condiciones laborales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos conductuales que deben cumplir los guías para atender visitas turísticas al Campamento Sewell.</li> <li>- Plan de prevención Fundación Sewell, seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>- Plan de emergencia local.</li> <li>- Especificaciones Técnicas procedimiento para la operación y trabajos en andamios edificios Campamento Sewell.</li> <li>- Especificaciones Técnicas procedimiento para la mantención y reparación cubiertas edificios Campamento Sewell.</li> </ul>
<p><b>Vinculación con jóvenes e infancia</b></p>	<p>Convenio MINEDUC CODELCO DET para llevar niños de los establecimientos educacionales a recorrer Sewell ejecutado por la Fundación Sewell. Exposiciones del Campamento Sewell en establecimientos educativos de enseñanza básica y media. Presentaciones y prestación de material museográfico para exposiciones en establecimientos de educación como la Universidad OHiggins, otros institutos y bibliotecas orientadas a público joven.</p>

## Aporte estatal

1.- FONDO: Fondo del Patrimonio Cultural, Convocatoria 2022  
 N° FOLIO DEL PROYECTO: 64671  
 N° RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CONVENIO: N°336/21-08-2023  
 FECHA DEPÓSITO DE LOS RECURSOS: 12-09-2023  
 MONTO: \$117.556.776.- Ciento diecisiete millones quinientos cincuenta y seis mil setecientos setenta y seis pesos  
 ENTIDAD: Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

2.- FONDO: Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial  
 N° FOLIO DEL PROYECTO: S23/03/SW  
 N° RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CONVENIO: N°1089/07-08-2023  
 FECHA DEPÓSITO DE LOS RECURSOS: 06-09-2023  
 MONTO: \$22.128.000.- Veintidós millones ciento veintiocho mil pesos  
 ENTIDAD: Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

3.- FONDO: FFOP  
 N° FOLIO DEL PROYECTO: 70058  
 N° RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CONVENIO: N°1305/11-09-2023  
 FECHA DEPÓSITO DE LOS RECURSOS: 03-10-2023  
 MONTO: \$47.736.833.- Cuarenta y siete millones setecientos treinta y seis mil ochocientos treinta y tres pesos  
 ENTIDAD: Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

4.- FONDO: Subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial  
 N° FOLIO DEL PROYECTO: S22-04-SW  
 N° ASIGNACIÓN DE SUBSIDIO: 022 / 25-02-2022  
 FECHA DEPÓSITO DE LOS RECURSOS: 20-02-2023  
 MONTO: \$6.292.422.- Seis millones doscientos noventa y dos mil cuatrocientos veintidos pesos  
 ENTIDAD: Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

### Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de operación
Bienes o servicios de consumo corriente	Financia gastos habituales para el funcionamiento operativo de las oficinas de Fundación Sewell tales como electricidad, agua potable, internet, telefonía y combustible para vehículos.
Artículos de oficina	Financia el pago de artículos de oficina, que corresponden a gastos para el funcionamiento de la Fundación Sewell y para gastos producidos por la actividad turística.
Insumos informáticos	No aplica
Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	Financia el pago de artículos de aseo, estos corresponden a gastos para el funcionamiento de la Fundación Sewell y para gastos producidos por la actividad turística. El valor es un estimado anual mayor al realizado en los años anteriores debido a una proyección de mayor carga turística del Sitio y de mantenerlo en un mejor estado con respecto a su aseo. Además, se incluye en estos gastos los servicios de mantención de vehículos.
Materiales especializados	Financia materiales para la conservación y restauración de bienes inmuebles de Sewell. En este caso consta de pintura que se usará en las fachadas de la Iglesia de Sewell, entre otros edificios.
Gastos de prevención de riesgos y seguridad	Financia gastos habituales para garantizar la seguridad de las oficinas de Fundación Sewell y sus bienes. Estos corresponden a servicios de alarma y de GPS para los vehículos de la fundación.

### Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de personal
Sueldos u honorarios para personal directivo	Financia las remuneraciones del Jefe de Patrimonio y Director subrogante, sr. Simón Mac-Kay, quien lidera los equipos de arquitectura, conservación y mantención de la Fundación Sewell.
Sueldos u honorarios para personal administrativo	Financia las remuneraciones del arquitecto encargado de proyectos, sr. Alexis Valverde, quien desarrolla los proyectos de conservación patrimonial. La encargada de operaciones turísticas, sra. Angélica Fuentealba, quien gestiona la visitación turística. La encargada de administración de contrato de servicios con División El Teniente, sra. Viviana Ibarra, quien administra la correcta ejecución y responsabilidades que conlleva el contrato DET.

Sueldos u honorarios para personal de soporte	No aplica.
---	------------

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Diseño de proyectos y conservación	Simón Mac-Kay Figueroa	Desarrollo de proyectos de arquitectura y ejecución de obras	Carpeta técnica, planimetrías, especificaciones, presupuestos, gantt, fotos de avance de obra.
2	Gestión y administración contrato División El Teniente	Viviana Ibarra Araya	Correcta ejecución de servicios y administración del contrato	Estados de pago, fotos de los servicios y cotizaciones con proveedores.
3	Gestión turística	Angélica Fuentealba Riquelme	Prestación de servicio de turismo en el Campamento Sewell	Manifiesto de visitas turísticas y fotos de las actividades turísticas.
4	Administración operativa	Viviana Ibarra Araya	Correcto cumplimiento de requerimientos operativo	Boletas y facturas de los diferentes servicios de consumos, transferencias y comprobantes de egreso.
5	Adquisición de materiales operativos	Viviana Ibarra Araya	Surtir con los materiales necesarios para cumplir con las obligaciones operativas	Boletas y facturas de los diferentes servicios de consumos, transferencias y comprobantes de egreso.
6	Adquisición de materiales especializados	Alexis Valverde Oñate	Contar con pintura para trabajos de conservación en fachadas de Iglesia de Sewell	Factura de la compra de pintura, transferencia y comprobante de egreso.
7	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
9	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
10	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
11	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
12	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
13	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
15	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
3	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
4	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
5	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
7	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
9	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
10	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
11	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
12	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
13	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
15	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

## • PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Conservación y mantención de Sewell	Se continuará con los trabajos correspondientes al Fondo del Patrimonio 2022 del proyecto "Habilitación áreas exteriores, atrio iglesia y costado nor-oriental edificio 105, Campamento Sewell". Se desarrollará e ingresará al Consejo de Monumentos Nacionales la puesta en valor del edificio 106, Palitroque, para su posterior postulación a fondos públicos. Se continuará con los trabajos de mantención de los diferentes inmuebles del Campamento Sewell.		Chile, Machalí	Campamento Sewell
Gestión y administración Contrato Div. El Teniente	Se llevará a cabo la adecuada gestión y administración del contrato de servicios con División El Teniente, con el fin de cumplir con las responsabilidades correspondientes.		Chile, Rancagua	Gamero 0400, Barrio El Tenis
Gestión turística	Mantener una oferta de servicios turísticos adecuada mediante visitas guiadas para turistas en el Campamento Sewell, que comprende el traslado desde la Fundación Sewell o sus alrededores hasta el campamento, la realización de la visita guiada por los guías turísticos de la fundación en Sewell y el regreso. Se incluye la orientación en términos de seguridad y la comunicación de los valores patrimoniales del sitio.	16000	Chile, Machalí	Campamento Sewell
Administración operativa	Se llevará a cabo la adecuada gestión y administración de recursos humanos, pago de servicios básicos de la oficina y de suministros necesarios para cumplir con los requerimientos de conservación y mantención del Sitio.		Chile, Rancagua	Gamero 0400, Barrio El Tenis
Adquisición de materiales operativos	Se garantizará el suministro adecuado de materiales de oficina y productos de limpieza, lo que facilitará el desarrollo de las actividades de oficina y el mantenimiento de la limpieza en la oficina ubicada en Rancagua, así como en los espacios más concurridos durante las visitas turísticas en Sewell.		Chile, Machalí	Gamero 0400, Barrio El Tenis

