

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 22:22

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Apoyo a la gestión del Museo de Sitio Melinka Puchuncavi 2024
Folio del Proyecto	: 98399
Fecha de creación de Postulación	: 26-04-2024
Fecha de Envío	: 15-05-2024

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví
RUT	: 65088571-6
Región	: Región de Valparaíso

### 4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 01-08-2024
Fecha de término del Proyecto	: 22-12-2024
Duración	: 4 meses 21 días

### 5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 8.762.230
Costo total del proyecto	: \$ 8.762.230

## • REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

---

### REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región de Valparaíso	Puchuncaví

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	corporacionpuchuncavi@gmail.com
Correo Notificación 2	[REDACTED]@gmail.com

## • ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

### Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

### Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

Rodrigo del Villar Cañas

### Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

Avd. Presidente Rios 908

### Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

Presidente Rios 908, Puchuncavi

### Misión de la organización patrimonial

Recuperar y poner en valor las memorias asociadas al Campo de Prisioneros Políticos Melinka - Puchuncaví y el Balneario Popular de Puchuncaví, y promover el conocimiento, valoración de los derechos humanos en el pasado, presente y futuro, y la permanente necesidad de su resguardo.

### Objetivos de la organización patrimonial

2. Generar conocimiento sobre el patrimonio y las memorias asociadas al Campo de Prisioneros Políticos Melinka - Puchuncaví y el Balneario Popular de Puchuncaví desde un enfoque comunitario y territorial que vincule a agentes locales, regionales y nacionales.
3. Gestionar el resguardo y el acceso del patrimonio y las memorias asociadas al Campo de Prisioneros Políticos Melinka - Puchuncaví y el Balneario Popular de Puchuncaví a nivel local, regional, nacional e internacional.
4. Promover el conocimiento, valoración y defensa de los derechos humanos del pasado, presente y futuro, desde una perspectiva territorial, integral, inclusiva y dinámica, en sintonía con los contextos sociopolíticos asociados a la historia del Campo de Prisioneros Políticos Melinka - Puchuncaví, Balneario Popular, el Sitio de Conciencia y Museo de sitio Melinka-Puchuncaví.

### Reseña histórica de la organización patrimonial

La Corporación se crea en 2014 para recuperar los valores del Sitio de Memoria Campo de prisioneros Melinka Puchuncaví y Balneario popular, como soporte de memoria para su apertura a la comunidad local, regional y nacional, testimonio de vulneraciones a los Derechos Humanos en el pasado y presente, y elemento testimonial fundamental para las actuales y futuras generaciones.

En principio el trabajo se enfocó en recuperar y proteger el espacio. En 2018 se declara Monumento Nacional en categoría de Histórico (CMN. Decreto 38, 2018), y luego la Municipalidad lo entrega en comodato..

Esto planteó el inicio del trabajo de la Corporación en el Sitio, gestionando recursos de fondos concursables para sostener acciones de resguardo patrimonial y promoción de DD.HH y memoria. Entre los resultados cuentan la generación de una exposición itinerante (2018), el desarrollo del sendero de memoria (2019), la recuperación de la cabaña original y su reinstalación en el Sitio para albergar un Museo (2020-2021), la ejecución de estudios arqueológicos (2022), la implementación de museografía en el espacio museo (2022), el desarrollo del plan de seguridad (2023), desarrollo de herramientas de gestión como planificación estratégica, plan de manejo e instrumentos pedagógicos, como también la instalación de elementos de apoyo museográfico para facilitar la vinculación memoria/comunidad (2023).

Por otra parte, el trabajo de la Corporación en el territorio ha impulsado la relación con actores locales apoyando la labor de otras agrupaciones en la promoción del derecho a vivir en un ambiente libre de contaminación. Este año se espera además impulsar convenios para potenciar la transferencia de conocimientos y trabajo con otras instituciones. Finalmente, en cuanto a la formación de redes a nivel internacional, formamos parte de la Red Internacional de Sitios de Conciencia y de la red Sitios de Memoria de Latinoamericana y del Caribe (RESLAC).

### Personal de la organización patrimonial

Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
--------	-----	-----------	------------	------------------	---------

1	Silvana Griffero	[Redacted]	Directivo	+ 5 años	Honorarios x proyectos	Coordinadora general de proyectos
2	Fernanda Espinosa	[Redacted]	Directivo	+ 3 años	Honorarios x proyectos	Encargada Conservación
3	Jaqueline Elgueta	[Redacted]	soporte	+ 6 meses	Honorarios x proyectos	Técnica conservación
4	Magdalena Fuentes	[Redacted]	Administración	+ 6 meses	Honorarios x proyectos	Contadora Auditora
5	Maria José Larrondo	[Redacted]	Directivo	+ 6 meses	Honorarios x proyectos	Arquitecta
6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
7	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
9	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
10	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
11	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
12	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
13	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
15	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

## Aporte social de la organización patrimonial

La recuperación y puesta en valor de las memorias asociadas al Campo de Prisioneros Políticos Melinka -Puchuncaví y el Balneario Popular de Puchuncaví se plantea en el sentido de cubrir uno de los compromisos del Estado en cuanto a la reparación de sus víctimas y es que conocer la historia y memoria del país, de lo ocurrido en el espacio y sus actores, se vuelve fundamental para la reflexión de actuales y futuras generaciones sobre el pasado reciente.

Sin embargo este reconocimiento al pasado reciente no podría ser resignificado si no se plantea hoy una evaluación sobre nuevos conflictos y nuevas presiones que ponen en jaque el respeto por los DD.HH en la actualidad. Al respecto es relevante abrir el espacio para generar la discusión de las problemáticas de hoy, apoyando una cultura de respeto y educación en DDHH y levantando las prioridades locales de generación de conciencia medioambiental y promoción del desarrollo sustentable, como parte del marco de derechos humanos, incluido el derecho a vivir en un medio ambiente libre de contaminación que apela directamente a la situación de la comuna de Puchuncaví respecto a contaminación ambiental.

Por otro lado, es importante señalar que el Campo de prisioneros Melinka Puchuncaví es el único monumento histórico de la comuna por lo que su resguardo y apertura a la comunidad es relevante como elemento patrimonial y portador de memoria e historia local. En este eje, y como apoyo a la transmisión de sus valores, se ha instalado en el Sitio un espacio Museo que da cuenta de las diversas etapas del Sitio, desde balneario popular y Campo de prisioneros hasta su recuperación y puesta en valor. Este recorrido facilita el presentar al público la historia y proyecciones del Sitio de memoria y sus aportes en la vinculación con la comunidad. Como parte de las proyecciones a mediano plazo se espera transformar el espacio en un Centro de memoria y cultura, el cual plantea la recuperación de los valores del sitio como soporte de memoria para su apertura a la comunidad local, regional y nacional como un testimonio a las vulneraciones a los Derechos Humanos en el pasado y presente así como elemento testimonial fundamentales para las actuales y futuras generaciones. Esto se asocia a la generación de un diseño integral que contemple este Sitio de Memoria con nuevos usos abiertos a la ciudadanía, dado que el trabajo con la comunidad está contemplado dentro de los estatutos de la Corporación y es uno de los ejes centrales en la misión, visión y desarrollo del Sitio.

## Actividades realizadas el 2022 y 2023

-Mayo 2022. Día del patrimonio. Visitas guiadas y encuentros reflexivos.

-Abril 2023. Organización y participación en jornada de entrega de extintores a vecinos del Sitio, en el marco de acciones para la gestión de riesgo del Sitio. Instituciones participantes: CMN-CMCP-Bomberos de Puchuncaví

-Mayo. Día del patrimonio 2022 y 2023. Visitas guiadas y espacios reflexivos.

-Sep. 2023. Participación como panelistas en Seminario Internacional "A 50 años del golpe: la memoria como camino para una cultura de Derechos Humanos", iniciativa de la Seremi de Cultura de Valparaíso en conjunto con el Parque cultural de Valparaíso.

-Nov. 2023. Participación como expositores del III Encuentro Nacional de Sitios y Lugares de Memoria y Seminario Internacional "A 50 años del Golpe Militar, las Contribuciones de las Artes y las Culturas para una Reparación Integral". Organizado por la Unidad de cultura, memoria y DDHH del MINCAP.

- Dic 2023. Participación en exposición "Mil veces... Nunca más Violación a los Derechos Humanos" en el Hospital Dr. Gustavo Fricke del Servicio de Salud Viña del Mar con muestra itinerante. PRAIS Viña del Mar.

## Políticas de buenas prácticas

	Medidas y/o acciones implementadas
Pueblos originarios	No aplica
Equidad y diversidad de género	La Corporación ha tratado de ampliar el eje de recuperación de los ex prisioneros del lugar- todos hombres- incluyendo la historia y memoria de las mujeres compañeras, madres e hijas de los reclusos, trabajo que se inicio el año 2014 desde su constitución. Por otra parte, en base a una modificación reciente de los estatutos de la Corporación, ya se está acercando la paridad en la formación del Directorio, contando hoy con 2 mujeres dentro de dicho espacio. Finalmente, los proyectos ejecutados durante los últimos años han sido formulados y ejecutados por equipos de mujeres, quienes tienen hoy experiencia en el manejo del Sitio y experiencia en formulación de proyectos a los fondos concursables que permiten trabajar en él. Lo antes expuesto impulsa el posicionamiento de mujeres en espacios de toma de decisiones y de desarrollo laboral dentro de la Corporación.
Inclusión de personas con discapacidad	A través de los proyectos desarrollados en el espacio se ha ido avanzando en que las acciones desarrolladas en el Sitio consideren la inclusión de personas con discapacidad. Los primeros avances en el trabajo consideraron la ampliación de los vanos de las puertas del Museo, previa aprobación del CMN dado su carácter de Monumento histórico, y la instalación de una rampa de ingreso que cumpliera con las exigencias de la accesibilidad universal. Se espera en proyectos futuros mejorar los pavimentos para lograr la efectiva y segura circulación dentro del Sitio.
Derechos Humanos y memoria	La línea de DDHH y memoria cruza completamente el quehacer de la Corporación de memoria y Cultura de Puchuncaví. Es la base de nuestra misión, visión y objetivos dado que gestionamos y ponemos en valor un sitio de memoria para dar a conocer la historia reciente a través de las experiencias vividas en el espacio y la resignificación a temáticas actuales en la línea de los DD.HH a través de la vinculación con la comunidad y la educación.
Eficiencia energética y conciencia ecológica	A partir del proyecto del Fondo del Patrimonio se contemplo disponer de luminarias fotovoltaicas en el recorrido por las estaciones en el sendero de la Memoria, además se construyeron contenedores de reciclaje, y periódicamente el equipo de la Corporación lleva este material a centro de acopio. Posteriormente con un Fondo de la Subsecretaría a razón de diversos atentados agravaos se implemento un plan de seguridad instalando algunas camaras de vigilancia con energía solar, y se fortaleció la iluminación exterior con focos y luminarias fotovoltaicas.
Buen ambiente y condiciones laborales	Nos preocupamos de entregar el debido reconocimiento a los trabajadores en su entrega y labor especializada, motivando al personal y reforzando sus logros. Valoramos la conciliación entre trabajo y vida familiar entregando flexibilidad al planificar actividades.
Vinculación con jóvenes e infancia	Siendo la educación patrimonial y en DDHH líneas centrales en el quehacer de la Corporación, es que el año pasado se diseñó material educativo para trabajar con NNA. Este contempla un cuadernillo donde se repasan los derechos del niño que atraviesan las nociones de respeto de los DDHH y cuidado del medio ambiente, con un lenguaje adecuado e inclusivo. Además se generaron maquetas armables que plantean a través del juego conocer la historia y arquitectura de este espacio patrimonial. Este año, en base al financiamiento presentado al programa de sitios, se espera desarrollar una serie de talleres con NNA usando el material antes descrito a fin de instalar esta línea de trabajo en la gestión del Museo y Sitio de memoria.

## Aporte estatal

Fondo Subsecretaría de Derechos Humanos 2023 \$14.375.040.-  
Fondo Programa Sitios de Memoria 2023 C1 \$54.000.000.-  
Fondo Programa Sitios de Memoria 2023 C2 \$ 15.662.940.-

## Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de operación
Bienes o servicios de consumo corriente	Se estima realizar mantenencias en diversos ámbitos necesarias de llevar anualmente para el correcto resguardo del bien patrimonial.
Artículos de oficina	No aplica
Insumos informáticos	Se contempla discos duros y tinta impresora, para resguardo de información de gestión, asnillo como el registro del proceso de mantenencias y actividades con la comunidad.
Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	Considerar que el sitio de Memoria se encuentra en un área no urbanizada. Se dispone de 36 arboles nativos que se encuentran en pleno crecimiento y se debe regar de forma constante en sus primeros años. Vemos una solución que es colocar unos bolsones de agua que los provee una empresa alemana que hoy es usado para una mejor eficiencia del recurso del agua
Materiales especializados	Se contempla construir cajas de cartón para el correcto resguardo de la exposición itinerante. Además se contempla gastos en insumos para el desarrollo de la actividad con la comunidad.
Gastos de prevención de riesgos y seguridad	Se considera reforzar la vigilancia con nuevas cámaras en sectores no cubiertos, Por otra parte es necesario el poder alertar a los visitantes no deseados o en acciones no permitidas ante esto se contempla reforzar el sistema de cámara, voz y registro de la imagines.

### Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de personal
Sueldos u honorarios para personal directivo	Gastos en HH para la gestión de mantención y desarrollo de la actividades con la comunidad
Sueldos u honorarios para personal administrativo	No aplica
Sueldos u honorarios para personal de soporte	No aplica

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Talleres con la comunidad de estudiantes universitarios	R. del Villar	Asistencia 25 estudiantes	Fotografias
2	Reforzamiento y mantención de equipo de seguridad	S. Griffero/ empresa Catome Instalaciones	Camaras solares y Camara eléctrica, parlante y equipamiento comunicación con visitantes no deseados instalados	Fotografias
3	Mantención de circuito eléctrico de cabaña y postaciones exteriores	S. Griffero/ empresa 3KUBIKO	no aplica	Fotografias
4	Mantención de señalética de ruta caminera y mobiliario museo	S. Griffero/ empresa QuieromiMueble	no aplica	Fotografias
5	Difusión Publicaciones den RRSS	S.Griffero/ Empresa Fundación Vecina	8 publicaciones	Captura de pantallas
6	Mantención cabaña, elementos de apoyo museográfico y servicios	S. Griffero/F. Espinosa / empresa QuieromiMuebleno aplica	no aplica	Fotografias

7	Actividad sobre cuidado de la naturaleza con los niños del jardín junji vecino	R. del Villar	15 visitantes	Fotografías
8	Actividades de fomento a las relaciones con nuestros vecinos. Visita guiada a comunidad de apoderados del jardín infantil	R. Del Villar	10 visitantes	Fotografías
9	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
10	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
11	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
12	-	-	-	-
13	-	-	-	-
14	-	-	-	-
15	-	-	-	-

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica
2	-	-	-	-
3	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
4	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
5	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
6	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
7	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
8	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
9	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
10	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
11	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
12	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
13	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
14	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
15	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

## • PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Difundir actividades de proyectos en RR.SS	Difundir actividades de proyectos por RR.SS: mantenciones, traducción, tecnología bolsa, talleres		Chile, Puchuncaví	A [REDACTED]
Actividad sobre cuidado de la naturaleza	Actividad sobre cuidado de la naturaleza con los niños del jardín junji vecino	25	Chile, Puchuncaví	[REDACTED]
Fomentar las relaciones con nuestros vecinos	actividades de fomento a las relaciones con nuestros vecinos. Visita guiada a comunidad de apoderados del jardín infantil.	15	Chile, Puchuncaví	[REDACTED]
Mantenimiento y reforzamiento de equipo de seguridad	D2 Reforzamiento y mantención de equipo de seguridad		Chile, Puchuncaví	[REDACTED]
Talleres: comunidad de estudiantes universitarios	desc.1 1. Talleres con la comunidad de estudiantes universitarios (USACH, U de Viña del Mar, otros)	38	Chile, Puchuncaví	[REDACTED]
Mantenimiento de circuito eléctrico de cabaña y posta	dd		Chile, Puchuncaví	[REDACTED]
Mantenimiento de señalética de ruta caminera y mobili	dd		Chile, Puchuncaví	[REDACTED]
Mantenimiento cabaña, elementos de apoyo museográfico	Mantenimiento cabaña, elementos de apoyo museográfico y servicios (aquí podría meterse hacer un basurero)		Chile, Puchuncaví	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Difundir actividades de proyectos en RR.SS	01-08-2024	22-12-2024	X	X	X	X	X
Actividad sobre cuidado de la naturaleza	01-09-2024	15-12-2024		X	X	X	X
Fomentar las relaciones con nuestros vecinos	01-09-2024	15-12-2024		X	X	X	X
Mantenimiento y reforzamiento de equipo de seguridad	02-09-2024	30-10-2024		X	X		

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 22:22

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Talleres: comunidad de estudiantes universitarios	01-10-2024	30-11-2024			X	X	
Mantenión de circuito eléctrico de cabaña y posta	01-10-2024	31-10-2024			X		
Mantenión de señalética de ruta caminera y mobili	01-10-2024	15-12-2024			X	X	X
Mantenión cabaña, elementos de apoyo museográfico	01-11-2024	30-11-2024				X	

## • RESUMEN DE PRESUPUESTO

---

### GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	8.762.230	<b>8.762.230</b>
Gastos de personal	0	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>8.762.230</b>	<b>8.762.230</b>

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$8.762.230
Costo total del proyecto	\$8.762.230

## • PRESUPUESTO

### GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	G1. Mantenimiento Generador	Bienes o servicios de consumo corriente	135.000	<b>135.000</b>
2	G2. Combustible mensual generador	Bienes o servicios de consumo corriente	140.000	<b>140.000</b>
3	G3. Servicio mantenimiento capa antifuego cabaña	Bienes o servicios de consumo corriente	600.000	<b>600.000</b>
4	G4. Servicio mantenimiento Postación eléctrica por peligro caída	Bienes o servicios de consumo corriente	891.340	<b>891.340</b>
5	G5. Servicio Mantenimiento señalética ruta caminera y museo	Bienes o servicios de consumo corriente	1.300.000	<b>1.300.000</b>
6	G6. Servicio Mantenimiento Sistema Electrico Cabaña	Bienes o servicios de consumo corriente	350.000	<b>350.000</b>
7	G7. Disco(s) de almacenamiento externos	Insumos informáticos	294.890	<b>294.890</b>
8	Bolsones de agua - arboles nativos	Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	950.000	<b>950.000</b>
9	Materiales Conservación	Materiales especializados	600.000	<b>600.000</b>
10	Insumos actividad comunidades	Materiales especializados	150.000	<b>150.000</b>
11	Equipamiento e instalación seguridad cámaras y asociados	Prevención de riesgos y seguridad	2.600.000	<b>2.600.000</b>
12	Luces de emergencia móviles	Prevención de riesgos y seguridad	85.000	<b>85.000</b>
13	Estanque agua prevención riesgo de incendio y riego	Prevención de riesgos y seguridad	516.000	<b>516.000</b>
14	Manguera conexión estanque agua	Prevención de riesgos y seguridad	150.000	<b>150.000</b>

