

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 02-08-2023 13:31

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Catalogación Archivo Alberto Cruz Covarrubias
Folio del Proyecto	: 80767
Fecha de creación de Postulación	: 31-05-2023
Fecha de Envío	: 02-08-2023

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo del Patrimonio Cultural - Concurso Regional / Estudios / Investigación, registro y levantamiento de patrimonio cultural
Fecha de cierre del Concurso	: 18-08-2023 17:00:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundación Alberto Cruz Covarrubias
RUT	: 65123944-3
Región	: Región Metropolitana

### 4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 01-04-2024
Fecha de término del Proyecto	: 30-04-2025
Duración	: 1 año 29 días

### 5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 14.310.000	
Costo total del proyecto	: \$ 21.510.000	
Total cofinanciamiento obligatorio	: \$ 7.200.000	50,31 %

## • EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

---

### REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región Metropolitana

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

Correo Notificación 2

## • IDENTIFICACIÓN RESPONSABLE DEL PROYECTO Y EQUIPO DE TRABAJO

---

### DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

¿La persona Responsable de proyecto es persona natural?

No

¿La persona Responsable del proyecto es persona jurídica?

Sí

¿La persona Responsable del proyecto es municipalidad o universidad pública?

No

**Nombre o Razón Social completo Responsable del proyecto**

Fundación Alberto Cruz Covarrubias

**RUT o Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto**

651239443

**Correo electrónico Responsable del proyecto**

contacto@fundacionalbertocruz.com

**Teléfono Responsable del proyecto**

993095626

**Dirección Responsable del proyecto**

León 3685, Las Condes, Región Metropolitana

**Nombre completo Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto**

Juan José Ugarte Gurruchaga

**Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto**

[REDACTED]

**Correo electrónico Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto**

[REDACTED]

**Teléfono Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto**

[REDACTED]

**Nombre completo Jefe o Jefa del proyecto**

Sara María Browne Cruz

**Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto**

[REDACTED]

**Correo electrónico Jefe o Jefa del proyecto**

[REDACTED]

**Teléfono Jefe o Jefa del proyecto**

[REDACTED]

**Nombre completo profesional de estudio**

Federico Brega Baytelmann

**Cédula Nacional de Identidad profesional de estudio**

[REDACTED]

**Correo electrónico profesional de estudio**

[REDACTED]

**Teléfono profesional de estudio**

[REDACTED]

**Nombre completo profesional de participación ciudadana**

María Daniela Alvarado Moraga

**Cédula Nacional de Identidad profesional de participación ciudadana**

[REDACTED]

**Correo electrónico profesional de participación ciudadana**

[REDACTED]

**Teléfono profesional de participación ciudadana**

## • FORMULACIÓN DEL PROYECTO

### Proyectos seleccionados convocatorias anteriores del Fondo del Patrimonio Cultural

No tenemos proyectos seleccionados en convocatorias anteriores del Fondo del Patrimonio Cultural

### Resumen ejecutivo del proyecto

Este proyecto tiene por objeto mejorar, actualizar y complementar el inventario del Archivo Alberto Cruz C. Actualmente, el único instrumento de acceso y recuperación de los documentos es una tabla Excel que adolece de divisiones tipológicas y contiene descripciones no analizables, construidas en un lenguaje natural (sin normalizar, sin utilización de tesoro).

A partir del levantamiento de la información ya existente y su sistematización, junto a la incorporación de nuevos campos necesarios para la administración física y la conservación del acervo, se generará un nuevo catálogo conforme a las buenas prácticas de catalogación digital, que será publicado en línea para libre acceso del público.

Este catálogo servirá además para diseñar un plan acabado de conservación del Archivo y constituirá la base para futuras iniciativas de conservación, digitalización y difusión.

La Fundación -que cuenta con 7 años de experiencia- considera vital este proceso, para la sostenibilidad del Archivo.

### Indique la comuna de ejecución del proyecto, la cual debe ser concordante con la región de ejecución del proyecto

Las Condes

### Patrimonio cultural postulado en el proyecto

El proyecto está centrado en el Archivo Alberto Cruz C. que resguarda la Fundación que lleva el mismo nombre y que está compuesto por:

- Más de 2.200 cuadernos / carpetas, la gran mayoría confeccionadas por su autor, dibujadas y manuscritas.
- Alrededor de 200 pinturas en distintos formatos, técnicas y soportes.
- Casi mil documentos (oficiales, correspondencia, borradores de textos, manuscritos, entre otros)

Este archivo abarca los años 1935 a 2013, conteniendo más de 70 años de creación artística, arquitectónica y docente del Premio Nacional de Arquitectura del año 1975: Alberto Cruz Covarrubias.

El Archivo es depositario de los planteamientos y fundamentos de la totalidad de su obra y es un valioso aporte a nuestro patrimonio artístico cultural, al ser reflejo y testimonio de uno de los protagonistas de la vanguardia artística, arquitectónica y docente de nuestro país, desde fines de la década de los 40' hasta la actualidad.

Cruz C. contribuyó significativamente a entender y enseñar la arquitectura desde una mirada multidisciplinaria, enfocada en la identidad americana, participando activamente en el escenario cultural del país y aportando con su visión al desarrollo de las artes y la educación.

El Archivo Alberto Cruz C. significa un valioso aporte patrimonial para investigadores, estudiantes, docentes, académicos y profesionales de las áreas de la arquitectura, urbanismo, diseño, artes visuales y humanidades en general, ya que en él se cruzan diversas manifestaciones y materias sobre estas disciplinas, pero también como primera fuente de un sistema de pensamiento propio de las vanguardias artísticas e intelectuales americanas.

Por último, el material en diversidad de formatos que posee el Archivo, enriquece el estudio y difusión de nuestro patrimonio cultural.

### Diagnóstico del patrimonio cultural postulado en el proyecto

#### Diagnóstico general:

El Archivo Alberto Cruz C. se encuentra en riesgo de pérdida por el tipo de papel que sirve de soporte para los cuadernos /carpetas, todos manuscritos, dibujados y pintados. Son frágiles ya que Cruz C. trabajaba con papel de uso cotidiano y reutilizado, para darles una segunda vida. Papeles roneo, folletos, periódicos, entre otros materiales frágiles y ácidos. La correcta catalogación permitirá disminuir considerablemente la manipulación y con ello evitar su pérdida.

Actualmente, debido a las frecuentes consultas, el material pierde su orden lógico y correlativo, dificultando el acceso y vulnerando su integridad.

La catalogación -como un sistema único de numeración y posición relativa de los documentos- permitirá disminuir la manipulación de volúmenes mitigando sus riesgos derivados, como son el deslome, pérdida de partes fijadas, entre otros. Servirá además para elaborar un plan estandarizado, escalable y de fácil aplicación para la gestión de gastos y tiempos consagrados al resguardo físico y digital del material.

#### Diagnóstico por series:

##### 1. Serie Escritos Continuos (1978-2013)

Se encuentra en regular estado de conservación y corresponde a cuadernos artesanales elaborados por su propio autor, con retazo de papeles de uso cotidiano. Por su calidad son frágiles y se encuentran mal almacenados (ej. hojas dobladas)

##### 2. Serie Dibujos (1975 - 2010)

Soporte y materialidad frágil ya que no fueron diseñados para una manipulación frecuente (ej. témperas que se descascaran y dañan el papel)

##### 3. Serie Cuadernos (1935 - 2007)

Igual situación que la Serie Dibujos. Papeles de baja calidad, envejecidos, rotos, trizados, doblados y quemados por el paso del tiempo.

##### 4. Serie Correspondencia (1963 - 2007)

Los documentos se encuentran en un buen estado de conservación, pero están expuestos a manipulación excesiva.

##### 5. Serie Extractos Históricos (Sin fecha)

En riesgo de pérdida ya que no están catalogados. Su materialidad es muy frágil al ser de papel "diamante" antiguo, muchos doblados y quebradizos.

#### Metodología:

El archivo está estructurado según los criterios de su autor (Cruz C), quien junto a su nieta (Sara Browne) otorgaron las tipologías para construir el inventario, en base a series y subseries, determinando fechas, temáticas y contenidos para cada conjunto documental.

Capitalizando sobre la información ya disponible, el nuevo proceso de catalogación permitirá identificar las piezas individualmente y registrar medidas, materiales, datación y ubicación de cada pieza única. Así, se podrá:

- Materializar y estandarizar la creación de contenedores
- Planificar la compra de materiales y los distintos procesos de digitalización
- Controlar la consistencia entre el banco de imágenes de digitalizaciones y el inventario físico
- Conocer el estado de conservación y digitalización de cada pieza.

#### Infraestructura y conservación:

El Archivo Alberto Cruz C. cuenta con infraestructura básica para la conservación de su acervo: una biblioteca o "librero" (estantería convencional) en el que se almacenan verticalmente todas las piezas. La correspondencia permanece en archivadores foliados.

Con un instrumento digital de control de ubicaciones, se podrá reunir objetos de tamaños y materialidades análogas, optimizando los recursos para su conservación, sin sacrificar la capacidad de recuperar (localizar) los materiales y de reconstruir los grupos originales en un entorno digital. Asimismo, se podrá formular un plan de adquisiciones para contenedores y mobiliario necesario, evitando la progresiva deformación de las piezas debido al peso y a la disposición actual de los cuadernos.

#### Plan de gestión:

1. Clasificar las piezas con especial foco en medidas, materialidades y antigüedad, para elaborar un plan de adquisiciones de materiales de conservación y muebles de almacenamiento a concretar durante el año 2024 (planeras, cajas de conservación, papeles libres de ácido)
2. Implementar campos de registro. Información pertinente para el desarrollo de un plan de digitalización, incluyendo medidas, riesgos de manipulación, número de páginas y posición relativa de cada pieza en la serie o sección.
3. Desarrollar un sistema único de numeración y marcaje de las piezas que permita mantener la coherencia entre los objetos digitales y los objetos físicos. Así, la pieza "ACC0023", por ejemplo, llevará ese ID en el catálogo, será marcada físicamente con ese código, y se relacionará directamente con el objeto digital "ACC0023-01.pdf, ACC0023-02.pdf"... correspondientes a sus páginas internas.
4. Elaborar un plan de digitalización 2024 - 2025 basado en esta información, que evite la doble manipulación de piezas delicadas y facilite el control del banco de imágenes de forma simple y consistente.
5. Cargar la totalidad del acervo en un repositorio digital accesible remotamente para los usuarios a través de [www.fundacionalbertocruz.com](http://www.fundacionalbertocruz.com), lo que figura dentro de los objetivos estratégicos de la Fundación.

## Comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto

Distinguímos las siguientes comunidades asociadas al Archivo Alberto Cruz C.:

1. Programas de pregrado y postgrado en universidades chilenas que están enfocados en arquitectura, artes, diseño, urbanismo, patrimonio cultural, historia y otras disciplinas que, por las características multidisciplinarias de la obra de Cruz C., valoran su aporte y la consideran una temática importante para investigaciones y proyectos (convenios y proyectos con PUC, PUCV, UDP, UFT, U. Andes, UVM, U. Mayor, UNAB, UTFSM, UAH, UPLA, entre otras).
2. Otros archivos de arte y arquitectura, con los cuales nos vinculamos en distintos tipos de colaboraciones con el objeto de fomentar la discusión en torno a la valoración de los archivos como patrimonio y su aporte al ámbito cultural (Archivo Originales Sergio Larraín, CeDoc, Archivo Histórico José Vial Armstrong, entre otros)
3. Socios, amigos y colaboradores de la Fundación Alberto Cruz C., quienes con sus donaciones y aportes han dado sentido y sustentabilidad al Archivo, desde su creación en 2016 hasta hoy.
4. Estudiantes de pregrado y postgrado, académicos, docentes e investigadores de distintas disciplinas que utilizan el Archivo en búsqueda de información relevante para sus investigaciones, proyectos o estudios.
5. Profesionales y otras personas naturales vinculadas al ámbito de la cultura y las artes que buscan inspiración para sus proyectos o simplemente disfrutan de la obra que el Archivo contiene.

## Justificación del proyecto

"(...) El hecho de que el patrimonio cultural se conforme a partir de un proceso social y cultural de atribución de valores, funciones y significados, implica que no constituye algo dado de una vez y para siempre sino, más bien, es producto de un proceso social permanente, complejo y polémico, de construcción de significados y sentidos. Así los objetos y bienes resguardados adquieren razón de ser en la medida que se abren a nuevos sentidos y se asocian a una cultura presente que los contextualiza, los recrea e interpreta de manera dinámica" (¿Qué entendemos por patrimonio cultural?, recuperado de patrimoniocultural.gob.cl, 15/06/2023)

Lo anterior, nos permite justificar el por qué es fundamental para la comunidad asociada e interesada en la obra de Alberto Cruz C., tener acceso expedito y cercano al archivo, el que en este proyecto se propone a partir de una catalogación que permita incorporar en [www.fundacionalbertocruz.com](http://www.fundacionalbertocruz.com) un actualizado y completo catálogo normalizado de acuerdo a los estándares internacionales, en línea, amigable con el usuario, de fácil acceso y descargable de manera gratuita.

Éste constituye un primer paso junto a la digitalización de las unidades documentales, para constituir un Archivo Digital que permita poner a libre disposición todos los contenidos, muchos de ellos aún inéditos, que resguarda físicamente el Archivo, por medio de la Fundación Alberto Cruz C.

Este catálogo en línea es la base fundamental para implementar el Archivo Digital, pues el primero se irá complementando con los documentos digitalizados, los que igualmente serán de libre descarga, con los resguardos necesarios para proteger la autoría.

Por todo lo anterior, estaremos contribuyendo a:

1. La conservación preventiva del patrimonio que resguardamos, ya que se podrán aplicar restricciones a la manipulación del material original.
2. La puesta en valor de nuestro patrimonio arquitectónico, artístico y docente.
3. La difusión de la obra del Premio Nacional de Arquitectura 1975, Alberto Cruz C. en comunidades y audiencias que aún no se han alcanzado, revitalizando o renovando sus valores, funciones y significados
4. Por medio del Archivo Digital, que es el fin último de la catalogación propuesta en este proyecto, se dará reconocimiento a una de las figuras claves de la arquitectura en Chile y Latinoamérica y con ello se relevará la trascendencia y aporte de esta disciplina para la constitución de nuestro patrimonio.
5. La sostenibilidad del Archivo en el tiempo, permitiendo que nuevas generaciones accedan a este patrimonio incentivando a la formación de nuevas comunidades asociadas.

## Objetivos del proyecto (general y específicos)

Objetivo general:

Desarrollar y poner a disposición de la comunidad un catálogo en línea del Archivo Alberto Cruz C., para su libre descarga y así facilitar el acceso a este patrimonio, promoviendo su sostenibilidad en el tiempo.

Objetivos específicos:

1. Analizar, complementar y actualizar el inventario ya existente, realizado entre los años 2007 y 2013.
2. Concluir la catalogación existente, incluyendo las unidades documentales que aún no han sido inventariadas (alrededor del 10% del Archivo).
3. Realizar un orden físico general del Archivo.
4. Normalizar y desglosar analíticamente el inventario actualizado, para construir el catálogo descargable.
5. Incorporar el catálogo descargable en [www.fundacionalbertocruz.com](http://www.fundacionalbertocruz.com)
6. Aumentar el alcance y las comunidades, por medio de la difusión de dicho catálogo.
7. Identificar e informar los requerimientos necesarios para este proyecto, por medio de un proceso de participación ciudadana.

## Propuesta metodológica del proyecto

Se implementará una metodología de clasificación documental analítica, separando en campos de información regular y normada los atributos de cada documento individual. Para tal efecto, se ocupará como base el inventario ya existente, en el que diferentes tipos documentales están organizados en diferentes hojas de una misma planilla de cálculo Excel.

La primera modificación a este catálogo será agregar todos los tipos documentales en una misma tabla (hoja), pasando a ser la tipología documental un atributo del objeto y no un criterio de separación del catálogo.

Asimismo, se dividirá en campos de información regular todos aquellos campos existentes en el inventario que contengan múltiples tipos de información en una misma columna o campo. Por ejemplo, si en la actualidad el campo que describe la materialidad indica "Cuaderno de papel Roneo con objetos insertos", esta información deberá ser particionada en tres campos, a saber, "Tipo: cuaderno; Soporte: Papel Roneo; Incluye insertos: Sí". De esta manera, se hará de cada atributo una columna o criterio analítico.

Se incluirán campos de análisis de contenido, organización y estructura, de forma tal que la organización y clasificación de los documentos, en sus respectivas series, pueda ser representada a partir de la información existente en el mismo catálogo. Esto permitirá, además de facilitar su uso, simplificar operaciones como la exportación de objetos digitales (PDF) a un sitio web en el que la propia base de datos del sitio interprete los campos de clasificación y organice automáticamente las secciones y series del conjunto del archivo.

Teniendo estas consideraciones en cuenta, el orden en el que se ejecutará la implementación de las nuevas medidas para el catálogo será el siguiente:

- 1.Revisión del inventario existente y normalización de la cantidad y tipo de campos descriptivos.
- 2.Integración de las múltiples hojas del documento Excel ya existente en una sola tabla basada en los campos normalizados del punto 1.
- 3.Inclusión, en la tabla, de nuevos campos de descripción material e intelectual, incluyendo también campos de clasificación documental. De este modo, todos los tipos documentales existentes en el Archivo pasan a estar agregados en una sola base de datos y los criterios de clasificación, tanto materiales como intelectuales, pasan a ser atributos y no parámetros para separar la información. Así, si se quiere consultar un solo tipo documental o bien una sola materialidad, bastará aplicar los filtros en la tabla en lugar de desplazarse entre múltiples documentos o partes del documento.
- 4.El rediseño de los campos de la base de datos tendrá en consideración la compatibilidad con los principales campos del protocolo de metadatos DCMI, facilitando a futuro la traducción de datos para su carga web.
- 5.Cada objeto existente en el Archivo tendrá un código de identidad único, que será el campo principal o "handle" de cada registro en la base de datos. Este código se utilizará además para el marcaje físico de los documentos y para la nominación de los objetos digitales producidos a partir de los documentos del Archivo.
- 6.Contando con todos los criterios de clasificación y organización ya vertidos en la base de datos, se procederá a una reorganización física del material, velando por la agrupación de similares tamaños y materialidades, siempre con un criterio dominante de conservación de los objetos. Para este efecto, el catálogo digital asegurará la recuperabilidad del material documental.
- 7.En todo momento del ciclo de producción de información catalográfica, se mantendrá un diálogo con el equipo de diseño web, de manera de asegurar la compatibilidad entre los datos generados localmente y aquellos que serán publicados en línea.
- 8.Se desarrollarán fichas por sección o serie del Archivo, en las que se volcará la información general sobre estos grupos, que no necesariamente corresponde a datos específicos de los documentos individuales que componen la serie. Las fichas serán publicadas en línea junto con el catálogo.

## Resultados esperados

En términos generales, el resultado de este proyecto es un catálogo descargable alojado en el sitio web de la Fundación que contendrá el inventario de la totalidad de obras que componen el Archivo Alberto Cruz C.

Las obras quedarán organizadas y localizables por fecha, técnica, dimensiones, temáticas, entre otras categorías.

Una vez finalizado el proyecto y gracias al catálogo descargable se podrán ubicar más de 3.500 piezas del Archivo.

Con respecto al análisis, complemento y actualización del inventario (OE1), en un plazo de 3 meses se tendrá la nueva sistematización en formato Excel, incluyendo los documentos no catalogados, teniendo como resultado el total del Archivo inventariado, cumpliendo así también con el objetivo de terminar la catalogación existente (OE2).

Con respecto al fin de ordenar físicamente el Archivo (OE3), se espera recibir del profesional a cargo:

- 1.Sistema de identificación alfanumérico
- 2.Archivo ordenado físicamente de acuerdo con los nuevos parámetros establecidos
- 3.Unidades documentales con marcajes y referencias
- 4.Documento técnico para uso del catálogo
- 5.Manual de implementación para la catalogación de posibles nuevos documentos.

Respecto a la normalización y desglose analítico para la construcción del catálogo (OE4), se recibirá un protocolo para la administración y correcta manipulación del inventario.

El catálogo quedará disponible para su descarga en [www.fundacionalbertocruz.com](http://www.fundacionalbertocruz.com) en el tiempo estipulado en este proyecto (OE6).

Todo lo anterior significa una mejora exponencial en la experiencia de las comunidades asociadas que valoran este patrimonio cultural, además de una apertura a nuevas comunidades (OE6 y OE7). Este impacto se podrá medir gracias a las estadísticas que arroja Google Analytics (WordPress) y las redes sociales de la Fundación Alberto Cruz C. (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube)

Por último, tendremos como resultado una significativa mejora en el estado de conservación y cuidado patrimonial del Archivo ACC

## Protocolo de trabajo con la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto

El proceso de participación ciudadana -liderado por la profesional a cargo de este proyecto- constará de tres etapas (cada una de ellas con diversas activaciones y comunidades asociadas). Dos de ellas se realizarán al comienzo del proyecto y otra se llevará a cabo antes de terminar el proceso de catalogación.

#### Etapa 1: "Encuentro en torno al proyecto Catálogo Digital Archivo Alberto Cruz Covarrubias"

##### Activaciones:

1. Encuentro de lanzamiento del proyecto.
2. Encuesta digital para recoger opiniones sobre el proyecto.
3. Socialización del Informe con diagnóstico a partir de las opiniones recogidas en la encuesta.

##### Objetivos:

1. Fidelizar a la comunidad asociada al proyecto.
2. Informar detalles del proyecto.
3. Levantar prioridades para la realización del Catálogo Digital.

##### Comunidad asociada:

1. Estudiantes de pre y postgrado, académicos, docentes e investigadores que han utilizado el Archivo en búsqueda de información relevante para sus investigaciones, proyectos o estudios.
2. Socios, amigos y colaboradores de la Fundación, quienes se preocupan de los resultados de la Fundación que apoyan gracias a sus aportes.

##### Características de la actividad:

1. Informativa
2. Consultiva

#### Etapa II: "Imaginemos el Catálogo Digital"

##### Activaciones:

1. Seis entrevistas en profundidad para recoger puntos de vista sobre la necesidad del Catálogo Digital.
2. Cuatro visitas guiadas al Archivo para profundizar en el acervo físico y la importancia de un Catálogo Digital.
3. Dos charlas sobre aspectos técnicos y teóricos del Archivo Alberto Cruz en la sede de la Fundación.

##### Objetivos:

1. Determinar principales necesidades y expectativas con respecto al Archivo.
2. Generar vínculos estables con nuestra comunidad.
3. Ampliar la valoración de este patrimonio cultural.

##### Comunidad asociada:

1. Programas de pre y post grado de universidades (arquitectura, diseño, artes, historia del arte, patrimonio cultural) que consideran al Archivo una fuente importante para sus investigaciones y proyectos.
2. Otros archivos de arte y arquitectura
3. Estudiantes de pre y postgrado, académicos, docentes e investigadores que han utilizado el Archivo en búsqueda de información relevante para sus investigaciones, proyectos o estudios.

##### Características de la actividad:

1. Consultiva
2. Informativa

#### Etapa III: "Reconociendo la experiencia al interior del Catálogo Digital"

##### Activaciones:

1. Grupos focales
2. Socialización de informe a partir de los grupos focales
3. Presentación a la comunidad de los resultados del protocolo de trabajo con la comunidad asociada.

##### Objetivos:

1. Distinguir los facilitadores y obstaculizadores en torno a la experiencia del usuario (navegación, programación).
2. Evaluar la pertinencia del contenido disponible en el Catálogo Digital.
3. Evaluar la implementación general del Catálogo Digital.
4. Mejorar aspectos obstaculizadores para la implementación del Catálogo Digital

##### Comunidad asociada:

1. Profesionales y otras personas naturales vinculadas al ámbito de la cultura y las artes que buscan inspiración para sus proyectos o simplemente disfrutan de la obra que el Archivo contiene.
2. Estudiantes de pre y postgrado, académicos, docentes e investigadores que han utilizado el Archivo en búsqueda de información relevante para sus investigaciones, proyectos o estudios.
3. Programas de pre y post grado de universidades (arquitectura, diseño, artes, historia del arte, patrimonio cultural) que consideran al Archivo una fuente importante para sus investigaciones y proyectos.

##### Características de la actividad:

1. Consultiva
2. Vinculante

## Uso aplicado del proyecto para la salvaguardia, revitalización y/o preservación

1. Se podrá identificar individualmente cada objeto del Archivo, evitando riesgos por pérdida de objetos o manipulación inadecuada de los mismos.
2. La correcta catalogación del Archivo permitirá crear un plan acabado de conservación preventiva para todos los objetos contenidos en el acervo, evitando riesgos de destrucción del patrimonio propuesto.
3. El acceso libre y gratuito al Catálogo Digital para las comunidades asociadas al proyecto, ampliará de manera significativa el reconocimiento y difusión de este patrimonio, pudiendo ser valorado y resignificado por la comunidad.
4. Gracias a lo expuesto tanto en la justificación como en los objetivos y metodología de este proyecto, el Archivo Alberto Cruz Covarrubias vivirá un proceso de revitalización patrimonial, contribuyendo a su sustentabilidad.

## Plan de difusión del proyecto

Orientado a:

- Estudiantes de pregrado y postgrado, académicos y docentes de diversas universidades del país.
- Profesionales e investigadores.

\*\*\* Los anteriores, principalmente que provienen de las áreas de arquitectura, diseño, urbanismo, artes visuales e historia del arte.

Se invitará a nuestras comunidades asociadas y público objetivo a conocer el Catálogo Digital que contiene el invaluable "tesoro" patrimonial del Archivo. Más de 2.200 cuadernos, cada uno de ellos con un promedio de 40 páginas componen un acervo de alrededor de 88.000 unidades documentales de gran valor para el estudio del pensamiento arquitectónico, las artes visuales, el diseño y la docencia.

El Catálogo Digital del Archivo ACC es una invitación a conocer y valorar una parte importante de nuestra cultura, al contener en profundidad muchos de los planteamientos de la vanguardia arquitectónica, artística y docente de mediados del S. XX.

Se pondrá énfasis en la importancia de valorar el rol que cumplen los archivos en el contexto de nuestro patrimonio cultural, como memoria viva y dinámica de nuestra historia.

La difusión contará con distintas plataformas:

- Redes sociales de la Fundación (Instagram: 6.570 seguidores; Facebook: 657 seguidores; LinkedIn: 190 seguidores y YouTube: 1.200 visualizaciones)
- Sitio Web [www.fundacionalbertocruz.com](http://www.fundacionalbertocruz.com)
- Entrevistas en radio con medios de comunicación con los que la Fundación ya ha establecido contacto y han mostrado interés en proyectos anteriores (SantiagoAdicto Radio Duna, La Hora del Museo Radio USACH, Panorama Cultural radio Beethoven)
- Prensa escrita en medios con los que la Fundación ya ha establecido contacto y han mostrado interés en proyectos anteriores (VD y sección Cultura diario El Mercurio, MasDeco diario La Tercera, Revista La Panera).

El plan de difusión se desarrollará a lo largo de toda la ejecución del proyecto, con la finalidad de mantener informada a la comunidad y de hacerla partícipe en los avances y logros del mismo.

El Catálogo Digital es un proyecto cuya vocación es precisamente la apertura y accesibilidad a la obra que custodia el Archivo Alberto Cruz C., por lo que se espera alcanzar a toda la comunidad vinculada al archivo y a la vez formar redes para llegar a nuevas audiencias.

Los productos finales de este proyecto, tanto el mismo Catálogo Digital como los derivados del protocolo de trabajo con la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado, estarán disponibles libre y gratuitamente en la página "Archivo" del sitio web [www.fundacionalbertocruz.com](http://www.fundacionalbertocruz.com), que está vigente desde el año 2016.

La promoción del Catálogo Digital en nuestras comunidades y la difusión a otras nuevas será el vehículo indispensable para aumentar el flujo de visitas que asegurará su sostenibilidad en el tiempo.

Por otra parte, el Archivo AAC está bajo el alero de la Fundación con el mismo nombre, lo que asegura la continuidad de su gestión.

## Autorización del Consejo de Monumentos Nacionales

No requiere autorización del Consejo de Monumentos Nacionales pues se trata del archivo de una fundación cultural de beneficencia, privada y sin fines de lucro y no corresponde a un bien con protección patrimonial oficial.

## Autorización de ejecución del proyecto

Los bienes del Archivo son propiedad del Responsable del Proyecto, es decir, de la Fundación Alberto Cruz Covarrubias, lo que consta en Escritura Pública "Complementación de Estatutos", Repertorio No. 83-2017 del 4 de enero de 2017 ante la 5a Notaría de Santiago de Patricio Raby Benavente (Se adjunta en documentos anexos)

## Enfoque de género

La Fundación incentiva una cultura diversa, equitativa e inclusiva en la que personas y grupos de todas las procedencias, independientemente de su edad, etnia, raza, color, facultades, religión, estatus socioeconómico, cultura, sexo, orientación sexual e identidad de género, son bienvenidos a colaborar como miembros, socios y aliados en las diversas actividades que se generan bajo nuestro alero.

Contamos con las condiciones necesarias para garantizar acceso y participación de las personas, reconociendo la diversidad de capacidades, ritmos e identidades y promoviendo su participación en los procesos de toma de decisiones relacionados con el Patrimonio.

En esta línea, el proyecto postulado contará con un equipo conformado bajo estos estándares de equidad y diversidad de género, para desarrollar las actividades planificadas en torno a la catalogación del Archivo Alberto Cruz C.

Por otra parte, el resultado de la catalogación será presentado a toda la audiencia interesada, gratuitamente y sin previa inscripción y luego también estará disponible gratuitamente en el sitio web de la Fundación, disponible para todos quienes quieran estudiarlo, conocerlo e investigarlo.

## • PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Coordinación General y Difusión	Coordinar las distintas partes del proyecto (catalogación, participación ciudadana, equipos, entre otros) para el correcto desarrollo de sus actividades y asegurar la ejecución total del proyecto y llevar a cabo la difusión del mismo para darlo a conocer en la comunidad asociada		Chile, Las Condes	[REDACTED]
Análisis y Normalización de Volumen y Soporte	Atendiendo a las demandas específicas del Archivo Alberto Cruz C. se procederá a la recatalogación, depuración y sistematización del registro catalográfico electrónico (planilla excel) de todos los volúmenes que contiene el acervo (3.500 unidades documentales), además de los documentos no inventariados ni catalogados (3 metros lineales)		Chile, Las Condes	[REDACTED]
Tratamiento Inicial y Catalogación	Considerando el avance de los instrumentos de identificación e inventario ya existentes, se procederá al cotejo de datos con los documentos ya inventariados. Se corregirán errores de digitación y registro y se normalizará los métodos de descripción física, volumen, datación, atribución, ubicación y soporte. A continuación se desarrollará un nuevo sistema de identificación alfanumérico que establezca un correlato entre el orden físico y el orden intelectual de los documentos.		Chile, Las Condes	[REDACTED]
Tratamiento Digital Archivo	Se revisarán, analizarán y actualizarán todas las herramientas digitales de control de inventario ya existentes con el objeto de normalizar y hacer un desglose analítico de los datos de registro que permita hacer cálculos en una base de datos a partir de los metadatos de los documentos. Las variables calculables que requieren datos normalizados son: procedencia, soporte, estado de conservación y jerarquía.		Chile, Las Condes	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 02-08-2023 13:31

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Lanzamiento y Difusión del Proyecto	La difusión del proyecto se llevará a cabo durante toda la ejecución del mismo. El Catálogo Digital se lanzará oficialmente con un acto gratuito abierto a todo público. Se invitará a potenciales usuarios a utilizarlo y se difundirá en distintas redes sociales y medios de comunicación.	50	Chile, Las Condes	[REDACTED]
Encuentro en torno a la Catalogación	Encuentro de lanzamiento del proyecto con el objetivo de fidelizar e informar los detalles del mismo y realizar un primer acercamiento sobre los principales contenidos que debería exponer el proceso de catalogación.	15	Chile, Las Condes	[REDACTED]
Reconociendo la experiencia	Se organizarán grupos focales con los miembros de la comunidad asociada al proyecto para evaluar la implementación del catálogo descargable a nivel de experiencia de usuario y de contenido para el perfeccionamiento del proyecto.	24	Chile, Las Condes	[REDACTED]
Desarrollo Catálogo Descargable	Con el objeto de crear la versión final descargable del catálogo que estará disponible en <a href="http://www.fundacionalbertocruz.com">www.fundacionalbertocruz.com</a> , se revisarán los contenidos entregados por el profesional de investigación, levantamiento de información y desarrollo de inventarios, para aplicar los estándares necesarios para la descarga libre y gratuita, sin afectar la información contenida en el mismo y que contenga un diseño amigable y fácil de utilizar		Chile, Las Condes	[REDACTED]
Imaginemos el Catálogo Digital	Se realizarán entrevistas en profundidad a la comunidad asociada al proyecto con la finalidad de conocer las principales necesidades y expectativas de esta audiencia en cuanto a los contenidos y la experiencia en el acceso en línea a la plataforma	5	Chile, Las Condes	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024	Ene.-2025	Feb.-2025	Mar.-2025	Abr.-2025
Coordinación General y Difusión	01-04-2024	30-04-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 02-08-2023 13:31

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024	Ene.-2025	Feb.-2025	Mar.-2025	Abr.-2025
Análisis y Normalización de Volumen y Soporte	01-04-2024	31-07-2024	X	X	X	X									
Tratamiento Inicial y Catalogación	01-04-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Tratamiento Digital Archivo	01-04-2024	31-03-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Lanzamiento y Difusión del Proyecto	01-04-2024	01-05-2024	X	X											
Encuentro en torno a la Catalogación	22-04-2024	31-05-2024	X	X											
Reconociendo la experiencia	01-07-2024	13-09-2024				X	X	X							
Desarrollo Catálogo Descargable	01-10-2024	31-03-2025							X	X	X	X	X	X	
Imaginemos el Catálogo Digital	04-11-2024	31-12-2024								X	X				

## • RESUMEN DE PRESUPUESTO

### GASTOS DEL PROYECTO

	2024	2025	Total
Gastos de remuneraciones y honorarios	9.370.000	3.440.000	<b>12.810.000</b>
Gastos de operación	750.000	750.000	<b>1.500.000</b>
<b>Total</b>	<b>10.120.000</b>	<b>4.190.000</b>	<b>14.310.000</b>

### COFINANCIAMIENTO

Cofinanciamiento Obligatorio	\$7.200.000
Cofinanciamiento Voluntario	\$0
<b>Total</b>	<b>\$7.200.000</b>

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$14.310.000
Costo total del proyecto	\$21.510.000
Cofinanciamiento Obligatorio	\$7.200.000
% Cofinanciamiento obligatorio del total solicitado	50,31%

## • PRESUPUESTO

### GASTOS DE REMUNERACIONES Y HONORARIOS

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total Año 2025	Total
1	Tratamiento multinivel del Archivo Alberto Cruz C.	Sub ítem Honorario	7.470.000	2.490.000	9.960.000
2	Proceso de participación ciudadana	Sub ítem Honorario	1.900.000	950.000	2.850.000

#### Detalle Gastos de remuneraciones y honorarios

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	830.000	0	0	0	830.000
Mayo	830.000	0	0	0	830.000
Junio	830.000	0	0	0	830.000
Julio	830.000	0	0	0	830.000
Agosto	830.000	0	0	0	830.000
Septiembre	830.000	0	0	0	830.000
Octubre	830.000	0	0	0	830.000
Noviembre	830.000	0	0	0	830.000
Diciembre	830.000	0	0	0	830.000
<b>Totales</b>	<b>7.470.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.470.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	830.000	0	0	0	830.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	830.000	0	0	0	830.000
Marzo	830.000	0	0	0	830.000
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>2.490.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.490.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	950.000	0	0	0	950.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	950.000	0	0	0	950.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>1.900.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.900.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	950.000	0	0	0	950.000
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>950.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>950.000</b>

### GASTOS DE OPERACIÓN

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total Año 2025	Total
1	Diseño catálogo digital e implementación en el sitio web	Sub ítem: Servicios de asesoría o consultoría	750.000	750.000	1.500.000

Detalle Gastos de operación

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 02-08-2023 13:31

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	750.000	0	0	0	750.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>750.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	750.000	0	0	0	750.000
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>750.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750.000</b>

## COFINANCIAMIENTO VOLUNTARIO

<b>Tipo Aporte</b>	Valorado
<b>Destino del aporte</b>	Jefa de Proyecto
<b>Valor</b>	4.200.000
Datos de quien realiza el Aporte	

<b>RUT/DNI</b>	65123944-3
<b>Nombre</b>	Fundación Alberto Cruz Covarrubias
<b>Nacionalidad</b>	Chilena
<b>Teléfono</b>	993095626
<b>Email</b>	contacto@fundacionalbertocruz.com

<b>Tipo Aporte</b>	Valorado
<b>Destino del aporte</b>	Coordinación General y Difusión
<b>Valor</b>	3.000.000
Datos de quien realiza el Aporte	

<b>RUT/DNI</b>	65123944-3
<b>Nombre</b>	Fundación Alberto Cruz Covarrubias
<b>Nacionalidad</b>	Chilena
<b>Teléfono</b>	993095626
<b>Email</b>	contacto@fundacionalbertocruz.com

## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

Memoria explicativa

N°	Nombre	Descripción
1	8076714268_Anexo_Memoria_Explicativa.pdf	Memoria Explicativa Proyecto

Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8076713578_Interoperacion_Cedula_Identidad.pdf	Documento Interoperado

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	8076713579_RUT_usuario_Sara_Browne.pdf	RUT Fundación Alberto Cruz

Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	8076713580_cedula_JJUG_2028.pdf	CI Juan José Ugarte_Representante Legal

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	8076713581_Vigencia_Representacion_Legal.pdf	Vigencia Representación Legal_Juan José Ugarte

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	8076713582_VPJ_500515423324_232189.pdf	Certificado de Vigencia Fundación Alberto Cruz C

Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8076713588_Sara_Browne_(1).pdf	CI Sara Browne-Jefa Proyecto

Currículum Vitae Jefe o Jefa del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8076713589_CV_Sara_Browne_Jefa_Proyecto_OK.pdf	CV Sara Browne

Carta de compromiso de participación Jefe o Jefa del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8076713590_Carta_Compromiso_Sara_Browne.pdf	Carta Compromiso Sara Browne

Cédula Nacional de Identidad de profesional de estudio

N°	Nombre	Descripción
1	8076713599_C.I_Federico_Brega.pdf	CI Federico Brega

Currículum Vitae de profesional de estudio

N°	Nombre	Descripción
1	8076713600_CV_Federico_Brega_Profesional_de_Estudio.pdf	CV Federico Brega

Carta de compromiso de participación de profesional de estudio

N°	Nombre	Descripción
1	8076713601_Carta_Compromiso_Federico_Brega.pdf	Carta Compromiso Federico Brega

Cédula Nacional de Identidad de profesional de participación ciudadana

N°	Nombre	Descripción
1	8076713591_CI_Daniela_Alvarado.pdf	CI Daniela Alvarado

Currículum Vitae de profesional de participación ciudadana

N°	Nombre	Descripción
1	8076713592_CV_Daniela_Alvarado_Profesional_PC.pdf	CV Daniela Alvarado

Carta de compromiso de profesional de participación ciudadana

N°	Nombre	Descripción
1	8076713593_Carta_Compromiso_Daniela_Alvarado.pdf	Carta Compromiso Daniela Alvarado

Carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo

N°	Nombre	Descripción
1	8076713595_Cartas_consentimiento_informado_FONPAT_compressed_(1).pdf	Carta Consentimiento Informado

Carta de autorización de ejecución del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8076713594_ilovepdf_merged.pdf	Carta Autorización Ejecución Proyecto

## Documentos Adicionales

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 02-08-2023 13:31

Autorización del Consejo de Monumentos Nacionales

Carta de cofinanciamiento

N°	Nombre	Descripción
1	8076713597_Carta_Cofinanciamiento.pdf	Carta Cofinanciamiento

## Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	[REDACTED]
Nombre	Fundación Alberto Cruz Covarrubias
Tipo de persona jurídica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2016
País	Chile
Región	Región Metropolitana
Comuna	Las Condes
Dirección	León 3685
Teléfono	( ) 993095626
Teléfono 2	
Correo Electrónico	sbrowne@fundacionalbertocruz.com

### PRESENTACIÓN

La Fundación Alberto Cruz Covarrubias nace en 2016 gracias a la voluntad de sus herederos, quienes deciden donar el conjunto de la obra inédita de su padre, quien fuera fundador de la Escuela de Arquitectura de la PUCV y de la Ciudad Abierta Amereida y que por su trayectoria y aporte a la disciplina recibió el Premio Nacional de Arquitectura en 1975. Esta obra inédita constituye el principal patrimonio material de la misma y es reflejo de más de 70 años de trabajo creativo, artístico y docente de Cruz. Más de dos mil cuadernos y alrededor de 200 pinturas en distintas técnicas y formatos, entre otros documentos, componen el Archivo que custodia la Fundación, cuyo propósito es contribuir a la reflexión arquitectónica y del patrimonio cultural en Chile y el mundo, desde una visión multidisciplinaria, por medio de la investigación, conservación y difusión de la obra artística, arquitectónica y docente del arquitecto que se destaca por su aporte patrimonial al ser uno de los protagonistas de la vanguardia artística y arquitectónica en Chile y Latinoamérica, desde la década de 1950 en adelante. Conservar el Archivo Alberto Cruz es una de las tareas primordiales de la Fundación, con el fin de poder llevar a cabo sus objetivos de investigación y difusión del legado de Cruz a amplias audiencias, para poner en valor su trascendente aporte a la cultura chilena a través de la arquitectura y la docencia.

#### PROPÓSITO

"Contribuir a la reflexión arquitectónica y del patrimonio cultural en Chile y el mundo, desde una visión multidisciplinaria, por medio de la investigación, conservación y difusión de la obra artística, arquitectónica y docente, desarrollada – en más de 70 años – por el arquitecto, fundador y profesor de la Escuela de Arquitectura de la P. Universidad Católica de Valparaíso y de la Ciudad Abierta – Amereida, y Premio Nacional de Arquitectura (1975), Alberto Cruz Covarrubias"

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Sara María
Apellido Paterno	Browne
Apellido Materno	Cruz
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Otra persona miembro de la Directiva o Directorio
Es Administrador	No

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País  
Región  
Comuna  
Dirección

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2  
Sitio web

## PORTAFOLIO

Título del trabajo	Boletín 3
Descripción de funciones	Actividades y Proyectos
Fecha Inicio	2019
Fecha Término	0
Archivos	Boletín#3_473996214899.pdf,
Título del trabajo	Boletín 1 y 2
Descripción de funciones	Actividades y Proyectos
Fecha Inicio	2018
Fecha Término	0
Archivos	Boletín#1_474469377347.pdf, Boletín#2_474472423965.pdf
Título del trabajo	Memoria 2017
Descripción de funciones	Memoria Anual
Fecha Inicio	2017
Fecha Término	0
Archivos	Memoria 2017_SW_475031630030.pdf,
Título del trabajo	Memoria 2018
Descripción de funciones	Memoria Anual
Fecha Inicio	2018
Fecha Término	0
Archivos	Memoria 2018 SW_475409176088.pdf,
Título del trabajo	Memoria 2019
Descripción de funciones	Memoria Anual
Fecha Inicio	2019
Fecha Término	0
Archivos	,

Título del trabajo	Portafolio
Descripción de funciones	Portafolio Alberto Cruz Covarrubias
Fecha Inicio	2019
Fecha Término	0
Archivos	07 Portafolio Alberto Cruz_480195545969.pdf,

Título del trabajo	Presentación
Descripción de funciones	Resumen Fundación
Fecha Inicio	2019
Fecha Término	0
Archivos	03 Presentación FACC_481223795504.pdf,

Título del trabajo	Memoria 2020
Descripción de funciones	Memorial Anual
Fecha Inicio	2020
Fecha Término	0
Archivos	memoria_OK_tam_email1(150ppp)_347279542359.pdf,

Título del trabajo	Memoria Anual
Descripción de funciones	Estados Financieros, gestión y desarrollo
Fecha Inicio	2021
Fecha Término	0
Archivos	Memoria 2021_OK_compressed_418256189069.pdf,

Título del trabajo	Boletín 5 y 6
Descripción de funciones	Noticias, actividades y proyectos
Fecha Inicio	2021
Fecha Término	0
Archivos	Boletín#5_compressed_421064360895.pdf, Boletín#6_compressed_421066110874.pdf

Título del trabajo	Boletín 4
Descripción de funciones	Actividades y proyectos realizados a septiembre de 2020
Fecha Inicio	2020
Fecha Término	0
Archivos	Boletín#4_438139139347.pdf,

Título del trabajo	Boletín 7
Descripción de funciones	Noticias, actividades y proyectos primer semestre 2022
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	Boletín#7_444989178806.pdf,

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 02-08-2023 13:31

Título del trabajo	Boletin 8
Descripción de funciones	Actividades y proyectos realizados en segundo semestre 2022
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	,

Título del trabajo	Memoria 2022
Descripción de funciones	Actividades, proyectos y balance anual 2022
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	MEMORIA_FACC 2022 (web)_485064463235.pdf,

Título del trabajo	Exposición Alberto Cruz. Observación, acto y forma
Descripción de funciones	Memoria del Proyecto realizado
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	Memoria-de-la-exposición_Londres_compressed_487296043385.pdf,