

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Conjunto Patrimonial Buen Pastor San Felipe MUJERES CREANDO Y CUSTODIANDO el PATRIMONIO CULTURAL NACIONAL
Folio del Proyecto	: 98784
Fecha de creación de Postulación	: 29-04-2024
Fecha de Envío	: 14-05-2024

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: FUNDACION BUEN PASTOR SAN FELIPE
RUT	: 65108658-2
Región	: Región de Valparaíso

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-01-2024
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2024
Duración	: 11 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 50.000.000
Costo total del proyecto	: \$ 50.000.000

• REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región de Valparaíso	San Felipe

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	fundacionbpsanfelipe@gmail.com
Correo Notificación 2	[REDACTED]@hotmail.com

• ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

NELLY DEL CARMEN LEÓN CORREA

Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

AVENIDA YUNGAY 398

Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

AVENIDA YUNGAY 398

Misión de la organización patrimonial

La misión de la Fundación es conservar, investigar, poner en valor y difundir el patrimonio artístico, religioso y cultural de la Congregación del Buen Pastor, así como dar a conocer la obra de las religiosas en la Casa de Aconcagua sobre el cuidado de niñas durante 169 años y sus valores a la ciudadanía. Asimismo, el Museo tiene como visión promover el desarrollo cultural de la comunidad en el marco de los valores y principios que rigen nuestra institución y la Congregación del Buen Pastor.

Objetivos de la organización patrimonial

Aportar al desarrollo cultural, patrimonial y educativo no formal en la comuna de San Felipe desde el ámbito museográfico. Aportar a la conservación y puesta en valor del inmueble Monumento Histórico Nacional así como a las colecciones que integran el acervo del Museo. Propiciar la apropiación social del espacio patrimonial a través de diversas propuestas culturales así como actividades afines, exposiciones renovadas mensualmente, Biblioteca, Iglesia MHN como auditorio de conciertos y presentaciones artísticas; entre otros. Desarrollar líneas de investigación desde el Museo y Archivo Histórico que pongan en valor el trabajo de las mujeres en tiempos pretéritos. Difundir el rol social e identitario desempeñado por las religiosas en la Casa de Aconcagua y en Chile. 169 años al cuidado de la niñez femenina vulnerable y mujeres privadas de libertad implica una importante transmisión en términos identitarios considerando la extensa temporalidad mencionada.

Reseña histórica de la organización patrimonial

La FBP_SF es una organización privada sin fines de lucro creada en 2015 luego del proyecto de restauración, para la gestión y administración del Conjunto Patrimonial Buen Pastor San Felipe. Contempla Museo de Arte Sacro y Costumbrista, Archivo Histórico, Biblioteca Inclusiva, Espacio Cultural trabajado en conjunto con el Departamento de la Cultura el patrimonio y las Artes del Municipio de San Felipe, Sala de Exposiciones Temporales y Centro de Restauración, donde son acondicionadas las piezas patrimoniales que integran colecciones. Desde 2015 al presente la fundación se ha consolidado como un espacio abierto a la cultura y sus diversas manifestaciones. Representa uno de los escasos lugares en la ciudad con una propuesta educativa no formal y de calidad en el territorio. Hemos trabajado de forma permanente en las actividades propuestas por el Serpat, concursables y otras. Hemos profesionalizado nuestros registros documentales de colecciones, Depósitos según estándares internacionales, hemos habilitado el Archivo Histórico para consulta al tiempo que montamos una central de digitalización desde donde resguardamos el valioso material documental y socializamos según registros de consultas, información importante para la comunidad académica y social. En 2018 inauguramos la Biblioteca Inclusiva / Fondo Nacional de la Lectura y Fomento Lector, única en sus características en el territorio. El mismo año fuimos en procura de salvaguarda de la Colección MHN del Museo Colonial Curimón, concretando Inventario y Documentación de las colecciones que allí alojan. Años posteriores nos abocamos a nuestras colecciones profesionalizando registros y depósitos. Anualmente desarrollamos el Ciclo de Conferencias con temáticas atinentes a los trabajos del año. Nos abocamos en 2024 a la conservación preventiva del inmueble así como al Órgano Cavallé-Coll, uno de los 7 existentes en el país. Procuramos fortalecer la accesibilidad universal que caracteriza al conjunto, por mas inclusión.

Personal de la organización patrimonial

Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
--------	-----	-----------	------------	------------------	---------

1	Leda Chopitea Gilardoni	[REDACTED]	Dirección Ejecutiva	8 años	Código del Trabajo	Directora
2	Oriana Calderón Ovalle	[REDACTED]	Administrativa	3 años	Código del Trabajo	Administración
3	Salomea Balahunk	[REDACTED]	Encargada Colecciones y Educación soporte Museo	8 años	Código del trabajo	Conservadora
4	Milena Mora Hernández	[REDACTED]	soporte mantenimiento Iglesia MHN y Archivo Histórico	4 años	Código del trabajo	Mantenimiento Iglesia MHN y Archivo Histórico
5	Sandra Mancilla Brito	[REDACTED]	administrativa Encargada Archivo Histórico	2 años	contrato a honorarios	Encargada Archivo Histórico
6	Marco Britto Lucero	[REDACTED]	nochero y vigilancia	1 año	Contrato a Honorarios	Vigilancia y nochero
7	Javiera Muñoz Tapia	[REDACTED]	administrativa Contadora funcionamiento financiero liquidaciones balance anual	2 años y medio	Contrato a Honorarios	Contadora
8	Marco Britto Campos	[REDACTED]	soporte mantenimiento espacios comunes aseo y jardines	3 meses	Contrato a Honorarios	mantenimiento espacios y áreas verdes
9	Tania Freire Rivera	[REDACTED]	Diseñadora Gráfica soporte diseños de infografía de actividades material de difusión para presentaciones públicas y actividades organizadas por la Fundación.	1 año	Contrato a Honorarios	Diseñadora Gráfica
10	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
11	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
12	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
13	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
14	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
15	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Aporte social de la organización patrimonial

El Conjunto Patrimonial se constituye como un punto de referencia patrimonial y cultural que impacta en el desarrollo del territorio comunal y regional. Las propuestas diversas desde Museo, Biblioteca, Archivo y Espacio Cultural así lo evidencian. Exposiciones que se renuevan mensualmente, talleres, presentaciones artísticas, conciertos en MHN entre otras, representan un valioso aporte a la puesta en valor y difusión del patrimonio cultural nacional. En términos históricos e identitarios resguardamos un rico patrimonio material y documental que hace relación a la niñez femenina vulnerada en el país. Custodiamos registros documentales desde el año 1855 en adelante donde se evidencia el aporte social a la infancia realizado por las religiosas del Buen Pastor durante 169 años. Las colecciones costumbristas en custodia representan el 40% del total de objetos en acervos, representando pasado y memoria del inmueble patrimonial en el transcurso del tiempo. Solo un 4% de los monumentos históricos nacionales hacen relación con mujeres: al parecer no integramos esta estadística. Las investigaciones con enfoque de género, educación, cárceles femeninas en el país; entre muchas otras; tienen fértiles sustentos documentales y materiales en el Conjunto Patrimonial. Se constituyó durante 169 años como un verdadero nodo de sociabilidad e identidad en el territorio. Cientos de mujeres se acercan intentando reconstruir historias personales y familiares dado que fueron internas y sus memorias están en este lugar. Desde 2015 al presente ha cobrado nuevo impulso, nueva vida desde este enfoque en cuidado, difusión y puesta en valor del patrimonio cultural de la nación. La fundación representa un interesante caso de asociación público-privada en procura de la puesta en valor y conservación del patrimonio cultural nacional. Estudios e investigaciones con perspectiva de género, derechos humanos, historiografía, audiovisual; arquitectónica, historia del arte; entre muchos otros abordajes posibles; reflejan el potencial aporte que el Conjunto puede brindar a la sociedad en general. Patrimonio es precisamente aquello que las comunidades humanas conservan y deciden resguardar para ser transmitidas a las generaciones futuras. Este es el caso del Conjunto Patrimonial Buen Pastor San Felipe y la Fundación, institución a cargo. Quizá por las características monásticas del inicio o por tratarse de aportes femeninos en la construcción del estado nacional, han pasado desapercibidas para la historiografía en general. Entendemos es una oportunidad la circunstancia histórica actual de puesta en valor y reconocimiento del trabajo de las mujeres; recreado y mantenido durante 169 años en el mismo espacio físico, la "Casa de Aconcagua". El aporte social de la organización patrimonial es inconmensurable. Nuestro reducido equipo apenas nos ha permitido vislumbrar estas posibilidades. Procuramos vínculos institucionales que potencien las áreas de investigación mencionadas.

Actividades realizadas el 2022 y 2023

En 2022 adjudicamos el FMIM 2022 Documentación y Conservación Preventiva Colecciones Museo Buen Pastor. Documentamos el 100% de las colecciones en custodia: fotografías actuales, Ficha de registro individual, cotejo con Inventarios previos. Se previeron un total de 623 piezas patrimoniales. Se extendió a un total de 3435 piezas (en 2023) muchas de ellas en Depósitos aún sin inventariar. Asimismo se conservaron preventivamente unas 35 piezas catalogadas como Objetos Litúrgicos: entre ellos altares laterales, obras orfebres de gran valor artístico, histórico y patrimonial. En 2023 conmemorándose los 50 por un Nunca Más y en el Mes de la Mujer, se hizo un reconocimiento a las mujeres víctimas de violación de DDHH. Este reconocimiento fue un viaje del presente al pasado, destacando el valiente aporte de mujeres que transitaron por la Casa de Aconcagua, cuyo aporte esta invisibilizado en los registros documentales. Nos concentramos en un reconocimiento de la historia reciente en la vida de estas valientes mujeres que continúan en búsqueda de justicia y verdad. Trabajamos en conjunto con la Red Prais para llevar adelante esta conmemoración. La Enredadera de la Memoria ubicada en el frontis del Conjunto evidencia allí la existencia de un sitio de memoria de nuestras comunidades. Conmemorando el fin de semana del patrimonio y el aniversario de la fundación de la casa en 1855 desarrollamos la actividad "Reviviendo la memoria recreando nuestra identidad", una puesta en escena y actuación de las condiciones y roles vividos en la casa en los años 1855-1870. Buena parte de los objetos litúrgicos en Iglesia MHN arribaron en estos años a San Felipe. La actividad contó con importante aceptación del público y dado estos resultados, nos proponemos adaptarla en 2024 para comunidad educativa femenina cercana, como una apuesta innovadora a la cultura y patrimonio cultural, con un potente enfoque de género. Concursamos y adjudicamos FFOP 2023. LLevamos adelante una nutrida cartelera en la Sala de Exposiciones Temporales durante todo el año 2023. Con el aporte de FFOP 2023 pudimos disponer de flujo de caja para invertir en proyectos de mantenimiento del inmueble MHN. Durante el año se evidenciaron problemas de deterioro en el inmueble, por lo que gestionamos la acción de un equipo técnico especializado para abordar estos temas. El Diagnóstico Conjunto Patrimonial abarca 5 especialidades y está siendo ejecutado en este momento. Sin contar con los aportes de FFOP 2022 y FFOP 2023 hubiera sido imposible financieramente a la Fundación avanzar en soluciones de mantenimiento a largo plazo en las fallas detectadas: aguas lluvia en Conjunto impactaron Biblioteca Inclusiva en particular y sectores de la Iglesia MHN. El caso del Muro Testero de la Iglesia es grave y compromete su integrada estructural. Conservadora y arquitectos trabajan en soluciones de fondo para este problema. Arquitecto señala de forma preliminar, daños en campanario también en la actualidad.

Políticas de buenas prácticas

	Medidas y/o acciones implementadas
Pueblos originarios	no aplica
Equidad y diversidad de género	El Documento de Posición de la Congregación de Nuestra Señora de la Caridad del Buen Pastor, socia fundadora de la fundación, es uno de los instrumentos de gestión que dirigen las acciones de la Fundación Buen Pastor San Felipe. Se contemplan allí y estipula nuestro posicionamiento en torno a la violencia de género, el reconocimiento de la diversidad, y se detallan acciones concretas en pro de los derechos de las mujeres, derechos de las niñas y prevención y actuación sobre la trata de mujeres y niñas en particular. Rigen en este sentido los documentos adjuntos de posicionamiento, que debemos respetar y aplicar en nuestro trabajo cotidiano en la Fundación Buen Pastor San Felipe. La mujer y sus derechos humanos en tanto persona han sido históricamente el carisma y trabajo de la Congregación. En Chile desde el año 1855 al presente. Se contemplan en la modernidad personas y vidas relacionadas a la diversidad de género, reconociendo su derecho a expresión en su singularidad, oportunidades igualitarias, etc.

<p>Inclusión de personas con discapacidad</p>	<p>El Documento de Posición de la Congregación de Nuestra Señora de la Caridad del Buen Pastor considera especialmente a las personas en situación de discapacidad. La Fundación Buen Pastor San Felipe y el Conjunto Patrimonial cuentan con accesibilidad universal en todos sus espacios. De forma reciente y especialmente en 2024, procuramos vínculos con redes inclusivas en el territorio de forma de potenciar la creación de rutas patrimoniales accesibles en la comuna, al tiempo que mejoramos y adaptamos nuestra propuesta a las necesidades especiales de comunidades educativas que contemplan personas en situación de discapacidad. Este es el comienzo de un proyecto mayor que iniciamos este año en conjunto con la Escuela Especial Sagrado Corazón. Pretendemos sea el punto de partida para otras experiencias, redes, instituciones vinculadas a la cultura y las artes, que contemplen necesidades especiales de la comunidad discapacitada en el territorio. Anhelamos dotar de accesibilidad digital y audio descripción al conjunto, como punto de partida.</p>
<p>Derechos Humanos y memoria</p>	<p>La Enredadera de la Memoria se ubica en el frente del Conjunto señalando un sitio de memoria en la comuna. La Cárcel de Mujeres en administración de las religiosas funcionó en el espacio desde el año 1912 en adelante. Los hechos de 1973 relatan un capítulo negro en la historia del lugar. Las mujeres que estuvieron detenidas allí fueron reconocidas en ocasión de los 50 años por un Nunca Más, en 2023 en una actividad organizada por el Museo Buen Pastor en el Mes de la Mujer 2023. En septiembre se montó en la Sala de Exposiciones Temporales una muestra con objetos pertenecientes a la Red Prais comunal. Procuramos desde el Archivo Histórico escribir hechos, acontecimientos, personas y lugares dentro del Conjunto que deben ser conocidos por la ciudadanía en general. Por verdad y Justicia, para que nunca más sucedan violaciones a los derechos humanos de las personas en nuestro territorio.</p>
<p>Eficiencia energética y conciencia ecológica</p>	<p>La Fundación y El Museo a través de su área de educación han organizado exposiciones temporales y proyectos que hacen relación a la reflexión sobre el uso de energías, el consumo, la tecnología y los roles asociados a ello. Proponen asimismo una reflexión de género al respecto. LOS CONTENIDOS DEL PATRIMONIO CULTURAL COMUNAL TAMBIÉN HAN SIDO TRABAJADOS con la comunidad educativa en particular y vueltos a difundir en exposiciones temporales que hacen relación al reciclaje y cuidado en de la ecología y los recursos no renovables que hay disponibles. Infografía sobre el Santuario de la Naturaleza Serranía del Ciprés en el Cerro El Tabaco en Bellavista San Felipe han sido unos de los temas trabajados en ocasión de actividades de conmemoración en el Conjunto.</p>
<p>Buen ambiente y condiciones laborales</p>	<p>El Documento de Posición de la Congregación de Nuestra Señora de la Caridad del Buen Pastor, socia fundadora de la fundación, específicamente lo que concierne al DOCUMENTO DE SALVAGURADA es uno de los instrumentos de gestión que dirigen las acciones de la Fundación Buen Pastor San Felipe. Se contemplan allí y estipula nuestro posicionamiento en torno a promover ambientes laborales libres de abuso y en reconocimiento de los derechos humanos de todas y todos los integrantes de los equipos que llevan adelante la misión. Declaración de Política, la fundación se compromete a posibilitar un cambio positivo, a proteger y promover los derechos humanos fundamentales de todas las personas. Nos comprometemos a proporcionar un entorno que sirva al interés superior y a las necesidades de desarrollo de los niños/niñas y de las personas en situación de vulnerabilidad. Nos esforzamos por alcanzar los más altos niveles de atención profesional y la adhesión a los principios de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño CNUDN, la Declaración Universal de los Derechos Humanos DUDH, y los principios rectores de la Congregación a través de su espíritu y carisma. Todas las personas involucradas con la Congregación, están obligadas a cumplir con estas normas de derechos humanos.</p>

<p>Vinculación con jóvenes e infancia</p>	<p>La OPD y el Programa 4 a 7 llevado adelante por la Oficina de la Mujer del Municipio de San Felipe cuentan de forma permanente con nuestros espacios y propuestas a disposición para sus visitas culturales y educativas anuales. La Biblioteca Inclusiva recibe público estudiante desde kinder a media de forma permanente. Las visitas son coordinadas directamente con el Museo y la Encargada de Colecciones así como también por la Oficina de Turismo y la Oficina de Cultura de la Municipalidad, que alojan en mismo espacio.</p>
---	---

Aporte estatal

El año 2023 la Fundación concursa y adjudica FFOP 2023 por un monto de \$ 43.860.911 pesos chilenos : cuarenta y tres millones ochocientos sesenta mil novecientos once pesos chilenos. Las rendiciones fueron presentadas en tiempo y forma. No recibimos otros aportes estatales en el año 2023. Prácticamente la mitad de estos aportes estatales están siendo re-invertidos durante 2024 en estudio de Diagnóstico y Conservación Preventiva del Monumento Histórico Nacional. Por más detalles ver Declaración de No recibir aportes estatales en apartado Documentos Adjuntos. El contrato de arriendo que mantenemos con el Municipio de San Felipe se renueva anualmente, dependiendo siempre de los avatares políticos del momento. Esto genera incertidumbre sobre el mantenimiento y recursos para el funcionamiento a largo plazo del Conjunto Patrimonial. En pandemia los escuetos recursos mensuales en concepto de arriendo se redujeron a la mitad. Por detalles ver Documentos que acreditan aporte estatal. Los montos recibidos en concepto de arriendo por el Espacio Cultural, patios, frontis e Iglesia MHN para conciertos y otras presentaciones artísticas acordes; son simbólicos. No representan sustancialmente a las finanzas de la Fundación; así como al funcionamiento permanente del Museo, Archivo Histórico, Biblioteca Inclusiva e Iglesia MHN. Mayormente los recursos para nuestro funcionamiento provienen de la socia fundadora Congregación Nuestra Señora de la Caridad del Buen Pastor; y en gran medida del aporte concursable de los fondos del Servicio Nacional del Patrimonio a través de sus propuestas concursables. Estas instancias de concurso representan una dedicación importante de trabajo de los equipos, sujeta a evaluación; y también; a incertidumbre hasta la publicación de los resultados. Agradecemos la confianza y los recursos para llevar adelante esta tarea de conservación y puesta en valor del valioso patrimonio cultural nacional; creado y conservado POR LAS MUJERES DE NUESTRO PAÍS.

Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de operación
<p>Bienes o servicios de consumo corriente</p>	<p>no aplica</p>
<p>Artículos de oficina</p>	<p>La Fundación requiere de gastos permanentes en áreas de Museo, Dirección, Archivo Histórico y Biblioteca. Existen impresoras en cada uno de estos espacios. Los proyectos que desarrollamos necesitan de insumos de forma permanente, artículos de escritorio, carpetas, archivadores, bolígrafos, resmas de hojas, etcétera. Todos estos materiales han sido debidamente respaldados con boletas y facturas de gastos ejecutados que evidencian esta necesidad y que procuramos respaldar para el año.</p>
<p>Insumos informáticos</p>	<p>Los insumos informáticos y gastos asociados a ellos hacen relación a los proyectos en ejecución en 2024. Evidenciamos la necesidad de generar respaldos y soportes digitales para la gran cantidad de información e insumos que se han generado en los últimos años. Detalle 43 títulos inéditos producto de la Documentación total de colecciones en Museo de Arte Sacro y Costumbrista Buen Pastor. En Archivo Histórico se ha iniciado digitalización de documentos custodiados en Depósitos de Archivo. Hay mucho material valioso, documentos del siglo XIX, cuyo resguardo digital hemos iniciado gracias al aporte de FFOP 2023 con la adquisición de una Central de Digitalización. Es necesario contar con soportes memorias externas para almacenamiento y resguardo de información, aunque también evaluamos de forma interna copias en la nube y demás conocidas para este fin. Los puertos USB y dispositivos electrónicos que permiten medir intensidad eléctrica y demás, van en procura de resguardar los equipos adquiridos, que pueden verse afectados por altas y bajas en la energía en el suministro de energía eléctrica, no previsible. Los pendrive y otros serán ocupados en los mismos proyectos mencionados.</p>
<p>Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería</p>	<p>El aseo y mantenimiento de espacios es permanente. Involucra áreas de Museo, dirección, Archivo Histórico, Biblioteca Inclusiva e Iglesia Nuestra Señora del Carmen Monumento Histórico Nacional. Se suman a estos áreas verdes, Patio de la Virgen, Patio de las Magdalenas y Patio de los Naranjos. Frontis, caminos de acceso al conjunto y entrada a Iglesia MHN. La solicitud a FFOP 2024 contempla materiales de aseo para el año en curso en todos estos espacios mencionados.</p>

<p>Materiales especializados</p>	<p>Hemos incluido la adquisición del motor para Órgano Cavaillé-Coll por tratarse de un material imprescindible en el proceso de restauración de este mueble MHN / un material especializado en este caso, pues el único uso posible es en el instrumento, y responde al proyecto de restauración del instrumento mencionado. Otros materiales especializados hacen relación al resguardo definitivo de materiales documentales en Depósitos de Archivo Histórico, así como otros que hacen relación a conservación preventiva en metales y otros de embalaje en Depósitos de Colecciones Museo Buen Pastor.</p>
<p>Gastos de prevención de riesgos y seguridad</p>	<p>Dadas las características de los espacios y depósitos se hace necesario desinsectar periódicamente los lugares de trabajo. Las arañas de rincón pululan pese a mantenimiento, aseo y ventilación periódico. Los espacios a desinsectar involucran Museo y exposiciones permanentes, tres Depósitos de Colecciones, Archivo Histórico y Depósito de Documentos, Biblioteca Inclusiva.</p>

Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

<p>Justificación de gastos de personal</p>	
<p>Sueldos u honorarios para personal directivo</p>	<p>Un rrhh en este ítem. Leda Chopitea Gilardoni. La dirección planifica anualmente actividades según prioridades identificadas en la gestión del Conjunto Patrimonial Buen Pastor. Ejemplo año 2024 Conservación preventiva inmueble MHN entre otros de relevancia. Entabla contactos con proveedores especializados, gestiona presupuestos, prioriza intervenciones necesarias y calendariza anualmente según trabajos a desarrollar en el año en curso según orienta la Planificación Estratégica 2022-2026. Dirige trabajos, evalúa financiamientos, interacciona con Directorio en procura de fundamentación y búsqueda de alternativas y recursos económicos para la ejecución. Planifica e interactúa en conjunto con equipos profesionales y directores institucionales afines al plan de actividades anuales. Coordina trabajo de equipos en la Fundación. Es el nexo entre el Directorio y socia fundadora de la Fundación a saber Congregación Nuestra Señora de la Caridad del Buen Pastor. Evalúa y diseña proyectos en búsqueda de financiamiento en ámbitos institucionales nacionales e internacionales. Entre otras. Se solicita al fondo un aporte de aproximadamente el 44 por ciento de los honorarios de un cargo directivo.</p>

<p>Sueldos u honorarios para personal administrativo</p>	<p>Un rrhh secretaria administrativa y administración. Oriana Calderón Ovalle. Apoya administrativamente a la dirección coordinando reuniones, documentos, atención presencial de la Fundación, recepción de visitas y nexos entre dirección y equipos. Ejecuta compras de insumos, pago de proveedores especializados y otros, informa a la dirección y socia fundadora de finanzas de forma mensual. Apoya administrativamente la postulación de proyectos en búsqueda de financiamiento, presupuestos, cotizaciones, requisitos, documentos de la fundación y rendiciones. Nexos entre dirección y equipos de soporte en la organización y ejecución de actividades planificadas. Entre otros. Un rrhh en contabilidad. Javiera Muñoz Tapia. Organiza contabilidad de la Fundación mensualmente. Emite liquidaciones de trabajadores, controla libros de asistencia, gestiona licencias, visa gastos bancarios, realiza Balance anual. Entre otros temas exclusivamente de finanzas y contabilidad. Estamos solicitando al fondo aproximadamente un 56 por ciento de los recursos en este cargo administrativo. Un rrhh Encargada de Colecciones y Educación. Salomea Balahunk. Técnica en Conservación y Restauración de Bienes patrimoniales. Supervisa estado de colecciones expuestas y en depósitos. Renueva muestras expositivas. Propone actividades vinculadas al área de educación no formal del Museo. Acondiciona, restaura piezas a integrar exposiciones permanentes. Monta exhibiciones permanentes. Custodia la supervivencia de colecciones patrimoniales. Embala y gestiona documentación para salida de colecciones en exposiciones temporales así como nuevas donaciones a Museo Buen Pastor. Organiza y chequea regularmente Depósitos de Colecciones. Embala piezas en disposición final. Colabora con dirección en líneas museográficas a implementar según objetos en acervo. Trabaja colaborativamente en la conservación preventiva del inmueble y bienes muebles. Realiza Informe Anual Museo de Arte Sacro y Costumbrista Buen Pastor. Entre otros. Solicitamos al fondo aproximadamente el 97 por ciento de los honorarios de este ítem.</p>
<p>Sueldos u honorarios para personal de soporte</p>	<p>Un rrhh mantenimiento Iglesia MHN y Archivo Histórico. Milena Mora Hernández. Desarrolla labores de mantenimiento aseo y vigilancia de piezas patrimoniales expuestas en Iglesia MHN. Acondiciona y supervisa el espacio patrimonial para presentaciones y actividades públicas en Iglesia así como actividades litúrgicas permanentes. Asimismo desarrolla labores de aseo y mantenimiento en Archivo Histórico, recibiendo periódicamente capacitaciones de la Encargada de Colecciones, por tratarse de un espacio sensible y de cuidado especial en sus características. Solicitamos al fondo aproximadamente el 82 por ciento de los recursos en este ítem.</p>

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Preliminares Diagnóstico Conservación Preventiva Conjunto Patrimonial Buen Pastor	Fundación Buen Pastor / Salim Rabi Arquitecto Consultor y Equipo / Dirección Ejecutiva / Directorio FBP_SF	avances presupuestos y actas de reuniones y visitas a terrenos.	Redacción de presupuesto asociado a Diagnóstico.
2	Constatación errores en Compendios Documentación Colecciones Museo Buen Pastor y CORRECCIONES.	Leda Chopitea Gilardoni Directora Ejecutiva	Empaste Títulos inéditos definitivos con correcciones.	Envío a FFOP 2024 de títulos empastados que integran Archivo Histórico Buen Pastor.
3	Preliminares Convenio de Colaboración FBP_SF y Municipalidad de San Felipe	Leda Chopitea Gilardoni / Dirección Ejecutiva / Directorio FBP_SF	Convenio de Colaboración logrado.	Envío a FFOP 2024 de Convenio firmado.

4	Rotación de piezas en exposición MBP.	Dirección Leda Chopitea G. / Encargada de Colecciones Salomea Balanhuk.	Informe piezas en rotación enero 2024.	Envío FFOP 2024 Reporte Mensual enero 2024 / rotación de piezas en exhibición.
5	Preliminares Restauración Órgano Cavallé-Coll	Fundación Buen Pastor / Carlos Valdebenito Organero Consultor y Equipo / Dirección Ejecutiva / Directorio FBP_SF	Avances propuestas presupuestos	Reportes e informes y presupuestos en consideración.
6	Exploración Convenio Centro de Estudios y Gestión del Patrimonio Universidad de Valparaíso	Dirección Leda Chopitea / Director Centro de Estudios Maximiliano Soto Sepúlveda	avances / intereses mutuos / documentos para un Convenio de trabajo entre las instituciones	Borrador de convenio, reuniones, visita a Archivo Histórico delegación estudiantes tesis y director
7	Exploración Redes Inclusivas en el territorio.	Dirección Leda Chopitea / Centro Recursos de Aprendizaje Escuela Especial Sagrado Corazón Susan Soto	Reuniones de avances hacia la creación de una ruta patrimonial inclusiva. Identificación de actores territoriales. Intereses, necesidades específicas de los grupos educativos visitantes	Aportes entre las instituciones. Donación de Libros de la Biblioteca Inclusiva BP al CRA. Reportes e informes de líneas a trabajar en conjunto.
8	Estudio diagnóstico órgano Cavallé-Coll. Propuesta de intervención, aprobación de presupuestos asociados	Organero Carlos Valdebenito / Dirección Leda Chopitea G. / Directorio FBP_SF	Presentación al directorio de propuesta de intervención. Aprobación de recursos para esto.	Informes y presupuestos a evaluación y aprobación.
9	Diagnóstico Conservación Preventiva Conjunto Patrimonial Buen Pastor	Salim Rabi Arquitecto Consultor / Dirección Leda Chopitea G. FBP_SF /	desafíos identificados sobre estado de conservación y propuestas para el mantenimiento a largo plazo del inmueble MHN.	Informe técnico / resultados 5 especialidades /
10	Conmemoración Día Internacional del Libro en Biblioteca Inclusiva Buen Pastor	Of. de Cultura / Of. de Turismo Danilo Godoy y Diego Arancibia respectivamente / Dirección Leda Chopitea G.	10 colegios municipales gestionados por las oficinas mencionadas, realizan visitas educativas a la Biblioteca y Museo Buen Pastor	Fotografías, formularios de solicitud.
11	XI Encuentro Red Regional de Museos de Valparaíso.	Museo de Bomberos y Museo Arqueológico de los Andes / Abel Cortés / Dirección Leda Chopitea G.	Presencia de Museo Buen Pastor en encuentro regional	fotografías y registro de asistentes a encuentro regional.
12	Ciclo de Conferencias Históricas en FBP_SF	Dirección Leda Chopitea G. / Investigadores invitados / instituciones participantes	socialización resultados informe técnico de diagnóstico según especialidades.	fotografías del encuentro. Reporte resultados del diagnóstico.
13	Ciclo Música Docta	Organero Carlos Valdebenito / Luthier asociado / académico Rodrigo Yáñez / Dirección Leda Chopitea G.	Propuestas de socialización y sensibilización de la comunidad e instituciones sobre el patrimonio musical en acervo	fotografías, invitaciones, lista de asistentes, Reporte de avances en el área.
14	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
15	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Día de los Patrimonios 2024	Leda Chopitea G. / Salomea Balanhuk / Dirección y Encargada de Colecciones MBP.	6 propuestas inscritas en plataforma de difusión de actividades en el marco de los 25 años.	Certificado de participación en conmemoración Serpat.
2	Donación de libros a Biblioteca Escuela Especial Sagrado Corazón	Dirección Leda Chopitea G. / Dirección Escuela Especial Sagrado Corazón / CRA Centro Recursos de Aprendizaje.	Listado de títulos y documentos asociados a la donación.	reporte + fotografías registro de actividad.
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

• PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Planificación trabajos anuales a ejecutar en 2024	Año 2023 dejó al descubierto problemas de mantenimiento en MHN. Reuniones preliminares con arquitecto consultor. Presupuestos asociados. Exploración de propuestas. Búsqueda de recursos en la Fundación. Necesidad de rotación de piezas expuestas. Conservación preventiva de objetos patrimoniales. Líneas de trabajo generales para el año. Errores detectados en impresión de Documentación total de colecciones, 43 títulos inéditos. Visitas guiadas en menor medida. Personal con vacaciones anuales alter...		Chile, San Felipe	[REDACTED]
Planificación II Trabajos anuales 2024	Reuniones exploratorias con Organero por Órgano Cavaillé-Coll. Presupuestos asociados, planes de trabajo, búsqueda de recursos institucionales. Proyectos a desarrollar en el transcurso del año. Compendio Instrumentos Musicales título inédito delinea proyecto Clínica Música Docta. Exploración Convenio con el Centro de Estudios y Gestión del Patrimonio de la Universidad de Valparaíso. Exploración redes inclusivas en el territorio para la creación de rutas patrimoniales inclusivas al Monumento H...	20	Chile, San Felipe	[REDACTED]
Estudio Diagnóstico Órgano Cavillé-Coll MHN	Proyecto de restauración de Órgano Cavaillé-Coll MHN, formalización ante CMN, antecedentes para Expediente Técnico y registro documental del trabajo de organero. Conocimiento profesional sobre restauración de instrumentos musicales del siglo XVIII y XIX.		Chile, San Felipe	[REDACTED]
Diagnóstico Conservación Preventiva CPBP	Estudio diagnóstico para la conservación preventiva del inmueble patrimonial. Equipo de 5 profesionales del área desarrollan trabajos de investigación y relevamiento de condiciones de conservación del inmueble y propuestas para su abordaje.		Chile, San Felipe	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Día Internacional del Libro en Biblioteca BP	Conmemoración del día internacional del Libro 2024 en Biblioteca Inclusiva Buen Pastor. Colegios municipales locales invitados a recrear jugando el fomento a la lectura.	150	Chile, San Felipe	[REDACTED]
XI Encuentro Red Regional de Museos de Valparaíso	Museo participa del encuentro con sede en la ciudad de los Andes organizada por el Museo de Bomberos y Museo Arqueológico en la misma ciudad. Difundiendo Colección de Instrumentos Musicales y en procura de vínculos para integrar dicha red.	300	Chile, Los Andes	[REDACTED]
Exposición Temporal Esculturas	Esta muestra se inaugura en ocasión del 25 aniversario del Día de los Patrimonios. Estará disponible hasta el 31 de mayo inclusive en nave lateral de la Iglesia MHN.	300	Chile, San Felipe	[REDACTED]
Día de los Patrimonios 2024	Fin de semana en conmemoración de los 25 años del Día de los Patrimonios en Chile. 6 actividades y propuestas inscritas en plataforma. Una apuesta diversa a la cultura y patrimonio local.	1000	Chile, San Felipe	[REDACTED]
Ciclo Conferencias Históricas	Ciclo anual de Conferencias históricas y patrimoniales sobre temas trabajados en el Conjunto Patrimonial Buen Pastor. En 2024 nos proponemos socializar resultados del Diagnóstico de Conservación Preventiva sobre el inmueble, así como gestionar un plan de acción conjunta con instituciones locales: bomberos, carabineros, municipio, etc. En situaciones catastróficas el conjunto es ocupado la comunidad. Pretendemos delinear un plan de acción previo además de involucrar a las instituciones mencionad...	100	Chile, San Felipe	[REDACTED]
Clínica Música Docta	En momentos previos a la culminación del proyecto Cavallé-Coll socializamos trabajos realizados en el instrumento. Procuramos sensibilizar a la comunidad y crear redes de vinculación con instituciones afines (Radio Beethoven, Instituto de Música de la Pontificia Universidad Católica; Embajada de Francia entre otras instancias internacionales); sentando los antecedentes para la creación de una Clínica Musical dónde serán restaurados armonios del siglo XIX que integran acervo del Museo, al tiemp...	30	Chile, San Felipe	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Planificación trabajos anuales a ejecutar en 2024	02-01-2024	02-02-2024	X	X										
Planificación II Trabajos anuales 2024	01-02-2024	15-03-2024		X	X									
Estudio Diagnóstico Órgano Cavillé-Coll MHN	01-03-2024	31-07-2024			X	X	X	X	X					
Diagnóstico Conservación Preventiva CPBP	01-03-2024	30-06-2024			X	X	X	X						
Día Internacional del Libro en Biblioteca BP	18-04-2024	26-04-2024				X								
XI Encuentro Red Regional de Museos de Valparaíso	15-05-2024	15-05-2024					X							
Exposición Temporal Esculturas	25-05-2024	31-05-2024					X							
Día de los Patrimonios 2024	25-05-2024	29-05-2024					X							
Ciclo Conferencias Históricas	10-09-2024	22-10-2024									X	X		
Clínica Música Docta	01-11-2024	31-12-2024											X	X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	20.000.000	20.000.000
Gastos de personal	30.000.000	30.000.000
Total	50.000.000	50.000.000

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$50.000.000
Costo total del proyecto	\$50.000.000

• PRESUPUESTO

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Compra de Motor de aire / Exclusivo uso Cavaillé-Coll / Indispensable para funcionamiento Órgano Monumento Histórico Nacional / Costes importación de Hungría	Materiales especializados	4.199.070	4.199.070
2	Insumos informáticos de uso en Dirección Museo Biblioteca y Archivo Histórico	Insumos informáticos	996.980	996.980
3	Mantenimiento Anual Extintores y adquisición de faltantes	Prevención de riesgos y seguridad	576.120	576.120
4	Desinsectación de Museo, Depósitos Colecciones, Archivo y Biblioteca	Prevención de riesgos y seguridad	2.082.500	2.082.500
5	Materiales especializados Conservación / Archivo / Museo / Conservación preventiva y restauración de bienes patrimoniales	Materiales especializados	3.574.808	3.574.808
6	Materiales de Aseo anual / Museo / Archivo / Biblioteca / Depósitos de Colecciones / Dirección / Patios y espacios comunes	Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	2.001.060	2.001.060
7	Materiales de Escritorio / Museo, Archivo Histórico / Biblioteca / dirección STOCK ANUAL	Artículos de oficina	2.765.930	2.765.930
8	Materiales de Escritorio / Museo, Archivo Histórico / Biblioteca / dirección	Artículos de oficina	2.806.552	2.806.552
9	insumos Informáticos avances digitalización A. Histórico / Documentación Colecciones /	Insumos informáticos	996.980	996.980

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	4.199.070	0	0	0	4.199.070
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	4.199.070	0	0	0	4.199.070

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	996.980	0	0	0	996.980
Totales	996.980	0	0	0	996.980

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	576.120	0	0	0	576.120
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	576.120	0	0	0	576.120

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	2.082.500	0	0	0	2.082.500
Totales	2.082.500	0	0	0	2.082.500

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	3.574.808	0	0	0	3.574.808
Diciembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	3.574.808	0	0	0	3.574.808

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	2.001.060	0	0	0	2.001.060
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.001.060	0	0	0	2.001.060

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	2.765.930	0	0	0	2.765.930
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.765.930	0	0	0	2.765.930

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	2.806.552	0	0	0	2.806.552
Totales	2.806.552	0	0	0	2.806.552

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	996.980	0	0	0	996.980
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	996.980	0	0	0	996.980

GASTOS DE PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Honorarios Dirección Ejecutiva	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	8.040.000	8.040.000
2	Oriana Calderón Administración	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	7.599.996	7.599.996
3	Salomea Balanhuk Encargada Colecciones y Educación	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	6.000.000	6.000.000
4	Milena Mora Mantenimiento Iglesia y Archivo Histórico	Sueldos u honorarios para personal de soporte. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	5.000.004	5.000.004
5	Javiera Muñoz Contadora	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	3.360.000	3.360.000

Detalle Gastos de personal

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	670.000	0	0	0	670.000
Febrero	670.000	0	0	0	670.000
Marzo	670.000	0	0	0	670.000
Abril	670.000	0	0	0	670.000
Mayo	670.000	0	0	0	670.000
Junio	670.000	0	0	0	670.000
Julio	670.000	0	0	0	670.000
Agosto	670.000	0	0	0	670.000
Septiembre	670.000	0	0	0	670.000
Octubre	670.000	0	0	0	670.000
Noviembre	670.000	0	0	0	670.000
Diciembre	670.000	0	0	0	670.000
Totales	8.040.000	0	0	0	8.040.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	633.333	0	0	0	633.333
Febrero	633.333	0	0	0	633.333
Marzo	633.333	0	0	0	633.333
Abril	633.333	0	0	0	633.333
Mayo	633.333	0	0	0	633.333
Junio	633.333	0	0	0	633.333
Julio	633.333	0	0	0	633.333

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Agosto	633.333	0	0	0	633.333
Septiembre	633.333	0	0	0	633.333
Octubre	633.333	0	0	0	633.333
Noviembre	633.333	0	0	0	633.333
Diciembre	633.333	0	0	0	633.333
Totales	7.599.996	0	0	0	7.599.996

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	500.000	0	0	0	500.000
Febrero	500.000	0	0	0	500.000
Marzo	500.000	0	0	0	500.000
Abril	500.000	0	0	0	500.000
Mayo	500.000	0	0	0	500.000
Junio	500.000	0	0	0	500.000
Julio	500.000	0	0	0	500.000
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	500.000	0	0	0	500.000
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
Totales	6.000.000	0	0	0	6.000.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	416.667	0	0	0	416.667
Febrero	416.667	0	0	0	416.667
Marzo	416.667	0	0	0	416.667
Abril	416.667	0	0	0	416.667
Mayo	416.667	0	0	0	416.667
Junio	416.667	0	0	0	416.667
Julio	416.667	0	0	0	416.667
Agosto	416.667	0	0	0	416.667
Septiembre	416.667	0	0	0	416.667
Octubre	416.667	0	0	0	416.667
Noviembre	416.667	0	0	0	416.667
Diciembre	416.667	0	0	0	416.667
Totales	5.000.004	0	0	0	5.000.004

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	280.000	0	0	0	280.000
Febrero	280.000	0	0	0	280.000
Marzo	280.000	0	0	0	280.000
Abril	280.000	0	0	0	280.000
Mayo	280.000	0	0	0	280.000
Junio	280.000	0	0	0	280.000
Julio	280.000	0	0	0	280.000
Agosto	280.000	0	0	0	280.000
Septiembre	280.000	0	0	0	280.000
Octubre	280.000	0	0	0	280.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	280.000	0	0	0	280.000
Diciembre	280.000	0	0	0	280.000
Totales	3.360.000	0	0	0	3.360.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9878416493_Rol_Unico_Tributario.jpg	Rut Tributario SII

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9878416494_Fotocopia_del_RUT_del_representante_legal_(1)_page-0002.jpg	Rut Representante Legal Nelly León Correa

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	9878416495_ESTATUTOS_FBP___2024_ART_16_REP_LEGAL_pag8.pdf	Pagina 8 Acredita Representación Legal_comunicación telefónica con portal

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9878416496_Certificado_de_Vigencia_Persona_Juridica_Sin_Fines_de_Lucro.pdf	Certificado Vigencia PJ

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9878416499_PROTOCOLIZACION_DE_ACTA_DE_CONSTITUCION_Y_APROBACION_DE_ESTATUTOS_(1).pdf	Escritura pública de Constitución FBP_SF

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9878416500_ESTATUTOS_FBP___2024_peso_adequado_removed.pdf	ESTATUTOS VIGENTES DE LA FUNDACIÓN BUEN PASTOR SAN FELIPE

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9878416501_Certificado_de_Directorio_Persona_Juridica_Sin_Fines_de_Lucro.pdf	Certificado Directorio de PJ

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	9878416570_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades.pdf	Certificado PJ receptora de Fondos Públicos

Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	9878416571_ANEXO_Antigüedad_Laboral.pdf	Anexo Declaración de Antigüedad Laboral

Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	9878416503_Anexo_Cert._DR_SERPAT_F_BuenPastor_080524.pdf	Certificado Dirección Regional Serpat

Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	9878416572_A_Comp_participacion_instituciones_Esc_Sagrado_Corazon.pdf	Anexo_C institucional Escuela Especial

Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	9878416573_Cartas_de_Compromiso_Comunidad.pdf	7 Cartas de Compromiso Comunidad académica y cultural

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	9878416568_1_Contratos_de_Trabajo_5_RRHH.pdf.pdf	1 Contratos de Trabajo 5 RRHH
2	9878416568_2_Liquidaciones_BH_cotizaciones_ANO_2024_Declaraciones_Juradas.pdf	2 Liquidaciones imposiciones y Declaraciones Juradas Simples
3	9878416568_3_Liquidaciones_e_Impuestos_Jul_Sept_2023_5_RRHH.pdf	3 Liquidaciones e impuestos jul a sept 2023 5 rrhh
4	9878416568_4_Liquidaciones_Oct_Dic_imposiciones_2023_5_rrhh.pdf	4 Liquidaciones e imposiciones oct a dic 2023 5 rrhh

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	9878416569_PREVENCION_DE_RIESGO_S_Y_SEGURIDAD.pdf	Mantenimiento anual Extintores y Reposición de faltantes / Desinsectación de Museo Archivo Biblioteca Depósitos y Dirección
2	9878416569_Materiales_especializados_conservacion_restauracion_y_Archivo_Historico.pdf	Materiales especializados conservación restauración piezas patrimoniales y Archivo Histórico
3	9878416569_Material_especializado_Motor_Cavaillé_Coll_y_Aduanas.pdf	Material especializado para el funcionamiento del órgano Cavaillé-coll MHN
4	9878416569_Materiales_de_Escritorio_Materiales_Aseo_ANUALES_ULTIMO_PRESUPUESTO.pdf	Materiales Aseo y Escritorio ANUAL
5	9878416569_Insumos_Informaticos_A_Historico_Documentacion.pdf	Insumos informáticos 2024/ Archivo/museo/Biblioteca/Dirección

Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	9878416506_Diagnostico_Conservacion_P_reventiva_MHN_en_ejecucion_2024.pdf	Propuesta Diagnostico Conservación Preventiva MHN_ejecución_2024
2	9878416506_P_Estrategica_FBP_2022_-_2026.pdf	Planificación Estratégica 2022-2026 Fundación Buen Pastor San Felipe
3	9878416506_Avances_en_area_Documental_2024_socializacion_academia_investigacion.pdf	Avances en el área Documental_central de digitalización_socialización de documentos según consultas recibidas_2024
4	9878416506_Preliminares_Restauracion_Cavaillé_Coll_Desafios_2024.pdf	Diagnóstico Restauración Órgano Cavaillé-Coll_en ejecución_formalización CMN
5	9878416506_6_Resumen_Proyectos_Ejecutados_y_Premios_2017_al_2020.pdf	Resumen Proyectos y Premios 2017 al 2020

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
1	9878416507_1_Politica_de_Salvuarda_Congregacional.pdf	Política Salvaguarda para ambientes sanos y libres de abuso
2	9878416507_Documento_Posicionamiento_Congregacion_Socia_Fundadora_FBP_SF.pdf	Posicionamiento_DDHH-Ecología_Género_Violencia
3	9878416507_EXP_TECNOLOGIA_Y_COMUNIDAD-Verificador_Conciencia_Ecologica.pdf	Infografía/Tecnología y Comunidad/Conciencia Ecológica/Género/patrimonio cultural

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	9878416508_Doc_que_acredita_NOaporte_estatal_y_disminucion_de_recursos_en_pandemia.pdf	Documento acredita NO recibir aporte estatal + DISMINUCIÓN DE RECURSOS EN PANDEMIA

Documentos Adicionales

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
1	98784544186047092_Certificado_de_Antecedentes_Laborales_y_Previsionales.pdf	Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales	2
98784806797380343_Carta_Compromiso_Dirección_Leda_Chopitea_Gilardoni.pdf	Carta Compromiso Dirección Leda Chopitea Gilardoni	3	98784807257184327_Carta_C_Oriana_Calderon.pdf

Carta Compromiso Secretaría Administrativa	4	98784807624710335_Carta_C._Salomea.pdf	Carta Compromiso Encargada de Colecciones y Educación
	5	98784807985591147_Carta_C._Sandra_Mancilla.pdf	Carta Compromiso Encargada Archivo Histórico
98784809492979415_Carta_Compromiso_Mileana_Morales.pdf	7	Carta de Compromiso Encargada Iglesia MHN y Archivo / Soporte	98784809946231583_Carta_C._Javiera.pdf
Carta Compromiso Javiera Muñoz / Contabilidad	8	98784815969544586_DOSSIER_Financiamiento_2021.pptx	Dossier Financiamiento Restauración de Instrumentos Musicales siglo XIX
	9	98784817483154276_cavaill-coll_trazadoOK.jpg	Infografía1 Cavaillé-Coll_ejecución 2024
98784818148941859_cuerdas_trazado.jpg	11	Infografía_Instrumentos_SigloXIX_XI Red Museos Valparaíso	98784818911660714_t eclados.jpg
Infografía2 Teclados_XI Encuentro regional Red Museos Valparaíso	12	98784820747407441_Varios_resaldos_actividades_realizadas_2022.pdf	Antecedentes 2022
	13	98784823631029739_IMG-2577.jpg	Memoria y DDHH 2023

987 848 239 413 560 38_I MG- 257 8.jp g	Memoria y DDHH2	15		98784824214820574_I MG-2579.jpg
Me mori a y DD HH3	16		98784825668607167_Invitacion_Caminos_de_la_Memoria_24_y_25_marzo_2023.png	Actividades DDHH y Memoria 2023
17	98784826395148743_verificador_DDHH_y_Memoria.jpg	Registros Fotográficos Caminos de la Memoria 50 años por un NÚnca Mas	18	
987 848 286 197 765 99_ Pen don _Pa trim onio _Na tural .jpg	Verificador Conciencia Ecológica	19		98784837725732269_C ertificado_de_ejecucion _total_Nº06_2024_Fun dacion_Buen_Pastor_F MIM_2022.pdf
Veri fica ción Pro yect o FMI M 202 2	20		98784839116670564_7_Protocolo_Documentacion_2021.pdf	Protocolo que guía la Documentación Total de Colecciones
21	98784840106483987_EXP_TECNOLOGIA_Y_COMUNIDAD-verificador_Conciencia_Ecologica.pdf	Exposición temporal Tecnología y Comunidad_Género	22	

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65108658-2
Nombre	FUNDACION BUEN PASTOR SAN FELIPE
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2015
País	Chile
Región	Región de Valparaíso
Comuna	San Felipe
Dirección	avenida yungay 398
Teléfono	() [REDACTED]
Teléfono 2	() [REDACTED]
Correo Electrónico	fundacionbpsanfelipe@gmail.com

PRESENTACIÓN

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Leda Melisa
Apellido Paterno	Chopitea
Apellido Materno	Gilardoni
Fecha de nacimiento	
Género	Femenino
País de nacionalidad	Uruguay
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Título del trabajo	Servicios Educativos y Vínculos con el Estado de Chile
Descripción de funciones	Proyectos Educativos 2017 - 2020
Fecha Inicio	2017
Fecha Término	0
Archivos	SERVICIOS EDUCATIVOS y Vinculos con el Estado de Chile_772392268985.pdf,

Título del trabajo	Premios y Distinciones
Descripción de funciones	Premios y Distinciones 2017 - 2020
Fecha Inicio	2017
Fecha Término	0
Archivos	Premios y Distinciones 2017 - 2020_773659018042.pdf,

Título del trabajo	Exposiciones Temporales 2016 - 2019
Descripción de funciones	Exposiciones Temporales Museo Buen Pastor 2016-2019
Fecha Inicio	2016
Fecha Término	0
Archivos	EXPOSICIONES TEMPORALES 2016 - 2019_775702242698.pdf,