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	135.000	0	0	0	135.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>135.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	35.000	0	0	0	35.000
Octubre	35.000	0	0	0	35.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	35.000	0	0	0	35.000
Diciembre	35.000	0	0	0	35.000
<b>Totales</b>	<b>140.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	891.340	0	0	0	891.340
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>891.340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>891.340</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	650.000	0	0	0	650.000
Diciembre	650.000	0	0	0	650.000
<b>Totales</b>	<b>1.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.300.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	350.000	0	0	0	350.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>350.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	164.990	0	0	0	164.990
Noviembre	129.900	0	0	0	129.900
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>294.890</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>294.890</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	950.000	0	0	0	950.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>950.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>950.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	50.000	0	0	0	50.000
Noviembre	50.000	0	0	0	50.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	50.000	0	0	0	50.000
<b>Totales</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	2.600.000	0	0	0	2.600.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>2.600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.600.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	85.000	0	0	0	85.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>85.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	516.000	0	0	0	516.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>516.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>516.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	150.000	0	0	0	150.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>

## GASTOS DE PERSONAL

Gastos de personal no registrado.



## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9839916493_A_RUT_CMCP.jpg	RUT CMCP

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9839916494_B_CI_RVC.jpg	CI representante legal

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	9839916495_FFOP_Acta__Directorio_Escritura_publica.pdf	Representación legal

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9839916496_D_VPJ_500563677499_178141.pdf	Certificado Vigencia

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9839916499_E_ACTA%20CONSTITUTIVA%20Y%20Estatutos%20Corporacion%20Mmlinka-comprimido.pdf	Acta Constitutiva y Estatutos

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9839916500_FFOP2_Modificacion_Estatutos_SCA-230322-1621-01823.pdf	Acta Modificación de Estatutos

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9839916501_G_DPJ_500563677486_178141.pdf	Directorio

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	9839916570_H_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades.pdf	Cert- registro PJ

## Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	9839916571_Anexo_declaracion_antig_ed_ad_laboral_1_copia.pdf	Anexo _ NO APLICA

## Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	9839916503_SERPAT_FFOP2024.pdf	Cert-SERPAT

## Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	9839916572_Carta_Melinka._RCH._15mayo2024.pdf	Carta Compromiso y convenios

## Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	9839916573_NO_APLICA_COMUNIDAD.pdf	No aplica comunidad

## Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	9839916568_Anexo_declaracion_antig_ed_ad_laboral_1_copia.pdf	No Aplica

## Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	9839916569_no_aplica_ooperacional.pdf	No aplica acreditación

## Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	9839916506_Cert-Red_org_de_DDHH.pdf	Dossier comunidad

## Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
1	9839916507_IMG_6821.jpg	Imagen con contenedores de reciclaje

## Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	9839916508_SDDHH_Certificado_Fondo_2023_Puchuncavi_22-04-2024.pdf	Certificado Cierre Fondo SDDHH 2023
2	9839916508_SERPAT_FPSM-2023_C1_ACTA_APROBACION.pdf	Certificado cierre Fondo Programa Sitios de Memoria

## Documentos Adicionales

### Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65088571-6
Nombre	Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví
Tipo de persona jurídica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2014
País	Chile
Región	Región de Valparaíso
Comuna	Puchuncaví
Dirección	Bellavista 300
Teléfono	( ) [REDACTED]
Teléfono 2	
Correo Electrónico	corporacionpuchuncavi@gmail.com

### PRESENTACIÓN

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Rodrigo
Apellido Paterno	Del Villar
Apellido Materno	Cañas
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Presidente/a (Representante Legal)
Es Administrador	Si

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

### ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 22:22

Teléfono 2

Sitio web

## PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado