

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: FUNCIONAMIENTO CORPORACION PATRIMONIO MARITIMO DE CHILE
Folio del Proyecto	: 98624
Fecha de creación de Postulación	: 29-04-2024
Fecha de Envío	: 14-05-2024

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: CORPORACION PATRIMONIO MARITIMO DE CHILE
RUT	: 74209800-1
Región	: Región de Valparaíso

### 4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-01-2024
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2024
Duración	: 11 meses 29 días

### 5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 32.719.170
Costo total del proyecto	: \$ 32.719.170

## • REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

---

### REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región de Valparaíso	Valparaíso
Región de Tarapacá	Iquique

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	[REDACTED]@patrimoniomaritimo.cl
Correo Notificación 2	[REDACTED]@patrimoniomaritimo.cl

## • ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

### Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

### Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

RODOLFO CODINA DÍAZ

### Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

SUBIDA ARTILLERIA SN

### Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

LA CORPORACIÓN PATRIMONIO MARÍTIMO DE CHILE ES PROPIETARIA Y ADMINISTRADORA DEL MUSEO CORBETA ESMERALDA DE IQUIQUE, CON DIRECCIÓN EN AVDA. ARTURO PRAT , PASEO LYNCH S/N, DE ESA CIUDAD

### Misión de la organización patrimonial

APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO MARÍTIMO DE CHILE, EN BENEFICIO DE LA CULTURA, A TRAVÉS DE LAS INSTITUCIONES U ORGANISMOS NACIONALES EXISTENTES O QUE SE ESTABLEZCAN EN EL FUTURO.

### Objetivos de la organización patrimonial

-APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS MUSEOS NAVALES Y MARÍTIMOS ADMINISTRADOS POR LA ARMADA DE CHILE; REALIZAR ACTIVIDADES DESTINADAS A RECOGER IDEAS CREATIVAS O EXPERIENCIAS QUE REFUERZEN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN; PROMOVER Y DIFUNDIR SU ACCIÓN, A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN HISTÓRICA, NAVAL Y MARÍTIMA; APOYAR ACTIVIDADES CULTURALES QUE TENGAN RELACIÓN CON LA GENTE VINCULADA AL MAR; PROMOVER LA DONACIÓN DE BIENES CULTURALES RELACIONADOS CON LOS TEMAS MARÍTIMOS; OBTENER DONACIONES EN DINERO U OTRAS FORMAS DE FINANCIAMIENTO, PARA EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD; FOMENTAR EN LA JUVENTUD EL INTERÉS POR PRESERVAR LA CULTURA NAVAL Y MARÍTIMA, A TRAVÉS DE CHARLAS, DESARROLLO DE PROYECTOS COMPARTIDOS Y EN EVENTOS DE CARACTER TANTO SOCIAL COMO DE INTERÉS HISTÓRICO CULTURAL.

### Reseña histórica de la organización patrimonial

LA CORPORACIÓN PATRIMONIO MARÍTIMO DE CHILE fue creada por Decreto Supremo del Ministerio de Justicia N° 969, de fecha 22 de septiembre de 1998. En esencia es una institución de derecho privado sin fines de lucro, de plazo indefinido, con domicilio en la provincia de Valparaíso, Quinta Región, regida por las normas del Título XXXIII del Libro I del Código Civil, sus Estatutos que fueron reformados y aprobados por DS N° 3.222 del 1° de junio de 2010; y el Reglamento respectivo. Está integrada por una agrupación de personas de buena voluntad, unidas por un ideal de servicio desinteresado, en procura de la conservación y difusión del patrimonio marítimo de Chile, entendiéndose como Patrimonio Marítimo, el conjunto de bienes naturales y culturales, tangibles e intangibles que, en su totalidad, constituyen la herencia marítima nacional. Es administrada por un Directorio compuesto por nueve Directores Titulares y tres Directores Suplentes elegidos entre los Socios Activos, desempeñan sus funciones ad-honorem, durante tres años en sus cargos y pueden ser reelegidos. Un funcionario rentado desarrolla las funciones de Director Ejecutivo y encabeza la administración de la Corporación, con las atribuciones y facultades necesarias que le delega el Directorio para la buena organización administrativa interna de la institución.

### Personal de la organización patrimonial

	Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
1	CRISTIAN DEL REAL PEREZ	[REDACTED]	DIRECTIVO	6 AÑOS	HONORARIOS	DIRECTOR EJECUTIVO

2	ANDRES CONTADOR ZELADA	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	11 AÑOS	HONORARIOS	ENCARGADO DE PROYECTOS
3	FLORENCIA TIRADO BRICEÑO	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	1 AÑO, 10 MESES	CONTRATO INDEFINIDO	ENCARGADA DE COMUNICACIO NES
4	MARCO ZAMORA CASTRO	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	7 MESES	HONORARIOS	SECRETARIO
5	ARIEL GONZALEZ SAEZ	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	12 AÑOS, 10 MESES	CONTRATO INDEFINIDO	ENCARGADO DE FINANZAS
6	MIGUEL RIQUELME HERRERA	[REDACTED]	DIRECTIVO	1 AÑOS, 1 MES	CONTRATO INDEFINIDO	DIRECTOR MUSEO CORBETA ESMERALDA
7	ABDIA MUÑOZ IBIETA	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	13 AÑOS	CONTRATO INDEFINIDO	JEFE PERSONAL Y ENC. FINANZAS
8	LUIS PALMA GONZALEZ	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	12 AÑOS, 5 MESES	CONTRATO INDEFINIDO	JEFE DEPTO. OPERACIONE S
9	JORGE ORDENES HILLS	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	5 MESES	CONTRATO INDEFINIDO	JEFE DEPTO. MANTENCIÓN
10	JUAN LEIVA ARAYA	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	2 AÑOS	CONTRATO INDEFINIDO	SUBJEFE DEPTO. MANTENCIÓN
11	SONIA BENNETT ROJAS	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	10 AÑOS, 8 MESES	CONTRATO INDEFINIDO	SECRETARÍA Y RESERVAS
12	FLOR GONZALEZ ALFARO	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	7 AÑOS, 1 MES	CONTRATO INDEFINIDO	GUÍA MUSEO
13	JENNY ROJAS ROJAS	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	6 AÑOS, 1 MES	CONTRATO INDEFINIDO	CAJERA
14	CARLOS GUTIERREZ SILVA	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	5 AÑOS, 7 MESES	CONTRATO INDEFINIDO	GUÍA MUSEO
15	DARIA ZHIDKOVA	[REDACTED]	ADMINISTRATI VO	5 AÑOS, 4 MESES	CONTRATO INDEFINIDO	GUÍA MUSEO

## Aporte social de la organización patrimonial

LA CORPORACIÓN PATRIMONIO MARÍTIMO DE CHILE, ADEMÁS DE EJECUTAR DIFERENTES ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYEN A MANTENER PRESENTE EN LA COMUNIDAD LA IMPORTANCIA DE PRESERVAR NUESTRO PATRIMONIO MARÍTIMO, DANDO A CONOCER SU COMPOSICIÓN Y RELEVANCIA PARA LA HISTORIA DEL PAÍS COMO PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS QUE MOTIVAN SU CUIDADO Y RESGUARDO, DISTRIBUYE EN TODAS LAS BIBLIOTECAS NACIONALES, EJEMPLARES DE LIBROS DE SU EDICIÓN, RELATIVOS AL TEMA, Y CON EL MUSEO CORBETA ESMERALDA OTORGA ACCESO GRATUITO A IMPORTANTE CIFRA DE ESCOLARES PROVENIENTES DE ESCUELAS DE BAJOS RECURSOS. POR OTRA PARTE, EL AÑO 2023 SE DISTRIBUYÓ EN DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA REGIÓN DE VALPARAÍSO, A TRAVÉS DE LOS SLEP, LAS CÁPSULAS AUDIOVISUALES QUE COMPONEN EL PROYECTO ADJUDICADO PARA LA EDUCACIÓN FORMAL E INFORMAL RELATIVA AL PATRIMONIO, DENOMINADO "EL CAPITAN SIN BARCO Y EL VIEJO APRENDÍZ"

## Actividades realizadas el 2022 y 2023

**AÑO 2022**

- Administración del Museo Corbeta Esmeralda, de Iquique.
- Edición del documento con las "Conclusiones del Seminario Internacional de Patrimonio Cultural Subacuático y proposiciones".
- Distribución de libros "Estrecho de Magallanes, Cinco Siglos de Cartografía (1520-2020)".
- Exposición muestra fotográfica "Esmeralda 1879: Sumérgete en su Historia".
- Desarrollo del proyecto para Material Didáctico sobre Patrimonio Cultural para la Educación Formal y No Formal, denominado "El Capitán sin barco y el viejo aprendiz"
- Edición del libro "La preocupación científica de la Armada de Chile por Chiloé, durante el Siglo XIX".
- Desarrollo del proyecto ""Estudio del Estado de Conservación del Museo de Sitio Esmeralda de Cochrane y Primer Muelle Fiscal de Valparaíso"

**AÑO 2023**

- Administración del Museo Corbeta Esmeralda ,de Iquique
- Exposición "La Armada de Chile y el Desarrollo Nacional", en conjunto con Museo Marítimo Nacional, en Museo de Colchagua
- Edición del libro "Cartas de mi esposo", Sexta edición.
- Lanzamiento y difusión del proyecto "El Capitán sin barco y el Viejo Aprendiz"
- Desarrollo del seminario "Toma de posesión del Estrecho de Magallanes"
- Desarrollo del concurso escolar "Descubre y recupera patrimonio naval y marítimo"
- Desarrollo de concurso de creación musical.
- Lanzamiento libro "La preocupación científica de la Armada de Chile por Chiloé, durante el Siglo XIX y XX"
- Itinerancia en colegios de la región, de exposiciones: "Esmeralda Sumergida", "Historia Naval de Chile en imágenes" y "Cartografía Estrecho de Magallanes".
- Elaboración del proyecto "Museo de Sitio Muelle Valparaíso, 1825"
- Desarrollo del proyecto "Recuperación parcial techumbre futura sala de cartografía, del Museo Marítimo Nacional"

**Políticas de buenas prácticas**

	Medidas y/o acciones implementadas
Pueblos originarios	SIENDO PARTE IMPORTANTE DEL PATRIMONIO NACIONAL, EN LO MARITIMO, LA CORPORACIÓN HA APOYADO LA DIFUSIÓN DE LA HISTORIA DE LOS PUEBLOS PESCADORES DEL NORTE, CENTRO Y SUR DEL PAÍS, A TRAVÉS DE LA EDICIÓN DEL LIBRO "PESCADORES PRECOLOMBINOS", ASÍ COMO LA DICTACIÓN DE CONFERENCIA SOBRE EL MISMO TEMA POR PARTE DE SU AUTOR. POR OTRA PARTE, ENTRE NUESTROS PROYECTOS FUTUROS FIGURA EL PROYECTO MUSEO CENTRO DE INTERPRETACIÓN ETNOHISTÓRICO HAUA, EN RAPA NUI, A DESARROLLAR JUNTO A LA FAMILIA HOTUS.
Equidad y diversidad de género	SIENDO LA INCLUSIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO UN TEMA TRANSVERSAL, QUE DEBE SER ATENDIDO, ENTENDIDO Y RESPETADO POR TODOS LOS CIUDADANOS, LA CORPORACIÓN PATRIMONIO MARÍTIMO DE CHILE, ELABORÓ LA CIRCULAR N° 04/2022, DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2022, ESTABLECIENDO DISPOSICIONES, ACCIONES Y NORMAS PARA ABORDAR DICHA TEMÁTICA, BASÁNDOSE EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE, ASÍ COMO EN SUS ESTATUTOS Y REGLAMENTOS INTERNOS DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD. DENTRO DE LOS ASPECTOS RELEVANTES QUE CONSIDERAMOS COMO CORPORACIÓN ES FUNDAMENTAL PARA NOSOTROS APOYAR LA CULTURA SOBRE LA INCLUSIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO, ELIMINANDO CUALQUIER TIPO DE DISCRIMINACIÓN A LAS PERSONAS.

<p><b>Inclusión de personas con discapacidad</b></p>	<p>ESTA CORPORACIÓN, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y DADA LA NECESIDAD DE ESTAR EN ARMONÍA CON LO NORMADO EN ESTAS MATERIAS, HA AMPLIADO SU POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS ESTABLECIDA EN SU REGLAMENTO INTERNO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD - TENIENDO A LA VISTA EL MARCO LEGAL REGULADORIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MEDIANTE UNA POLÍTICA QUE ESTABLECIERA DISPOSICIONES, ACCIONES Y NORMAS. PARA ELLO ELABORÓ LA CIRCULAR N° 05/2022, DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022, QUE ABORDA EL COMPROMISO MEDIO AMBIENTAL Y CONSIDERA LOS FACTORES DE DISCAPACIDAD, PARA PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN TAL CONDICIÓN. CONSECUENTE CON NUESTRA POLÍTICA, EL DÍA 02 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EN LAS DEPENDENCIAS DEL MUSEO CORBETA ESMERALDA EN IQUIQUE, LA CEREMONIA DE INAUGURACIÓN DE UN ASCENSOR PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA, CON EL OBJETIVO DE QUE TODAS LAS PERSONAS SIN EXCEPCIÓN, PUEDAN ACCEDER A LAS CUBIERTAS E INSTALACIONES DEL BUQUE MUSEO Y ASÍ PODER VISITAR TODAS LAS ESCENAS MUSEOGRÁFICAS QUE OFRECE. JUNTO A LO INTERIOR, ESTÁ EN PROCESO DE HABILITACIÓN UNA PLATAFORMA SALVAESCALAS QUE PERMITE A DICHAS PERSONAS ACCEDER A OTROS ESPACIOS DEL MUSEO.</p>
<p><b>Derechos Humanos y memoria</b></p>	<p>EN ATENCIÓN AL TEMA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y MEMORIA, COMO CORPORACIÓN, NO QUEREMOS QUEDAR AL MARGEN DE ELLO, POR LO MISMO, ES QUE UNO DE NUESTROS PROYECTOS ES SOBRE LA REALIZACIÓN DE UN DOCUMENTAL DENOMINADO "BÚSQUDA Y RESCATE DE LA MEMORIA HISTÓRICA DE LA MN SANTA FE 1967", EL CUAL SE ENCARGARÁ DE RESCATAR LA MEMORIA DE LOS 36 TRIPULANTES DESAPARECIDOS EN ESE TRÁGICO NAUFRAGIO, EN COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN CON SUS RESPECTIVAS FAMILIAS, DE TAL MANERA SE PODRÁ DAR EL CIERRE CORRESPONDIENTE, EN ATENCIÓN A LA DESAPARICIÓN DE SUS SERES QUERIDOS.</p>
<p><b>Eficiencia energética y conciencia ecológica</b></p>	<p>NUESTRA ORGANIZACIÓN, CONSCIENTE DE LA NECESIDAD DE VELAR POR ESTAS MATERIAS, ELABORÓ LA CIRCULAR N° 05/2022, DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022, EN LA CUAL RECONOCE LO SEÑALADO EN LA LEY N° 19.300, EN EL SENTIDO DE RESPETAR EL DERECHO A VIVIR EN UN MEDIO AMBIENTE LIBRE DE CONTAMINACIÓN, LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, LA PRESERVACIÓN DE LA NATURALEZA Y LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO AMBIENTAL, DISPONIENDO NORMAS DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. CONSECUENTEMENTE, SE HA TRABAJADO CON LA SECRETARIA REGIONAL DE ENERGÍA, DE LA REGION DE TARAPACÁ, PARA EVALUAR LA CONVENIENCIA DE INSTALAR ENERGÍA SOLAR EN EL MUSEO CORBETA ESMERALDA.</p>
<p><b>Buen ambiente y condiciones laborales</b></p>	<p>ESTA MATERIA ESTÁ DEBIDAMENTE NORMADA EN EL REGLAMENTO INTERNO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD, DONDE SE ESTABLECE QUE LA BASE DE NUESTRA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS, ES EL PLENO RECONOCIMIENTO Y RESPETO DE LOS DERECHOS LABORALES QUE CORRESPONDAN A SUS TRABAJADORES, RECONOCIDOS EN LA CONSTITUCIÓN, TANTO EN SU CALIDAD DE TALES, COMO EN SU CONDICIÓN DE PERSONAS Y CIUDADANOS.</p>

<p>Vinculación con jóvenes e infancia</p>	<p>CONSIDERANDO LA IMPORTANCIA DE POTENCIAR LA VALORACIÓN DEL PATRIMONIO MARÍTIMO DE CHILE, LA CORPORACIÓN ORIENTA GRAN PARTE DE SUS ESFUERZOS HACIA NIÑOS Y JOVENES EN FORMACIÓN, PARA LO CUAL CUENTA CON DIFERENTES PROYECTOS DESTINADOS A ACERCAR Y ENSEÑAR DICHAS MATERIAS, ENTENDIENDO QUE SOMOS UN PAÍS MAYORITARIAMENTE MARÍTIMO Y LA EDUCACIÓN EN ESTE SENTIDO GENERARÁ EN LOS MÁS JÓVENES, UNA MAYOR CONCIENCIA DE LO QUE REPRESENTA EL MAR PARA CHILE. ENTRE DICHOS PROYECTOS, ESTÁ EL MUSEO CORBETA ESMERALDA, DE IQUIQUE, QUE HA RECIBIDO A MÁS DE 192.822 NIÑOS Y ESTUDIANTES, DESDE SU APERTURA, EN MAYO DEL 2011. POR OTRA PARTE LA CORPORACIÓN REALIZA EXPOSICIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y MUSEOS, A TRAVÉS DE LÁMINAS DE TROVICEL, CON TEMÁTICAS RELATIVAS AL PATRIMONIO MARÍTIMO. CON EL MISMO OBJETIVO PLANTEADO EL AÑO 2023 LANZAMOS EL PROYECTO DE CÁPSULAS AUDIOVISUALES, DENOMINADO "EL CAPITÁN SIN BARCO Y EL VIEJO APRENDIZ RECORRIENDO NUESTRO PATRIMONIO PORTEÑO" PROYECTO QUE ENTREGA DE MANERA SIMPLE, LÚDICA Y DIDÁCTICA, ELEMENTOS DE JUICIO Y HERRAMIENTAS ACADÉMICAS, PARA RECONOCER, RESCATAR Y PONER EN VALOR LAS DIVERSAS EXPRESIONES DE PATRIMONIO DE VALPARAÍSO. ESTE MATERIAL FUE ENTREGADO A COLEGIOS DE LA REGIÓN, AL ENCARGADO DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA VALPARAÍSO, AL DIRECTOR DEL MUSEO MARÍTIMO NACIONAL, A LA ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALPARAÍSO SUBROGANTE PARA SU DIFUSIÓN A NIVEL EDUCACIONAL.</p>
---	---

## Aporte estatal

SI BIEN LA COPRORACIÓN NO RECIBIÓ RECURSOS POR PARTE DEL ESTADO, PARA SU OPERACIÓN DURANTE EL AÑO 2023, SÍ LOS RECIBIÓ DE PARTE DEL SERPAT, ESPECÍFICAMENTE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS: "REPARACIÓN PARCIAL TECHUMBRE EDIFICIO SEDE DEL MUSEO MARITIMO NACIONAL" Y "MUSEO DE SITIO MUELLE 1825, VALPARAISO", POR UN TOTAL DE \$ 77.709.000, (SETENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL PESOS). ADEMÁS, LA CORPORACIÓN DESARROLLA PROYECTOS VIA LEY DE DONACIONES CULTURALES, CON LOS BENEFICIOS QUE DICHA LEY ESTABLECE.

## Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de operación
Bienes o servicios de consumo corriente	Se solicita un total de 14.191.170, que permite financiar en parte los consumos de energía eléctrica, agua, telefonía e internet, del Museo Corbeta Esmeralda, de propiedad y administrado por nuestra Corporación
Artículos de oficina	Se solicita un total de 1.200.000 para adquisición de artículos de oficina, necesarios para la gestión administrativa de la Coproración.
Insumos informáticos	0
Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	Se solicita un total de 5.500.000 para adquisición de artículos de aseo y mantención, necesarios para mantener el Museo Corbeta esmeralda en óptimas condiciones de operatividad. y presentación al público visitante.
Materiales especializados	0
Gastos de prevención de riesgos y seguridad	0

## Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de personal
Sueldos u honorarios para personal directivo	Se solicita un total de 12.000.000 para financiar en parte los honorarios del Director Ejecutivo de la Corporación Patrimonio Marítimo de Chile

Sueldos u honorarios para personal administrativo	0
Sueldos u honorarios para personal de soporte	0

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Administrar el Museo Corbeta Esmeralda	Director Ejecutivo	Funcionamiento efectivo del MCE, al menos el 90 % del año	Estadísticas de días de apertura a público y cantidad de visitantes.
2	Desarrollar proyecto "Contenedor Navegante", en conjunto con Fundación Mar de Chile.	Encargado de Proyectos	Elaboración del guión y entrega física del contenedor a Fundación Mar de Chile	Guión en PDF. Fotografías de la museografía
3	Elaborar proposición nueva museografía Museo "Huáscar"	Encargado de Proyectos	Entrega a la Dirección Técnica de Museos de la Armada de Informe con proposiciones concretas.	Informe y Propuesta en PDF
4	Apoyar mejoramiento museografía Museo Hacienda San Agustín de Puñual de Ninhue - Cuna de Prat.	Encargado de Proyectos	Financiamiento de las modificaciones solicitadas	Fotografías nueva museografía
5	Efectuar proyecto "Restauración y Habilitación inmuebles fundacionales en Puerto Williams"	Encargado de Proyectos	Elaboración del proyecto	Copia en PDF del proyecto
6	Editar libro "1843, la Goleta Ancud y la Toma de posesión del estrecho de Magallanes"	Encargado de Proyectos	Lanzamiento físico del libro.	Copia en PDF del libro. Fotografías de ceremonia de lanzamiento. Distribución 30 ejemplares en Bibliotecas públicas
7	Elaborar nuevo proyecto de arquitectura del "Museo de Sitio Muelle 1825-Valparaíso"	Encargado de Proyectos	Entrega a conformidad del proyecto al SERPAT	Copia del proyecto en PDF
8	Recuperación Memoria Histórica MN Santa Fé	Encargado de Proyectos	Elaboración de registro audiovisual	Lanzamiento y difusión del registro
9	Apoyar restauración embarcación Sea Tomato	Encargados de Proyectos	Ejecución de la restauración	Exhibición de la embarcación restaurada
10	Itinerar 3 exposiciones fotográficas COPAMACH, en establecimientos educacionales	Encargada de Comunicaciones	Lograr al menos que las exposiciones se exhiban en 3 colegios distintos por cada semestre	Fotografías e Informe correspondiente.
11	Apoyar desarrollo museográfico del Museo Naval de Iquique, conforme requerimientos	Encargado de Proyectos	Satisfacción de los requerimientos del Museo Naval de Iquique	Fotografías e Informe correspondiente.
12	Instalar placas de granito en estatua de Lord Cochrane en Santiago.	Encargado de Proyectos	Instalación física de las placas en la base del monumento.	Fotografías de la actividad

13	Ejecutar proyecto de Rescate y Puesta en Valor del BS-03 "Capitán Christiansen"	Encargado de Proyectos	Construcción de base, traslado de la embarcación al frontis del MMN e inicio restauración.	Fotografías e informes correspondientes
14	Apoyar al MMN en el montaje de exposición La Armada y su contribución al desarrollo nacional en el Congreso Nacional.	Encargada de Comunicaciones	Ejecución de la actividad Pago de materiales e insumos	Fotografías de la actividad
15	Apoyar al MMN para montaje exposición fotográfica acerca de Valparaíso patrimonial.	Encargada de Comunicaciones	Montaje físico de la exposición	Fotografías de la actividad.

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

## • PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
ADMINISTRAR MUSEO CORBETA ESMERALDA	La Corporación es propietaria y administradora del Museo Corbeta Esmeralda de Iquique, por tanto debe ejecutar la gestión administrativa relativa a la organización, gestión financiera y supervisión.	80000	Chile, Iquique	[REDACTED]
Desarrollar proyecto "Contenedor Navegante",	En conjunto con la Fundación Mar de Chile y la Universidad de Valparaíso, habilitar museográficamente un contenedor para su itinerancia, en diferentes comunas del sur, con la temática: "Exploremos nuestros mares, ríos y lagos".	20000	Chile, Puerto Octay	Según cada comuna
Proponer nueva museografía Museo "Huáscar"	Elaborar nuevo guión museológico que permita relevar aquellos objetos históricos más importantes del Museo Huascar, contribuyendo a mejorar su conservación y complementando aquellos aspectos que estén más débiles.		Chile, Talcahuano	[REDACTED]
Mejorar museografía Museo NINHUE	Apoyar mejoramiento museografía Museo Hacienda San Agustín de Puñual de Ninhue - Cuna de Prat, en conjunto con MMN, contribuyendo a mejorar las gráficas del museo.	4000	Chile, Talcahuano	[REDACTED]
Elaborar proyecto de restauración	Efectuar proyecto "Restauración y Habilitación inmuebles fundacionales en Puerto Williams", recuperando y poniendo en valor la primera casa de Puerto Williams y la Ex- Comandancia de la Base, ambos edificios patrimoniales, en la categoría de monumentos históricos.		Chile, Cabo de Hornos	[REDACTED]
Editar libro	Editar libro "1843, la Goleta Ancud y la Toma de posesión del Estrecho de Magallanes", ,y efectuar lanzamiento en el aniversario de la gesta.	100	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Elaborar proyecto de arquitectura .	Proponer nuevo proyecto de arquitectura del "Museo de Sitio Muelle 1825- Valparaíso", corrigiendo las observaciones que hiciera el CMN al proyecto propuesto.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2024 15:30

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Rescate memoria Santa Fé	Participar, junto a productora, del proyecto audiovisual de "Rescate de la memoria de la motonave Santa Fe", desaparecida en 1967 en cercanías de Isla Guamblin, Chile	200	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Recuperación embarcación Sea Tomato	Apoyar al Museo Marítimo Nacional en la restauración y puesta en valor de la embarcación Sea Tomato, en la cual navegantes efectuaron primera travesía de cruce a remo del mar de Drake.	40000	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Itinerar 3 exposiciones fotográficas COPAMACH	Considera desplegar las exposiciones: "Esmeralda 1879: Sumérgete en su historia", "Historia Naval de Chile en imágenes" y "Cartografía Estrecho de Magallanes", en establecimientos educativos de la Quinta Región	1500	Chile, Viña del Mar	[REDACTED]
Apoyar desarrollo museográfico de Museo Naval	Considera apoyar en el fondo, con experiencia museológica y en la forma, con recursos financieros, el desarrollo de aspectos museográficos puntuales del Museo Naval de Iquique, considerando deberá ocupar nuevas instalaciones en Aduana de Iquique, una vez finalice su recuperación.		Chile, Iquique	[REDACTED]
Instalar placas de granito en estatua .	Instalar placas de granito en estatua de Lord Cochrane en Santiago, reemplazando as placas de acero originales que fueron vandalizadas ,por placas de granito negro San Gabriel.	100000	Chile, Santiago	[REDACTED]
Ejecutar proyecto de Rescate y Puesta en Valor	Consiste en la recuperación estructural y puesta en valor de la embarcación BS-03 Capitán Christiansen, para detener su deterioro y posterior pérdida, reubicándola en el frontis del Museo Marítimo Nacional. El proyecto se ejecutará en tres Fases: Traslado, al antejardín del edificio del Museo Marítimo Nacional y emplazamiento; Restauración de la embarcación y Exhibición Museográfica.	50	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Apoyar al MMN en montaje de exposición	Contribuir con recursos financieros en la adquisición de materiales para la elaboración y el montaje de exposición "La Armada y su contribución al desarrollo nacional", en el Congreso Nacional. .	300	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Apoyar al MMN para montaje exposición fotográfica	Contribuir con recursos financieros para el montaje de la exposición, de autoría de Aref Cosma.	10000	Chile, Valparaíso	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
ADMINISTRAR MUSEO CORBETA ESMERALDA	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar proyecto "Contenedores Navegantes"	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proponer nueva museografía a Museo "Huáscar"	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mejorar museografía a Museo NINHUE	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar proyecto de restauración	02-01-2024	02-02-2024	X	X										
Editar libro	02-01-2024	01-10-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Elaborar proyecto de arquitectura	02-01-2024	31-10-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Rescate memoria Santa Fé	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recuperación embarcación Sea Tomato	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Itinerario 3 exposiciones fotográficas COPAMACH	01-05-2024	31-12-2024					X	X	X	X	X	X	X	X

RUT Creador [Redacted] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2024 15:30

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Apoyar desarrollo museográfico de Museo Naval	01-05-2024	31-12-2024					X	X	X	X	X	X	X	X
Instalar placas de granito en estatua .	02-05-2024	31-12-2024					X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecutar proyecto de Rescate y Puesta en Valor	15-05-2024	31-12-2024					X	X	X	X	X	X	X	X
Apoyar al MMN en montaje de exposición	01-08-2024	01-10-2024								X	X	X		
Apoyar al MMN para montaje exposición fotográfica	01-11-2024	31-12-2024											X	X

## • RESUMEN DE PRESUPUESTO

---

### GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	20.719.170	<b>20.719.170</b>
Gastos de personal	12.000.000	<b>12.000.000</b>
<b>Total</b>	<b>32.719.170</b>	<b>32.719.170</b>

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$32.719.170
Costo total del proyecto	\$32.719.170

## • PRESUPUESTO

### GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Cancelación servicios de: energía eléctrica, agua, telefonía, internet	Bienes o servicios de consumo corriente	14.019.170	<b>14.019.170</b>
2	Adquisición de artículos de oficina	Artículos de oficina	1.200.000	<b>1.200.000</b>
3	Adquisición artículos de aseo y mantención	Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	5.500.000	<b>5.500.000</b>

#### Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	1.274.470	0	0	0	1.274.470
Marzo	1.274.470	0	0	0	1.274.470
Abril	1.274.470	0	0	0	1.274.470
Mayo	1.274.470	0	0	0	1.274.470
Junio	1.274.470	0	0	0	1.274.470
Julio	1.274.470	0	0	0	1.274.470
Agosto	1.274.470	0	0	0	1.274.470
Septiembre	1.274.470	0	0	0	1.274.470
Octubre	1.274.470	0	0	0	1.274.470
Noviembre	1.274.470	0	0	0	1.274.470
Diciembre	1.274.470	0	0	0	1.274.470
<b>Totales</b>	<b>14.019.170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14.019.170</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	120.000	0	0	0	120.000
Marzo	120.000	0	0	0	120.000
Abril	120.000	0	0	0	120.000
Mayo	120.000	0	0	0	120.000
Junio	120.000	0	0	0	120.000
Julio	120.000	0	0	0	120.000
Agosto	120.000	0	0	0	120.000
Septiembre	120.000	0	0	0	120.000
Octubre	120.000	0	0	0	120.000
Noviembre	120.000	0	0	0	120.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>1.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.200.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	500.000	0	0	0	500.000
Marzo	500.000	0	0	0	500.000
Abril	500.000	0	0	0	500.000
Mayo	500.000	0	0	0	500.000
Junio	500.000	0	0	0	500.000
Julio	500.000	0	0	0	500.000
Agosto	500.000	0	0	0	500.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	500.000	0	0	0	500.000
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
<b>Totales</b>	<b>5.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.500.000</b>

## GASTOS DE PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Honorarios Director Ejecutivo	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	12.000.000	<b>12.000.000</b>

Detalle Gastos de personal

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Febrero	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Marzo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Abril	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2024 15:30

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
<b>Totales</b>	<b>12.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.000.000</b>



## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9862416493_RUT_de_la_Corporacion_pag e-0001.jpg	RUT CORPORACION PATRIMONIO MARITIMO DE CHILE

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9862416494_RUT_Alme._R._Codina_D._page-0001.jpg	RUT PRESIDENTE CORPORACION

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	9862416495_Escrituras_publicas_Actas_d e_Directorio.pdf	ESCRITURAS ACTAS DIRECTORIO ACREDITAN REPRESENTACION LEGAL

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9862416496_Interoperacion_VigenciaJuridicaRut.pdf	Documento Interoperado

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9862416499_Constitucion_de_Persona_Juridica_compressed.pdf	ACTA CONSTITUCION PERSONA JURIDICA

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9862416500_Estatutos_con_ultimas_reformas_compressed_(1).pdf	ESTATUTOS DE COPAMACH

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9862416501_Certificado_de_Directorio_persona_Juridica_2024.pdf	DIRECTORIO COPAMACH

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	9862416570_Certificado_Registro_de_Personas_Juridicas_Receptoras_de_Fondos_Publicos.pdf	REGISTRO PERSONA JURIDICA RECEPTORA FONDOS PUBLICOS

Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	9862416571_DECLARACION_ANTIGUEDAD_LABORAL.pdf	DECLARACION ANTIGUEDAD LABORAL

Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	9862416503_Certificado_de_la_Direccion_Regional_del_SERPAT.pdf	CERTIFICADO DIRECCION REGIONAL SERPAT

Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	9862416572_Cartas_Compromiso_Instituciones_FFOP_2024.pdf	CARTA COMPROMISO INSTITUCIONES

Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	9862416573_Compromiso_21_de_mayo.pdf	CARTA COMPROMISO COMUNIDAD

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	9862416568_GTOS_PERS_BOLETAS_HONOR_POSTULACION.pdf	ACREDITA SOLICITUD FINANCIAMIENTO GASTOS DE PERSONAL
2	9862416568_GTOS_PERS_FORM29_e_n_CARPETA_TRIBUTARIA_SII.pdf	ACREDITA FINANCIAMIENTO GASTOS DE PERSONAL

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	9862416569_GTOS_OPERAC_AGUA_y_LUZ.pdf	ACREDITA SOLICITUD FINANCIAMIENTO GASTOS OPERACIONALES
2	9862416569_GTOS_OPERAC_ASEO_y_MANTENCION.pdf	ACREDITA SOLICITUD FINANCIAMIENTO GASTOS OPERACIONALES
3	9862416569_GTOS_OPERAC_TELEFONIA_e_INTERNET.pdf	ACREDITA SOLICITUD FINANCIAMIENTO GASTOS OPERACIONALES

Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	9862416506_ACTIVIDADES_APORTE_SOCIAL_COPAMACH.pdf	ACTIVIDADES APORTE SOCIAL COPAMACH
2	9862416506_ORGANICA_Y_Y_DESCRIPCION_FUNCIONES_COPAMACH.pdf	ORGANICA COPAMACH
3	9862416506_Entregas_Aporte_Social_(1).pdf	APORTE SOCIAL LINEA EDITORIAL
4	9862416506_ACTIVIDADES_2022-2023_COPAMACH.pdf	ACTIVIDADES 2022- 2023

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
1	9862416507_verificadores_buenas_practicas_REGLAMENTO_INTERNO_Y_CIRCULAR_N4_2022.pdf	Reglamento Interno COPAMACH ( Buenas prácticas laborales)
2	9862416507_verificadores_buenas_practicas_PUEBLOS_ORIGINARIOS.pdf	VERIFICADOR BUENAS PRACTICAS PUEBLOS ORIGINARIOS
3	9862416507_verificador_buenas_practicas_vinculacion_con_jovenes_e_infancia.pdf	VERIFICADOR BUENAS PRÁCTICAS VINCULACIÓN CON NIÑOS Y JÓVENES
4	9862416507_verificadores_buenas_practicas_DERECHOS_HUMANOS_Y_MEMORIA.pdf	VERIFICADOR BUENAS PRÁCTICAS DDHH Y MEMORIA

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	9862416508_REX_N°_284_Aprueba_Convenio_Proj64364_Reparacion_Techumbre.pdf	RESOLUCIONES ACREDITAN APOORTE ESTATAL
2	9862416508_REX_N°_1717_Aprueba_ano_xo_modifica_Convenio_de_colaboracion_-_Cuota_2023.pdf	RESOLUCIONES ACREDITAN APOORTE ESTATAL

## Documentos Adicionales

### Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
1	98624395006055035_RELACION_TRABAJADORES_CORPORACION_PATRIMONIO_MARITIMO_DE_CHILE.xlsx	Relación de trabajadores de la Corporacion Patrimonio Maritimo de Chile	2
98624464495717904_DECLARACION JURADA SIMPLECDR		3	98624526038170828_memoria_2023_compri_mida.pdf

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	74209800-1
Nombre	CORPORACION PATRIMONIO MARITIMO DE CHILE
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	1996
País	Chile
Región	Región de Valparaíso
Comuna	Valparaíso
Dirección	PASEO 21 DE MAYO 45
Teléfono	() [REDACTED]
Teléfono 2	
Correo Electrónico	[REDACTED]@patrimoniomaritimo.cl

### PRESENTACIÓN

LA CORPORACION PATRIMONIO MARITIMO DE CHILE TIENE POR OBJETIVO APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACION, INVESTIGACIÓN Y DIFUSION DEL PATRIMONIO MARITIMO DE CHILE, EN BENEFICIO DE LA CULTURA, A TRAVÉS DE LAS INSTITUCIONES U ORGANISMOS NACIONALES EXISTENTES O QUE SE ESTABLEZCAN EN EL FUTURO.

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Cristian Enrique
Apellido Paterno	Del Real
Apellido Materno	Pérez
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Secretario/a
Es Administrador	Si

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

### ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2  
Sitio web

## ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Cecilia Del Carmen
Apellido Paterno	García Huidobro
Apellido Materno	Moroder
Fecha de nacimiento	
Género	Femenino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Otra persona miembro de la Directiva o Directorio
Es Administrador	No

## ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País  
Región  
Comuna  
Dirección

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2  
Sitio web

## ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Juan Gonzalo
Apellido Paterno	Ayala
Apellido Materno	Veloso
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2024 15:30

Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Otra persona miembro de la Directiva o Directorio
Es Administrador	No

## ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

## PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado
-------------------------