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Adquisición de materiales especializados	Se garantizará el suministro adecuado de pintura al equipo de construcción, para realizar trabajos de conservación en fachadas de Iglesia de Sewell, entre otros.		Chile, Rancagua	Gamero 0400, Barrio El Tenis

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Conservación y mantenimiento de Sewell	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión y administración Contrato Div. El Teniente	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión turística	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Administración operativa	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adquisición de materiales operativos	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adquisición de materiales especializados	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## • RESUMEN DE PRESUPUESTO

---

### GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	20.000.000	<b>20.000.000</b>
Gastos de personal	30.000.000	<b>30.000.000</b>
<b>Total</b>	<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$50.000.000
Costo total del proyecto	\$50.000.000

## • PRESUPUESTO

### GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Artículos de oficina	Artículos de oficina	960.000	<b>960.000</b>
2	Artículos de aseo	Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	1.200.000	<b>1.200.000</b>
3	Servicios de electricidad	Bienes o servicios de consumo corriente	2.800.000	<b>2.800.000</b>
4	Servicios de agua potable	Bienes o servicios de consumo corriente	100.000	<b>100.000</b>
5	Servicios de internet	Bienes o servicios de consumo corriente	440.000	<b>440.000</b>
6	Servicios de alarma	Prevención de riesgos y seguridad	650.000	<b>650.000</b>
7	Servicios de GPS para vehículos	Prevención de riesgos y seguridad	280.000	<b>280.000</b>
8	Combustible de vehículos	Bienes o servicios de consumo corriente	3.000.000	<b>3.000.000</b>
9	Servicios de mantención vehículos	Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	3.490.000	<b>3.490.000</b>
10	Servicios de telefonía	Bienes o servicios de consumo corriente	740.000	<b>740.000</b>
11	Pintura para fachada Iglesia Sewell	Materiales especializados	6.340.000	<b>6.340.000</b>

#### Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	80.000	0	0	0	80.000
Febrero	80.000	0	0	0	80.000
Marzo	80.000	0	0	0	80.000
Abril	80.000	0	0	0	80.000
Mayo	80.000	0	0	0	80.000
Junio	80.000	0	0	0	80.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Julio	80.000	0	0	0	80.000
Agosto	80.000	0	0	0	80.000
Septiembre	80.000	0	0	0	80.000
Octubre	80.000	0	0	0	80.000
Noviembre	80.000	0	0	0	80.000
Diciembre	80.000	0	0	0	80.000
<b>Totales</b>	<b>960.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>960.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	100.000	0	0	0	100.000
Febrero	100.000	0	0	0	100.000
Marzo	100.000	0	0	0	100.000
Abril	100.000	0	0	0	100.000
Mayo	100.000	0	0	0	100.000
Junio	100.000	0	0	0	100.000
Julio	100.000	0	0	0	100.000
Agosto	100.000	0	0	0	100.000
Septiembre	100.000	0	0	0	100.000
Octubre	100.000	0	0	0	100.000
Noviembre	100.000	0	0	0	100.000
Diciembre	100.000	0	0	0	100.000
<b>Totales</b>	<b>1.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.200.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	280.000	0	0	0	280.000
Abril	280.000	0	0	0	280.000
Mayo	280.000	0	0	0	280.000
Junio	280.000	0	0	0	280.000
Julio	280.000	0	0	0	280.000
Agosto	280.000	0	0	0	280.000
Septiembre	280.000	0	0	0	280.000
Octubre	280.000	0	0	0	280.000
Noviembre	280.000	0	0	0	280.000
Diciembre	280.000	0	0	0	280.000
<b>Totales</b>	<b>2.800.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.800.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	10.000	0	0	0	10.000
Abril	10.000	0	0	0	10.000
Mayo	10.000	0	0	0	10.000
Junio	10.000	0	0	0	10.000
Julio	10.000	0	0	0	10.000
Agosto	10.000	0	0	0	10.000
Septiembre	10.000	0	0	0	10.000
Octubre	10.000	0	0	0	10.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	10.000	0	0	0	10.000
Diciembre	10.000	0	0	0	10.000
<b>Totales</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	44.000	0	0	0	44.000
Abril	44.000	0	0	0	44.000
Mayo	44.000	0	0	0	44.000
Junio	44.000	0	0	0	44.000
Julio	44.000	0	0	0	44.000
Agosto	44.000	0	0	0	44.000
Septiembre	44.000	0	0	0	44.000
Octubre	44.000	0	0	0	44.000
Noviembre	44.000	0	0	0	44.000
Diciembre	44.000	0	0	0	44.000
<b>Totales</b>	<b>440.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>440.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	65.000	0	0	0	65.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	65.000	0	0	0	65.000
Mayo	65.000	0	0	0	65.000
Junio	65.000	0	0	0	65.000
Julio	65.000	0	0	0	65.000
Agosto	65.000	0	0	0	65.000
Septiembre	65.000	0	0	0	65.000
Octubre	65.000	0	0	0	65.000
Noviembre	65.000	0	0	0	65.000
Diciembre	65.000	0	0	0	65.000
<b>Totales</b>	<b>650.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>650.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	28.000	0	0	0	28.000
Abril	28.000	0	0	0	28.000
Mayo	28.000	0	0	0	28.000
Junio	28.000	0	0	0	28.000
Julio	28.000	0	0	0	28.000
Agosto	28.000	0	0	0	28.000
Septiembre	28.000	0	0	0	28.000
Octubre	28.000	0	0	0	28.000
Noviembre	28.000	0	0	0	28.000
Diciembre	28.000	0	0	0	28.000
<b>Totales</b>	<b>280.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>280.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	300.000	0	0	0	300.000
Abril	300.000	0	0	0	300.000
Mayo	300.000	0	0	0	300.000
Junio	300.000	0	0	0	300.000
Julio	300.000	0	0	0	300.000
Agosto	300.000	0	0	0	300.000
Septiembre	300.000	0	0	0	300.000
Octubre	300.000	0	0	0	300.000
Noviembre	300.000	0	0	0	300.000
Diciembre	300.000	0	0	0	300.000
<b>Totales</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	856.000	0	0	0	856.000
Marzo	684.000	0	0	0	684.000
Abril	650.000	0	0	0	650.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	650.000	0	0	0	650.000

RUT Creador: [REDACTED] Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 17:47

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	650.000	0	0	0	650.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>3.490.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.490.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	74.000	0	0	0	74.000
Abril	74.000	0	0	0	74.000
Mayo	74.000	0	0	0	74.000
Junio	74.000	0	0	0	74.000
Julio	74.000	0	0	0	74.000
Agosto	74.000	0	0	0	74.000
Septiembre	74.000	0	0	0	74.000
Octubre	74.000	0	0	0	74.000
Noviembre	74.000	0	0	0	74.000
Diciembre	74.000	0	0	0	74.000
<b>Totales</b>	<b>740.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>740.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	2.340.000	0	0	0	2.340.000
Septiembre	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>6.340.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.340.000</b>

## GASTOS DE PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Remuneraciones Jefe de Patrimonio	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	11.000.000	11.000.000
2	Administradora de contrato DET	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	4.000.000	4.000.000
3	Arquitecto encargado de proyectos	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	11.000.000	11.000.000
4	Encargada de operaciones turísticas	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	4.000.000	4.000.000

Detalle Gastos de personal

RUT Creador: [REDACTED] Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 17:47

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Marzo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Abril	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
<b>Totales</b>	<b>11.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.000.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Marzo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Abril	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED] Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 17:47

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>4.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Marzo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Abril	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
<b>Totales</b>	<b>11.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.000.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Febrero	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Marzo	1.000.000	0	0	0	1.000.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>4.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000.000</b>



## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10056216493_01.-_RUT_PJ_FS.jpg	Rol Único Tributario de Fundación Sewell

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10056216494_02.-_CNL_REP_LEG_ALICIA_REYES.jpg	CNI Alicia Reyes RL FS

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	10056216495_03.-_ESCRITURA_PUBLICA_-_ACTA_DIRECTORIO_N°651_2024.pdf	Acta de directorio N°651 2024

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10056216496_Interoperacion_VigenciaJuridicaRut.pdf	Documento Interoperado

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10056216499_05.-_ESCRITURA_CONST._FS.pdf	Escritura pública del acta de constitución FS

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10056216500_6.-_ESTATUTOS_FS.pdf	Estatutos vigentes FS

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10056216501_7.-_SOLICITUD_ACT_DE_DIRECTORIO_FS_A_REG_CIVIL.pdf	Solicitud de actualización de directorio FS presentada al Reg Civil

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	10056216570_8.-_CERT_REG_DE_PJ_COLAB_DEL_ESTADO.pdf	Certificado de registro de FSewell como receptora de fondos públicos

## Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	10056216571_DECLAR_ANT_LAB_TRAB_AJADORES.pdf	Declaración de antigüedad laboral trabajadores FS

## Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	10056216503_Anexo_certificado_Direccion_Regional_Serpat_1.pdf	Certificado emitido por la Dirección Regional del SNPC

## Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	10056216572_NO_APLICA.pdf	NO APLICA

## Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	10056216573_Carta_compromiso_participacion_de_la_comunidad.pdf	Carta de compromiso de Círculo Social Sewell

## Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	10056216568_Comp_S_Mackay.pdf	Compilado documentos Simón Mackay
2	10056216568_Comp_V_Ibarra.pdf	Compilado documentos Viviana Ibarra
3	10056216568_Comp_A_Valverde.pdf	Compilado documentos Alexis Valverde
4	10056216568_Comp_A_Fuentealba.pdf	Compilado documentos Angélica Fuentealba

## Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	10056216569_GASTOS_FS.pdf	Gastos Fundación Sewell
2	10056216569_DOCUMENTOS_VEHICULOS.pdf	Documentos vehículos

## Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	10056216506_01.-_Anexo_carta_Aporte_a_la_Comunidad.pdf	Carta de aporte a la comunidad
2	10056216506_02.-_ORGANICA_FUNDACION_SEWELL.jpg	Organigrama FS
3	10056216506_03.-_INFORME_FINAL_PLAN_DE_GESTION.pdf	Informe de actividades realizadas por la FS en 2023
4	10056216506_04.-_MEMORIA_ANUAL_2022_FUNDACION_SEWELL.pdf	Memoria anual 2022 FS

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
1	10056216507_Verificador_equidad_y_diversidad_de_genero.pdf	Verificador de equidad y diversidad de género FS
2	10056216507_Verificador_de_inclusion_de_personas_con_discapacidad.pdf	Verificador de inclusión de personas con discapacidad
3	10056216507_Declaracion_de_Enfoque_de_Memoria.pdf	Verificador de Enfoque de Memoria - Tragedia del Humo
4	10056216507_EFIC_ECOLOG_Y_AMB_LAB.pdf	Verificadores para Eficiencia energética y conciencia ecológica; y, Buen ambiente y condiciones laborales
5	10056216507_Verificador_vinculacion_jovenes_e_infancia.pdf	Verificador para Vinculación con jóvenes e infancia

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	10056216508_DOC_ACRED_APORTE_ESTATAL.pdf	Documentos que acreditan el aporte estatal

## Documentos Adicionales

### Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
1	100562634295474123_Ptto._FOPP_2024.xlsx	Presupuesto detallado en excel FS 2024	2

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65493830-K
Nombre	Fundacion Sewell
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2004
País	Chile
Región	Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
Comuna	Rancagua
Dirección	Gamero 0400
Teléfono	() 971091993
Teléfono 2	() 722225678
Correo Electrónico	informaciones@fundacionsewell.org

### PRESENTACIÓN

Fundación sin fines de lucro destinada conservar, difundir y gestionar activos patrimoniales, además tiene a su cargo Museo de la Gran Minería del Cobre y gestiona visitación turística a sitios patrimoniales.

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Alicia Eugenia
Apellido Paterno	Reyes
Apellido Materno	González
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	Si

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	[REDACTED]
Región	[REDACTED]
Comuna	[REDACTED]
Dirección	[REDACTED]

### ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	[REDACTED]
--------------------	------------

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 17:47

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

## PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado